

Россия, 123610, г. Москва, ЦМТ-2, Краснопресненская наб., д.12, подъезд №7 Телефон: 8 (495) 967-02-20 Факс: 8 (495) 967-02-08

http://www.cyberplat.ru Email: info@cyberplat.ru



CyberPlat Russia, 123610, Moscow, WTC-2, Krasnopresnenskaya nab., 12, Entrance #7 Phone: +7 (495) 967-02-20 Fax: +7 (495) 967-02-08

http://www.cyberplat.com Email: info@cyberplat.com

Кабинет платежного агента

Руководство пользователя

Версия	Дата	Изменения	Исполнитель
локумента			
2.0	13.03.2009	Начало контроля версий	Трифонова Е С
2.0	25.06.2009	Покумент эктуализирован с унетом изменений	Трифонова Е.С.
2.2	23.00.2009	документ актуализирован с учетом изменении порядка получения ключей точек операторов	трифонова Е.С.
		алминистраторов от 15 06 2009	
		Изменена ссылка на адрес КЛ. стало:	
		https://customer.cyberplat.ru/dealer/login.html.	
2.3	25.03.2010	Добавлен раздел 1.7. «Права доступа пользователей к web-pecypcam».	Асеева В.А.
2.4	05.08.2010	Добавлены разделы 2.2.8.1 «Ежедневные акты»,	Асеева В.А.
		2.2.11 «Управление счетами платежного	
		субагента»; 2.4.7.2 «Создание ключей с помощью	
		программы GenKey 4.8»; 4 «Отчеты раздела	
		«Статистика платежеи». Перераоотан раздел 2.2.9.	
		пазлел 2.5 «ЧАВО (FAO)»	
2.5	14.12.2010	Добавлены разделы: 1.10.2 «Вход в портал в случае	Асеева В.А.
		хранения ключа на устройстве eToken»,	
		2.1.12 «История действий ПА/ПС», 2.2.8 «История	
		изменений точки и пользователя», 2.4 «Работа с	
		одноразовыми паролями».	
		Переработаны разделы: 1.7. «Права доступа	
		пользователей к web-ресурсам», 2.2.1 «Регистрация	
		новой точки», 2.3.4 «Генерация ключа АРІ-точки	
		237 «Созлание ключей АРІ-точек с помощью	
		программы GenKev»	
2.6	22.12.2011	Добавлен раздел 2.2.11 «Расписание работы точки».	Асеева В.А.
		Обновлен раздел 2.2.1 «Регистрация новой точки» в	
		части ввода лимитов.	
2.7	24.01.2012	Добавлен раздел 2.1.13 «Управление доступом к	Асеева В.А.
		шлюзам». Обновлены разделы: 1.7 «Права доступа	
		сотрудников платежного агента» в части	
		2.2.10 «Список провайлеров услуг». 2.3.2 «Статусы	
		ключа активания ключа»	
2.8	28.03.2012	Добавлен раздел 2.3.10 «Удаленное обновление	Асеева В.А.
		ключей на терминалах». Обновлены разделы:	
		2.1.5 «Подтверждение ключей АРІ-точек»,	
		2.1.7 «Договоры».	
2.9	04.10.2012	Добавлен раздел 2.5 «Система мониторинга	Асеева В.А.
		платежей», обновлен раздел 1.9 «Структура	
2 10	08 10 2012	каоинета платежного агента». Отредактирован раздел 5 «Систомо отмения и	Δ сеера Β Δ
2.10	08.10.2012	опредактирован раздел 5 «Система отмены и корректировки платежей», добавлены разделы	Ассева Б.А.
		5.5 «Уточнение реквизитов платежей по МБШ»	
		5.6 «Отмена платежей по МБШ»,	
		5.7 «Корректировка платежей по МБШ».	
2.11	22.11.2012	Обновлены разделы: 2.2.7 «Редактирование данных	Асеева В.А.
		точки и пользователя», 2.5.3 «Настройки системы	
		мониторинга платежей», 2.5.6 «Белые списки»	
0.10	01.10.0010	мониторинга платежей.	
2.12	21.12.2012	дооавлены разделы: 2.1.14 «Лимиты по	Асеева В.А.

Версии документа

		платежному агенту/субагенту», 2.2.12 «Лимиты точки». Обновлены разделы: 2.1.1 «Список точек	
		приема платежей», 2.5.3 «Настройки системы мониторинга платежей», 2.5.6 «Белые списки»	
		мониторинга платежей».	
2.13	20.02.2013	Обновлены разделы: 1.10.1 «Вход в портал в случае	Асеева В.А.
		хранения ключей в файле», 2.3.7 «Создание ключей	
		2.5.3 «Настройки системы мониторинга платежей».	
2.14	27.09.2013	Добавлен раздел 6. «Отмена и корректировка	Асеева В.А.
		денежных переводов», обновлен раздел 1.7 «Права	
		доступа сотрудников Платежного агента к веб-	
		ресурсам системы Киберплат».	
2.15	25.10.2013	Обновлен раздел 2.5.3 «Настройки системы	Асеева В.А.
2.16	19 12 2012	мониторинга платежеи».	A agana D. A
2.10	18.12.2015	Ооновлен раздел 1.7 «права доступа сотрудников Платежного агента к реб-ресурсам системы	Ассева Б.А.
		Киберплат».	
2.17	26.12.2013	Термин «дилер» заменен на термин «платежный	Асеева В.А.
		агент», термин «субдилер» - на термин «платежный	
		субагент».	
2.18	11.02.2014	Дополнен раздел 2.5.3 «Настройки системы	Асеева В.А.
		мониторинга платежей»: добавлены параметры в	
		раздел «Оповещения на основе анализа статистики	
2 19	28.03.2014	Пополнены разделы: 16 «Сотрудники платежного	Асеева В А
2.17	20.03.2014	агента/субагента». 1.7 «Права доступа сотрудники	
		платежного агента/субагента к веб-ресурсам	
		системы Киберплат». Добавлен раздел 7 «Подписка	
		на новостные рассылки».	
2.20	10.07.2014	Добавлены разделы: 2.3.5.2 Автоматическая	Асеева В.А.
		генерация ключа мобильной точки клиентским ПО	
		«Субстріат мобильный дилер», 2.0 «Анксты клиентов» Лополнены разлелы:	
		2.1.13 «Управление доступом к шлюзам», 2.2.1	
		«Регистрация новой точки», 2.2.10 «Список	
		провайдеров услуг».	
2.21	06.10.2014	Дополнены разделы: 2.2.7 «Редактирование данных	Асеева В.А.
		точки и пользователя», 2.5.6 «Белые списки»	
2.22	19.01.2015	Мониторинга платежеи».	Δ сеера Β.Δ
2.22	19.01.2015	отчетов» 2192 «Релактирование отчета»	Ассева Б.А.
		2.1.9.3 «Создание отчетов для рассылки».	
2.23	26.03.2015	Добавлен раздел 2.3.11 «Активация сертификата	Асеева В.А.
		открытого ключа». Дополнен раздел 2.3.1 «Общие	
2.24	20.05.2015	требования к созданию и регистрации ключей».	
2.24	20.05.2015	название организации «ЗАО «КИБЕРПЛАТ»	Асеева В.А.
2.25	01 02 2016	изменено на «ООО «Кидегилат». Обновлен раздел 17 «Права доступа сотрудников	Асеева В А
2.23	01.02.2010	платежного агента/субагента к веб-ресурсам	
		системы Киберплат», добавлен сотрудник	
		«администратор мониторинга терминалов».	
2.26	05.04.2016	Обновлен раздел 2.2.1 «Регистрация новой точки».	Асеева В.А.
2.27	06.10.2016	Добавлен раздел 4.9 «Отчет по операциям с	Асеева В.А.
		суосчетами». Обновлены разделы: 2.1.11 «Создание	
1		платежного суоагента», 2.1.12 «Управление счетом	

		платежного субагента», 2.1.13 «Установка лимита счета платежного субагента»	
2.28	07.09.2017	Обновлен раздел 2.3.1 «Общие требования к созданию и регистрации ключей». Добавлен раздел: 2.3.6 «Активация сертификата КриптоПро». Удалены разделы: 2.3.5.1 «Автоматическая генерация ключа мобильной точки клиентским ПО «CyberplatMobile», 2.3.7 «Изменение оператора, зарегистрированного на мобильной точке».	Асеева В.А.
2.29	01.08.2018	Обновлены разделы: 2.1.9.1 «Структура списка отчетов», 2.1.9.2 «Редактирование отчета», 2.1.9.3 «Создание отчетов для рассылки».	Асеева В.А.
2.30	10.01.2019	Обновлен раздел 7 Раздел портала «Для клиентов». Добавлены разделы: 7.2 Статистика мобильной коммерции, 7.3 Подтверждение платежей по платежным поручениям, 7.4 Подтверждение карточных платежей.	Асеева В.А.
2.31	22.03.2019	Обновлен раздел 2.1.9.2 Создание и редактирование периодического отчета.	Асеева В.А.
2.32	01.07.2019	Обновлен раздел 1.7 «Права доступа сотрудников» в части доступа к чату.	Асеева В.А.
2.33	20.08.2019	Добавлен раздел: 3.1 Статистика денежных переводов.	Асеева В.А.
2.34	13.02.2020	Переработан раздел 2.1.9 Отчеты раздела «Управления сетью». Добавлены разделы 2.1.9.1 Виды отчетов, 2.1.9.9 Параметры отчетов раздела «Управление сетью».	Асеева В.А.
2.35	18.05.2020	Обновлен раздел 2.1.9.9 Параметры отчетов раздела «Управление сетью», добавлен параметр «Тип оплаты».	Асеева В.А.
2.36	16.06.2020	Обновлены разделы: 2.1.9.3 Создание и редактирование периодического отчета, 2.1.9.4 Создание периодического отчета типа «статистика платежей», 2.1.9.9 Параметры отчетов раздела «Управление сетью» - изменен параметр «Показывать платежи».	Асеева В.А.
2.37	30.09.2020	Добавлен раздел 2.1.9.5 Создание периодического отчета типа «статистика отмен платежей». Обновлен раздел 2.1.9.8 Формирование разовых отчетов. В разделе 2.1.9 добавлен тип отчета «статистика отмен платежей».	Асеева В.А.
2.38	04.03.2021	Добавлены разделы: 2.1.17 Управление задержанными платежами, 2.1.18 Чёрный список.	Асеева В.А.
2.39	02.04.2021	В настройки отчетов добавлено поле «Дополнительные столбцы»: в разделах 2.1.9.3, 2.1.9.4, 2.1.9.8, 2.1.9.10.	Асеева В.А.

Содержание

1	Кабі	инет платежного агента системы Киберплат. Основные понятия	8
	1.1	Основные термины	8
	1.2	Платежный агент и его организационная структура	9
	1.3	Лицевые счета платежных агентов	9
	1.4	Платежные субагенты	10
	1.5	Точки приема платежей	10
	1.6	Сотрулники платежного агента/субагента	10
	1.7	Права доступа сотрудников платежного агента/субагента к веб-ресурсам сис	стемы
	Кибер		
	1.8	Ключи системы	12
	1.9	Структура Кабинета платежного агента	14
	1 10	Вход в систему	15
	1 10	 Вход в спотал в случае хранения ключей в файле 	15
	1.10	2 By OT B HOPTAT B CTVU2E YN2LEUMS KIND ICH B WUTTE HTTE ATTEN 2 BY OT B HOPTAT B CTVU2E YN2LEUMS KIND I A VCTDOMCTBE ETOKED	10
2	Сис		17
4	2 1	Функции разлена «Управление сетио»	10
	2.1	Функции раздела «Э правление сетвю»	10
	2.1.1	О Понак точек присма платежей	20
	2.1.2	2 Поиск почек	
	2.1.3	Поиск пользователей	22
	2.1.4	Г Помощь	24
	2.1.2	лодтверждение ключей АРТ-точек	24
	2.	1.5.1 Сверка ключеи	24
	2.	1.5.2 АКТИВАЦИЯ КЛЮЧЕИ	20
	2.1.0	Электронные документы	
	2.1.7	договоры	
	2.1.8	5 АКТЫ	29
	2.	1.8.1 Ежедневные акты 1.9.2 Г	29
	2.	1.8.2 Ежемесячные акты	31
	2.1.9	9 Отчеты раздела «У правление сетью»	
	2.	1.9.1 ВИДЫ ОТЧЕТОВ	
	2.	1.9.2 Структура списка отчетов	33
	2.	1.9.3 Создание и редактирование периодического отчета	33
	2.	1.9.4 Создание периодического отчета типа «статистика платежей»	36
	2.	1.9.5 Создание периодического отчета типа «статистика отмен платежей»	38
	2.	1.9.6 Отправка отчетов на сервер платежного агента	39
	2.	1.9.7 Формирование периодического отчета типа «выписка»	40
	2.	1.9.8 Формирование разовых отчетов	41
	2.	1.9.9 Форматы выписок	43
	2.	1.9.10 Параметры отчетов раздела «Управление сетью»	46
	2.1.1	0 Счета платежного агента	48
	2.1.1	1 Создание платежного субагента	48
	2.1.1	2 Управление счетом платежного субагента	49
	2.1.1	3 Установка лимита счета платежного субагента	51
	2.1.1	4 История действий платежного агента/субагента	52
	2.1.1	5 Управление доступом к шлюзам	53
	2.1.1	6 Лимиты по количеству платежей на одни реквизиты	58
	2.1.1	7 Управление задержанными платежами	59
	2.1.1	8 Черный список	60
	2.1.1	9 Выход из Системы	64

	2.2	Настройка параметров точки и пользователя	64
	2.2.1	Регистрация новой точки	64
	2.2.2	Регистрация нового пользователя	67
	2.2.3	Вызов списка точек платежного субагента	67
	2.2.4	Список пользователей точки. Операции над точкой и пользователями	68
	2.2.5	Блокирование и активация точки	68
	2.2.6	Блокирование и активация зарегистрированного пользователя	69
	2.2.7	Редактирование данных точки и пользователя	69
	2.2.8	История изменений точки и пользователя	71
	2.2.9	О Дополнительные комиссии точки	72
	2.2.1	0 Список провайдеров услуг	73
	2.2.1	1 Расписание работы точки	75
	2.2.1	2 Лимиты точки	77
	2.3	Операции с ключами	79
	2.3.1	Общие требования к созданию и регистрации ключей	79
	2.3.2	Статусы ключа, активация ключа	81
	2.3.3	Операции с ключами точки	82
	2.3.4	Генерация ключа АРІ-точки клиентским ПО «Модуль платежей»	83
	2.3.5	Генерация ключа API-точки ПО «Cyberplat мобильный дилер»	84
	2.3.6	Активация сертификата КриптоПро	85
	2.3.7	Создание ключей API-точек с помошью программы GenKev	86
	2.3.8	Созлание ключей пользователя WEB-точки	90
	2.3.9	Резервные ключи	91
	2.3.1	0 Улаленное обновление ключей на терминалах	91
	2.3.1	1 Активания сертификата открытого ключа	
	2.4	Работа с олноразовыми паролями	
	2.5	Система мониторинга платежей	101
	2.5.1	Функции системы мониторинга платежей	101
	2.5.2	Интерфейс системы мониторинга платежей	102
	2.5.3	Настройки системы мониторинга платежей	102
	2.5.4	Отключение платежного агента от режима мониторинга платежей	106
	2.5.5	У Журнал событий	106
	2.5.6	«Белые списки» мониторинга платежей	107
	2.6	Анкеты платежных агентов	109
	2.6.1	Порядок редактирования и утверждения анкеты	109
	2.6.2	Анкета юрилического лица	109
	2.6.3	Анкета кредитной организации	111
	2.6.4	Анкета физического пица	111
	2.6.5	Лополнительные анкеты клиента	112
	2.6.6	Утвержление анкеты	113
	2.67	История анкеты	113
	2.6.8	Изменение утвержленной анкеты клиента	113
3	Стат	истика платежей и ленежных переволов	114
	31	Статистика ленежных переводов	114
	3.2	Вход в раздел «Статистика платежей»	115
	33	Вилы отчетов раздела «Статистика платежей»	115
	3.4	Параметры отчетов раздела «Статистика»	116
	3.5	Фильтрания ланных в отчетах	118
	3.6	Параметры группировки отчетов	119
	37	Параметры сортировки отчетов	110
	3.8	Поиск платежей по номеру телефона/счета	120
	30	Сохранение отчетов в файдах на лиске	120
	5.1	Conputering of 1010b b wurdlan na griere	1 4 1

	3.9.1	Сохранение сформированного отчета в текстовом формате	.121
	3.9.2	2 Сохранение отчета выбранной структуры в различных форматах	.122
	3.10	Параметры статистики и уровни полномочий пользователей	.123
4	Отче	еты раздела «Статистика платежей»	.125
	4.1	Страница статистики платежей	.125
	4.2	Отчет по точкам приема	.126
	4.3	Отчет по провайдерам и точкам приема	.127
	4.4	Отчет по всем платежам	.129
	4.5	Сводный отчет	.130
	4.6	Отчет по всем поступлениям	.131
	4.7	Отчет по переходящим платежам	.131
	4.8	Отчет по отменам	.131
	4.9	Отчет по операциям с субсчетами	.132
5	Сис	гема отмены и корректировки платежей	.136
	5.1	Вход в систему отмены платежей	.136
	5.2	Регистрация заявки на отмену платежа	.136
	5.3	Регистрация заявки на корректировку платежа	.138
	5.4	Просмотр заявок на отмены и корректировки	.140
	5.5	Уточнение реквизитов платежа по мультибанковскому шлюзу	.141
	5.6	Отмена платежей по мультибанковскому шлюзу	.142
	5.7	Корректировка платежей по мультибанковскому шлюзу	.143
6	Отм	ена и корректировка денежных переводов	.144
	6.1	Вход в систему отмен денежных переводов	.144
	6.2	Поиск перевода	.144
	6.3	Отмена перевода	.146
	6.4	Возврат перевода	.146
	6.5	Корректировка перевода	.146
	6.6	Проверка изменений перевода	.147
7	Разд	ел портала «Для клиентов»	.147
	7.1	Подписка на новостные рассылки	.147
	7.2	Статистика мобильной коммерции	.148
	7.3	Подтверждение платежей по платежным поручениям	.149
	7.4	Подтверждение карточных платежей	.152

1 Кабинет платежного агента системы Киберплат. Основные понятия

1.1 Основные термины

Система КиберПлат (CyberPlat, КиберПлат) – корпоративная система электронного документооборота, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения. Система обеспечивает обмен электронными документами между Участниками в рамках их хозяйственной деятельности и позволяет автоматизировать и частично заменить бумажный документооборот между ними.

Администрация – общество с ограниченной ответственностью (ООО) "КИБЕРПЛАТ", владелец Системы КиберПлат.

Участник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Системе КиберПлат и/или заключивший договор с Администрацией, в котором имеется ссылка на Правила ЭДО, являющиеся неотъемлемой частью этого договора.

Участник обладает уникальными идентификационными параметрами, ему может быть открыт счет в Банке. В Системе существует несколько типов Участников, в том числе: банк, филиал, покупатель, электронный магазин, платежный агент (платежный субагент), агент (финансовый агент).

Агрегатор – это группа компаний или холдинг, состоящий из нескольких независимых юридических лиц. Каждая компания этой группы представлена в системе в виде платежного агента. Агрегатор выступает некоей укрупненной структурой. К агрегатору приписан администратор, который может просматривать статистику по всем платежным агентам. Кроме того, администратор агрегатора участвует в процедурах отмены платежей.

Банк – расчетный банк, в котором открываются лицевые счета клиентов для хранения денежных средств и проведения финансовых операций между Участниками.

Провайдер услуг – организация, предоставляющая услуги своим клиентам и осуществляющая прием платежей за оказанные услуги. Примерами провайдеров услуг являются провайдеры мобильной связи, провайдеры кабельного телевидения, Интернет-провайдеры, коммунальные предприятия по обслуживанию населения.

Платежный агент (ПА, дилер) – Участник, который предоставляет услуги по приему платежей в пользу Провайдеров услуг лицам и организациям, не обязательно зарегистрированным в Системе. Платежный агент обычно открывает расчетный счет в Банке. В настоящем документе термины «дилер» и «платежный агент» имеют одинаковое значение.

Платежный субагент (ПС, субдилер) – отдельная организационная структура Платежного агента (например, филиал) или клиент Платежного агента, имеющий договорные отношения с Платежным агентом. Учет операций Платежного субагента ведется на отдельном лицевом счете. В настоящем документе термины «субдилер» и «платежный субагент» имеют одинаковое значение.

Точка приема – подразделение платежного агента/субагента, сотрудники которого осуществляют прием платежей в пользу Провайдеров услуг.

Правила использования электронного документооборота (правила ЭДО) – документ, регулирующий общие принципы порядка взаимодействия и использования Участниками и Администрацией документооборота и расчетов в электронной форме с использованием электронных платежных документов в Системе КиберПлат в ходе финансово-хозяйственной деятельности.

Кабинет платежного агента (дилера) — защищенный раздел сайта КиберПлат, предназначенный для администратора Платежного агента и других сотрудников Платежного агента, имеющих права доступа к разделам сайта для выполнения своих профессиональных задач.

1.2 Платежный агент и его организационная структура

Основная структурная единица, с которой взаимодействует система, это платежный агент (дилер). <u>Обратите внимание!</u> В настоящем документе термины «дилер» и «платежный агент» имеют одинаковое значение, так же как «субдилер» и «платежный субагент». На следующем рисунке приведена общая структурная схема агентской сети и представлены все ее участники.



1.3 Лицевые счета платежных агентов

В Системе каждому Участнику присваивается уникальный код. Каждому Участнику в Учетной системе Киберплат открывается отдельный лицевой счет или несколько счетов для учета отдельных видов операций. Например, такими видами операций могут быть начисление дополнительной комиссии платежного агента и выплата дополнительной комиссии.

1.4 Платежные субагенты

Платежный агент (дилер) несет ответственность за действия платежных субагентов (субдилеров) в пределах денежных средств, находящихся на его расчетном счете. Для управления остатками на счетах платежных субагентов предназначено программное обеспечение «Администратор платежного агента». Это программное обеспечение позволяет изменять остатки на счетах, получать отчеты по операциям на этих счетах.

1.5 Точки приема платежей

Точка приёма платежей закрепляется за дилером (платежным агентом) или субдилером (платежным субагентом). К точке приёма платежей, в свою очередь, приписываются сотрудники дилера (субдилера).

Точка приёма платежей обладает единственным собственным ключом. Сотрудники, приписанные к точке, для проведения платежей используют ПО <u>«Модуль платежей»</u> или <u>мобильное приложение</u> «CyberPlat Мобильный дилер» компании «КиберПлат». Также дилеры могут использовать программное обеспечение собственной разработки. API-протокол обмена данными с точкой экономичен и устойчив к обрывам интернет-соединения. Строго определенные команды подписываются ключом точки с указанием сотрудника, инициировавшего это действие.

1.6 Сотрудники платежного агента/субагента

В Системе могут быть зарегистрированы сотрудники платежного агента (дилера) и платежного субагента (субдилера) нескольких типов.

Подробно права доступа сотрудников дилера/субдилера к ресурсам рассмотрены в разделе «Права доступа сотрудников».

Оператор точки приема платежей имеет право:

- осуществлять прием платежей,
- просматривать информацию по ранее осуществленным им платежам.

Администратор точки приема платежей имеет право:

просматривать информацию по всем операторам этой точки сети Участника.

Главный администратор дилера/субдилера имеет право:

- добавлять новые точки сети Участника;
- добавлять операторов и администраторов точек сети Участника;
- создавать карточку ключа оператора и администратора точки сети Участника, импортировать в систему Киберплат открытые ключи, созданные на основе карточки ключа;
- подписывать документы, предусмотренные договорами на прием платежей, заключенными с Администрацией;
- просматривать информацию по всем операторам всех точек сети Участника;
- просматривать и устанавливать лимиты на счета Платежных субагентов;
- просматривать выписки по счетам Платежных субагентов;
- изменять остаток на счете Платежного субагента.

Администратор дилера/субдилера по отменам имеет право:

- просматривать информацию по всем операторам всех точек сети Участника;
- отменять проведенные платежи по всем точкам сети Участника.

Администратор дилера с правом подписания документов имеет полный доступ к подразделу *Акты* раздела *Управление сетью* Кабинета платежного агента и может совершать следующие действия:

- просмотр и подписание ежемесячных актов;
- просмотр счетов-фактур;
- просмотр, подписание, отказ от подписания ежедневных актов;
- получение детализированных отчетов, прилагающихся к ежедневным актам;
- просмотр, подписание, отказ от подписания прочих актов.

1.7 Права доступа сотрудников платежного агента/субагента к веб-ресурсам системы Киберплат

В следующей таблице представлены права доступа сотрудников дилера/субдилера к сетевым ресурсам системы Киберплат. (В настоящем документе термины «дилер» и «платежный агент» имеют одинаковый смысл так же, как «субдилер» и «платежный субагент»).

Веб-	Прием	Управ	Веб-	Стати-	Система	Систе-	Стати-	Фо-	Чат
ресурсы	плате-	ление	монито	стика	заявок	ма	стика	рум	
	жей	сетью	ринг	плате-	на	отмены	денеж-		
Сотрудники	(WEB)		терми-	жей	отмену	денеж.	ных		
согрудники			налов		плате-	пере-	пере-		
дилера/					жей	водов	водов		
Субдилера									
Администра-			D	D	D\//		D	т	
агрегатора			IX IX	IX IX			IX IX	т	
Алминистра-									
тор				_					
агрегатора				R	RW				
по отменам									
Главный									
администра-		RW	RW	R	RW	RW	R	+	+
тор дилера									
Администра-									
тор дилера					RW	RW			
по отменам									
Администра-			Р	Р			Р		
тор дилера			ĸ	ĸ	RW		ĸ	+	
Главный									
администра-		D\//	DW/	D	D\//		D		т.
тор				ĸ			ĸ	т	т
субдилера									
Администра-									
тор			RW	R	RW			+	
субдилера									
Администра-									
тор точки			R	R			R		
приема									
платежеи									
Оператор									
приема	RW			R					
платежей.									
тор									
сублилера по					RW				
отменам									
Администра-									
тор дилера			-				-		
по денежным			К				К		
переводам									
Администра-									
тор точки по									
денежным							К		
переводам									

Администра тор дилера с правом подписания документов	RW	R			
**Админист- ратор мониторинга терминалов		RW			

Обозначения:

RW - полный доступ: пользователь ресурса имеет возможность просматривать, добавлять и редактировать записи объектов;

R – **просмотр:** пользователь ресурса имеет возможность просматривать записи объектов подсистемы и отчеты;

+ – сотрудник имеет доступ к ресурсу.

Примечания.

***Администратор дилера (платежного агента) с правом подписания документов** имеет полный доступ к подразделу "Акты" раздела "Управление сетью», права описаны в разделе «Сотрудники платежного агента/субагента».

** Пользователь с правами **Администратор мониторинга терминалов** имеет доступ в мониторинг с некоторыми ограничениями.

Недоступные действия для администратора мониторинга:

- перепроведение и удаление платежей;
- редактирование комиссий;
- удаление, смена профиля терминала;
- работа с черными/белыми списками;
- отправка архива на терминал.

Доступ к отдельным ресурсам

Объем данных, к которым имеют доступ различные категории пользователей, зависит от положения пользователя в иерархии:

- администратор точки имеет право просматривать и/или редактировать информацию, относящуюся к данной точке;
- администратор субдилера (платежного субагента) имеет доступ к информации всех точек субдилера;
- администратор дилера (платежного агента) имеет доступ к информации всех субдилеров дилера и собственных точек дилера;
- администратор агрегатора имеет доступ к информации всех дилеров, относящихся к агрегатору.

Форум – виды сотрудников, отмеченные в таблице знаком «+», могут зарегистрироваться на форуме после входа в портал Кабинет платежного агента. Дополнительных ключей для регистрации на форуме не требуется.

Чат – к данному ресурсу автоматически подключаются Главный администратор дилера и Главный администратор субдилера.

1.8 Ключи системы

Для обеспечения технической и финансовой безопасности проведения платежей в системе «Киберплат» применяется технология электронной цифровой подписи.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки. Электронная цифровая подпись позволяет идентифицировать владельца ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

В настоящем документе под ЭЦП подразумевается аналог собственноручной подписи (АСП).

АСП – аналог собственноручной подписи. АСП соответствует всем критериям, предъявляемым к усиленной неквалифицированной подписи, требования к которой установлены Федеральным Законом РФ № 63-ФЗ от 06.04.11 г., и, соответственно, приравнивается сторонами к усиленной неквалифицированной подписи.

Электронная цифровая подпись формируется при помощи двух ключей: открытого и закрытого.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи – уникальная последовательность символов, известная владельцу ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи.

Открытый ключ электронной цифровой подписи – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП в электронном документе.

Ключи ЭЦП настраиваются либо для точки (при API-схеме приема платежей), либо для каждого оператора (при WEB-схеме приема платежей).

Ниже на рисунках представлены различные способы получения ключей ЭЦП. На следующем рисунке приведена схема генерации ключей с помощью клиентского ПО.



Получение ключей ЭЦП через автоматическую генерацию логина и пароля

На следующем рисунке представлена схема генерации ключей в Кабинете платежного агента с помощью программы Genkey.

Получение ключей ЭЦП через загрузку открытого ключа в Кабинет дилера



1.9 Структура Кабинета платежного агента

Портал Кабинет платежного агента имеет в своем составе следующие разделы:

- 1. Система управления сетью платежного агента (дилера),
- 2. Статистика платежей,
- 3. Система отмены платежей,
- 4. Мониторинг терминалов,
- 5. Форум.

В рамках настоящего документа термины «портал платежного агента» и «кабинет платежного агента» являются синонимами.

Меню портала представлено на следующем рисунке.

CHORAN IS 1987	КИберПлат Крупнейшая электронная платежна	R CNCTEMA	лавная Статистик	а платежей) С	Отмена платежей (правление сеты © (Гл	Управление сет о ВЗавери Этчеты ВМ аавный админис	ью Монитор пъключи ониторинг п тратор дилера	инг терминалов ⊇ Договоры латежей ⊇ И и: test (1998576)	Форум Вакты Стория Выход
Управлен Дилер чускосски Код клиента: Номер договора: Остаток на счете:	IUE CETЬЮ 0p0995 726,268.00					2	Поиск точе	к Поиск польз	ователей
奯 Добавить с	убдилера 🛛 📓 Добавить точку	🔲 Список провайдеров услуг	🗇 Список отчётов	🖇 Счета 📰	Регистрация в СДП	История			

В настоящем документе описаны функции первых трех из перечисленных разделов Кабинета платежного агента в соответствующих разделах документа:

- Система управления сетью,
- Статистика платежей Кабинета ПА,
- Система отмены и корректировки платежей.

Документацию по веб-мониторингу платежных терминалов вы найдете на сайте Киберплат по ссылке <u>Руководство пользователя WEB-мониторинга</u>.

В разделе <u>«Форум»</u> по ссылке «Правила форума» вы найдете правила регистрации, правила участия в форуме, ограничения прав доступа к форуму.

По ссылке *Регистрация в СДП* вы можете перейти в интерфейс **Кабинет платежного** агента по денежным переводам, в этом же разделе вы можете ознакомиться с руководством пользователя «Кабинет ПА по денежным переводам».

Главный администратор Платежного агента назначает сотрудникам ПА права доступа к сетевым ресурсам системы. Справка по правам доступа различных типов сотрудников ПА приведена в разделе «<u>Права доступа сотрудников Платежного агента к web-pecypcam</u> системы Киберплат».

1.10Вход в систему

Для того чтобы войти в Систему, вы должны быть зарегистрированы в системе как Администратор дилера или Администратор субдилера. У вас должен иметься комплект ключей Администратора.

<u>Обратите внимание</u>, что для работы с порталом Кабинет платежного агента необходимо использовать **браузер** Internet Explorer версии 11.0 и выше.

Для входа в портал загрузите в браузере страницу <u>https://portal.cyberplat.ru/</u>. Вы увидите страницу Кабинета ПА, в верхней части которой находится кнопка **Войти** для входа в Кабинет ПА.

Вход в систему

Войти Использовать экранную клавиатуру

Доступ возможен для зарегистрированных в системе Киберплат® операторов и осуществляется по электронным ключам. При установленной отметке *Использовать экранную клавиатуру* ввод кодовой фразы выполняется с помощью экранной клавиатуры, иначе кодовая фраза вводится с обычной клавиатуры.

1.10.1 Вход в портал в случае хранения ключей в файле

Внимание! Если ключи Кабинета платежного агента были созданы с **привязкой к** компьютеру, войти в портал можно будет только с того компьютера, на котором были созданы ключи.

Для входа в портал нажмите кнопку *Войти*, вы перейдете в следующее окно идентификации пользователя.

Идентификация пользоват	еля 1.0.0.25
Управление ключами	
Кодовая фраза:	
1	
Подтверди	пь Отменить

Если ваш закрытый ключ сохранен в файле на диске, нажав клавишу Управление ключами, вы перейдете в следующее окно.

Управление ключами	
Управление ключами Список доступных ключей: oper10117 oper1707755 oper1708694 oper1026565 oper1833042 oper1003594 oper1907153 oper1907157 oper1907177	Добавить Переименовать Изменить Удалить Переспрашивать 60 мин.
	Закрыть
	Выбрать

В данном окне выберите ваш закрытый ключ из списка или добавьте новый ключ, если вашего ключа нет в списке.

Внимание! При **первом входе** в систему вам необходимо загрузить закрытый ключ из файла. В окне **Управление ключами** нажмите на кнопку **Добавить** и укажите путь к закрытому ключу *secret.key*. Далее выделите нужный закрытый ключ и нажмите на кнопку **Выбрать**.

Если ключ сгенерирован с помощью программы GenKey, он автоматически попадет в список доступных ключей.

В окне *Идентификация пользователя* введите кодовую фразу от вашего закрытого ключа (на виртуальной или обычной клавиатуре) и нажмите клавишу *Enter*.

Нажмите кнопку Подтвердить.

Если кодовая фраза введена верно, система сформирует подписанный вашим ключом запрос на авторизацию доступа к серверу Киберплат и отобразит этот запрос в новом окне.

Закройте это окно нажатием кнопки *ОК*. После этого подписанный вашим ключом запрос будет отправлен на сервер Киберплат.

Далее будет выполнена проверка ключа на сервере и, после авторизации доступа в соответствии с вашим уровнем полномочий, будет загружена страница **Управление сетью** администратора вашей агентской сети. После этого можно приступать к работе.

Если на компьютере пользователя в одном из USB-портов обнаружен электронный ключ **eToken**, вы увидите следующий экран идентификации пользователя.

Идентификация пользователя 1.0.0.25			
Диск eToken			
Закрытый ключ:			
орег1907153 🗨 Настройки			
Кодовая фраза:			
I			
Переспрашивать 60 мин. 💌 Подтвердить Отменить			

Если ваш закрытый ключ находится в файле на жестком диске компьютера, то вы выбираете закладку *Диск* и для входа в портал действуете следующим образом:

- в поле Закрытый ключ выберите из списка ваш закрытый ключ;
- в поле Кодовая фраза введите кодовую фразу закрытого ключа;
- нажмите клавишу *Подтвердить*.

Если в списке ключей вы не нашли нужный ключ, используйте клавишу *Настройки* для добавления нового ключа.

1.10.2 Вход в портал в случае хранения ключа на устройстве eToken

В случае, когда закрытый ключ для входа в раздел портала «Управление сетью» находится на устройстве eToken, поместите ключ в USB-порт вашего компьютера.

Для входа в портал «Кабинет платежного агента» загрузите в браузере страницу https://portal.cyberplat.ru/.

Нажмите клавишу Войти, вы перейдете в следующее окно идентификации пользователя.

Идентификация п	ользователя 1.0.0.25
Д _{иск} eToken	
Пароль к eToken	
, Выберите закрытый ключ: 98293411	• Обновить
Переспрашивать 60 мин.	Подтвердить Отменить

В данном окне вы видите две закладки:

• Диск – для работы с ключами, хранимыми в файле на диске;

• *eToken* - для работы с ключами, хранимыми на устройстве eToken.

Выполнитее следующие действия:

- выберите закладку *eToken*;
- в поле *Пароль к еТокеп* введите пароль устройства eToken;
- в поле *Выберите закрытый ключ* выберите из списка номер вашего закрытого ключа;
- нажмите клавишу Подтвердить.

Вы перейдете на главную страницу раздела *Управление сетью* в соответствии с вашими полномочиями.

Если вы входите в систему с данным ключом первый раз, ключ не будет присутствовать в списке ключей.

Для **добавления ключа** в список нажмите кнопку *Обновить*.

2 Система управления сетью

2.1 Функции раздела «Управление сетью»

Система управления сетью является разделом портала платежного агента, вход в Систему выполняется по пункту главного меню портала *Управление сетью*.

Вход в Систему производится с помощью ключей Главного администратора ПА/ПС или Администратора ПА/ПС. Все активные действия пользователя выполняются только с использованием ЭЦП.

Система управления сетью предоставляет Главному администратору ПА/ПС следующие основные возможности:

- создание, активация и блокирование точек приема платежей;
- регистрация администраторов и операторов точек;
- активация / блокирование учетных записей пользователей;
- создание и регистрация ключей ЭЦП для точек и пользователей агентской сети;
- явное управление статусами ключей;
- многократная загрузка неподтвержденных ключей;
- установка пароля администратора «Модуля платежей»;
- формирование и рассылка отчетов;
- управление счетами платежных субагентов;
- просмотр истории действий на уровне ПА/ПС;

- просмотр истории действий на уровне точки, пользователя;
- подписание ежемесячных и ежедневных актов.

Если вы являетесь Главным администратором платежного агента, то после входа в раздел портала *Управление сетью* на экран загружается список платежных субагентов и список всех точек приема вашей агентской сети следующего вида.

	Главная	Статистика платежей У	правление сетью	Мониторинг терминалов
		В Управление сеть	ю 🛛 Заверить	ыключи ВДоговоры Отчеты ВИстория
		Главный администра	атор дилера: Дыби	н А.С. (1012964) 🛛 Выход
управление сетью			🔎 Поиск точе	к Поиск пользователей
Дилер ИП Иванов И.И. (1003181)				'
Код клиента: 0p0093 Номер договора: 0p0093 от 15.11.2010 Задолженность: 187,000.94				
🎰 Добавить субдилера 🛛 📑 Добавить точку	🔲 Список провайдеров услуг 🏾 🗍 Списон	сотчётов 鬕 Счета 📰 С,	ДП 📕 История	
Субдилеры				
№ код Тип Название Остаток на сч 1 1003182 SDL ДО "Центральный" 923,463	ете задолженность Статус			
Точки				
№ Код Тип Название	Адрес	Статус Ключ	Макс. сумма Мак платежа з	кс. сумма Сумма за а день день
1 1006276 Административная ГОЛОВНОЙ точка ОФИС	109544, Россия, г Москва, Ул. Б. Андроньевская, д. 17, "Марксистская"	действующий не нужен	-	
2 1013575 АРІ Тестовая	Россия, г Москва, Краснопресненская наб. д. 1	2 заблокирован нет	-	· · ·
				Выбрать все 📃
		Для отмеченных точек:	-	Выполнить Охранить подписанный запрос

Вид меню на страницах портала определяется подключенными для Агента сервисами и правами пользователя. Например, на следующем рисунке показано меню раздела, если для Агента подключен сервис фрод-мониторинга (доступны пункты меню Задержанные платежси и Черный список). Пользователь выполнил вход в портал Кабинет платежного агента с правами Главного администратора дилера.

Главная	Статистика платежей	Отмена платежей	Управление сетью	Мониторинг терминалов	Форум
		I Управление сет В Отчеты В Мон	ью В Заверитьн ниторинг платеже В Черный сг	ключи ◙Договоры ей ◙Задержанные г писок ⊠Анкета ⊠И	Акты латежи История
	Главный	і администратор дил	ера: Ликсанин Игорь /	Александрович (2459876)	🛛 Выход
			P	Поиск точек Поиск поль	зователей

Если вы являетесь главным администратором платежного субагента, то после входа в Систему загружается список всех точек приема сети платежного субагента.

Щелчок мыши на названии платежного субагента загружает список субагентов следующего уровня и точек, приписанных к этому платежному субагенту.

Щелчок мыши на названии точки приема загружает список пользователей, приписанных к этой точке приема.

Внимание! Вместо вывода больших списков пользователей или точек приема (несколько десятков позиций и более) следует, по возможности, использовать <u>поиск по критериям</u> – например, по названию или адресу точки. Это значительно уменьшает время ожидания ответов системы.

Для поиска точек приема или пользователей по критериям используйте ссылки *Поиск точек* или *Поиск пользователей* в верхнем правом углу главного окна.

2.1.1 Список точек приема платежей

Главный администратор платежного агента при входе в Кабинет платежного агента со своими ключами переходит на страницу **Управление сетью**, представленную на следующем рисунке.

Под заголовком страницы в строке *Дилер* находится наименование Платежного агента (ПА) и код ПА в системе. В следующих строках отображаются *Код клиента*, *Номер договора*, *Остаток на счете ПА*.

Управление сетью					-		
Дилер Test (1814010)					р Поиск точек	Поиск поль	ьзователей
Код клиента: 0ps23823 Номер договора: — Остаток на счете: 0.00							
🏤 Добавить субдилера 🛛 📑 Добавить точку	🔲 Список провайдеров услуг 🗍 Список отчётов	👂 Счета 🔒 Ј	Лимиты [Регистрация в СДГ	История		
Субдилеры							
1 2001207 SDL Субдилер 1 0.00	- действующий						
2 2001208 SDL Субдилер 2 0.00	- действующий						
3 2001209 SDL Субдилер 3 0.00	- действующий						
Точки							
№ Код Тип Название	Адрес	Статус	Ключ	Макс. сумма платежа	Макс. сумма за день	Сумма за день	
1 1814011 Административная точка Головной офис	111111, г Москва, г Test, Test, 0	действующий	не нужен	-	-	-	
2 1814174 API Test API	Россия, Астраханская обл, test, r Test, test, test2	действующий	есть	20,000.00	1,000,000.00	0.00	
3 1814208 WEB-точка Test Web	Россия, Забайкальский край Агинский Бурятский, r test, te	st заблокирован	не нужен				
						Выбрать все	
			Для отмеч	ченных точек: -		• Выполни	ть

Меню содержит список функций, которые может выполнять администратор платежного агента: добавить платежного субагента, добавить точку и т.д.

Ниже строки меню под заголовком *Субдилеры* представлен список субагентов ПА, если они имеются. Далее под заголовком *Точки* представлен список собственных точек ПА.

По ссылке с названием платежного субагента, например «Субдилер 1», вы перейдете к списку аналогичной структуры, где представлены платежные субагенты и собственные точки платежного субагента «Субдилер 1».

Рассмотрим возможности администратора платежного агента по работе с точками приема платежей:

- ссылка Добавить платежного субагента служит для добавления нового субагента;
- ссылка Добавить точку служит для добавления новой точки приёма платежей;

- ссылка *Список провайдеров услуг* обеспечивает получение <u>списка провайдеров</u>, доступных для данного ПА;
- ссылка Список отчётов служит для заказа отчетов для рассылки;
- ссылка Счета служит для просмотра <u>списка счетов</u> платежного агента;
- ссылка Лимиты служит для установки <u>лимитов по платежному агенту / платежному</u> субагенту;
- ссылка *Регистрация в СДП* доступна только для ПА, работающего с Денежными переводами, по данной ссылке выполняется переход в Кабинет ПА по денежным переводам.

Групповое выполнение команд над точками

В каждой строке списка точек, кроме административной точки, в конце строки имеется поле для установки флажка группового выполнения операций над точками. Команды групповых действий выполняются только для точек, отмеченных в списке флажком. При установке флажка *Выбрать все* выбранная команда выполняется для всех точек списка.

Ниже списка точек в списке *Для отмеченных точек* имеется возможность выбрать команды групповых действий:

<u>Активировать,</u> <u>Заблокировать,</u> <u>Установить расписание</u>. <u>Установить лимиты</u>. Команды выполняются при нажатии кнопки **Выполнить**.

Структура списка точек приема платежей

Список точек приема отображается в виде таблицы, содержащей следующие столбцы.

Номер – уникальный номер (код), который система автоматически присваивает каждой точке приема.

Тип – тип точки приема: Административная точка, WEB-точка или API-точка.

Название – название точки приема. По ссылке с названием точки вы перейдете на страницу со списком пользователей точки.

Адрес – адрес точки приема.

Статус – может принимать одно из двух значений: «Действующий» либо «Заблокирован». Непосредственно после создания точка приема всегда заблокирована.

Ключ – для WEB-точек ключ не нужен, потому что каждый оператор WEB-точки имеет собственный ключ ЭЦП. Для API-точки в графе «ключ» могут отображаться два состояния: «есть» или «нет».

Макс. сумма платежа – максимальная разрешенная сумма платежа по точке.

Макс. сумма за день - максимальный разрешенный суточный оборот по точке.

Сумма за день – сумма проведенных по точке платежей за текущую дату.

Флажок группового выполнения операций над точками – флажком помечаются точки, над которыми надо выполнить групповые операции.

Вы можете сохранять подписанные документы об операциях с точками (добавления, редактирования точек и т.п.) на своём компьютере. Для этого необходимо установить флажок *Сохранить подписанный запрос*, расположенный в нижней части страницы.

2.1.2 Поиск точек

Находясь на странице *Точки*, для поиска точек приема платежей перейдите по ссылке *Поиск точек* (в правом верхнем углу страницы) в следующее окно поиска.

ПОИСК ТОЧКИ										
Часть названия	Часть адреса		Номер		Сортировать по	номеру номеру названию статусу адресу типу ір субдилеру	~	Найти Г	Токазать все	
Лля поиска точек ука	жите ол	иц из клител	иев	поиска.						

Для поиска точек укажите один из критериев поиска:

- часть названия точки приема в поле Часть названия,
- часть адреса точки в поле *Часть адреса*;
- уникальный номер точки приема в поле *Номер*.

Можно одновременно указать несколько условий для ускорения поиска.

Нажмите кнопку Найти для отправки запроса на поиск.

Критерии поиска можно набирать как прописными, так и строчными буквами.

В выпадающем меню *Сортировать по* выберите удобный для Вас способ сортировки результатов поиска. По умолчанию список точек приема будет отсортирован по номеру. По ссылке *Показать все* будет показан полный список точек ПА/ПС.

На следующем рисунке показан результат поиска точки по части названия. Поиск точки

Ча	сть названия	касс		Часть адреса		Номер			(Сорти	иров	ать г	10 H	юмер	у	*	Найти	Показать все
Hai	ідено записеі	i: 2																
Nº	Субдилер	Точка	Номер		Адрес		Статус	Тип	IP		A	ействі	1e					
1	КБ Платина 💻	Kacca	201	143330, Московская обл,	Наро-Фоминский р-н, г Верея,	, Осипенко 13	3 действующий	WEB		✓	/	%	2	×				
2	КБ Платина 🗧	• Kacca	1000344	Россия			действующий	WEB		¥	/	%	2	×				
												Выб	ірать	ь все				
						Для отм	еченных точек:	-		Сохра	У	подп	Зыпо исан	олнит ный за	прос			

Кнопки в графе Действие позволяют выполнить следующие действия :

- <u>активировать точку;</u>
- ⁹ <u>блокировать точку;</u>
- редактировать данные точки;

⁹⁵ - <u>редактировать дополнительные комиссии</u> платежного агента (только для WEBточек);

- добавить пользователя, приписанного к точке;

***** - удалить точку. При удалении точки необходимо подтвердить выполнение этого действия.

Простановка флажка в правом столбце помечает точку для возможности выполнения **групповых действий**, выбранных в списке *Для отмеченных точек*.

По ссылкам вы можете перейти в разделы, где описаны соответствующие действия.

2.1.3 Поиск пользователей

Поиск пользователей можно выполнить при любом режиме работы Системы, когда в правом верхнем углу экрана присутствует ссылка *Поиск пользователей*. По этой ссылке вы перейдете на страницу *Поиск оператора*.

Для поиска пользователей:

введите несколько букв фамилии пользователя в поле **Фамилия** или его номер в поле **Номер**;

нажмите кнопку Найти для отправки запроса на поиск.

Критерии поиска можно набирать как прописными, так и строчными буквами.

В выпадающем меню *Сортировать по* выберите удобный для Вас способ сортировки результатов поиска.

Сортировать по: номеру номеру ФИО ір типу статусу субдилеру имени точки номеру точки

По умолчанию список пользователей будет отсортирован по номеру.

Список пользователей, удовлетворяющих условиям поиска, отображается в таблице, с указанием точек приема платежей, к которым операторы приписаны. На следующем рисунке приведен результат поиска по части фамилии пользователя. (Данные в примере условные).

лавный администратор дилера:

Фа	милия иван	TOPE	Номер		Сортировать по номеру	*	Найти			
Най	ідено записей: О	_	_		_		_			
Nõ	Субдилер	Точка	Пользователь	Номер	Тип	IP	Статус	Действия		
1	Клиент 40984967 ⇒	Клиент	Иваненко Анна Петровна	1857653	Оператор приема платежей (API)	38	аблокирован	🖌 🖊 🛪		
2	Клиент 40984967 🔿	Клиент	Иванов Сергей Николаевич	49139206	Оператор приема платежей (API)	Д	ействующий	◎ 🖊 🗙		
								Выбрат	ь все	
				Дл	я отмеченных пользователей: -		Сохранить по	Выполни дписанный за	ть	

Структура списка пользователей

Субдилер – название платежного агента/субагента.

Точка - название точки приема платежей.

Пользователь – ФИО пользователя.

Номер – уникальный номер (код), который система автоматически присваивает каждому пользователю.

Тип – тип пользователя системы. Может принимать следующие значения:

оператор точки приема (API или WEB), администратор точки приема (API или WEB), администратор ПА/ПС.

IP – IP-адрес пользователя. Это дополнительная опция безопасности системы, ограничивающая возможность работы с WEB-интерфейсом системы единственным IP-адресом.

Статус может принимать одно из двух значений: «Действующий» либо «Заблокирован». Непосредственно после создания учетная запись пользователя всегда заблокирована.

Действия - кнопки этого раздела позволяют выполнять следующие действия:

- блокирование пользователя;

- активация пользователя;

- редактирование данных пользователя: фамилия, имя, отчество Оператора/Администратора, его IP-адрес;

1 ×

- изменение и создание комплекта ключей пользователя;

- удаление пользователя.

При использовании выпадающего списка *Для отмеченных пользователей* выполняются команды с группой позиций списка.

Установите флажок 🔽 в правой колонке в нужных строках списка или поставьте флажок в поле *Выбрать все* ниже таблицы, чтобы отметить весь список. Для выполнения действия над группой пользователей нажмите кнопку *Выполнить*.

Вы можете сохранять подписанные запросы на своем компьютере. Для этого необходимо установить флажок *Сохранить подписанный запрос*.

2.1.4 Помощь

По ссылке Помощь в нижней части экрана выполняется вызов файла настоящего документа.

2.1.5 Подтверждение ключей АРІ-точек

Страница Заверить ключи служит для подтверждения (заверения) вновь сгенерированных ключей АРІ-точек.

Чтобы подтвердить (заверить) новый сгенерированный ключ точки, главный администратор ПА/ПС должен:

- перейти на страницу *Заверить ключи*, где отображаются незаверенные ключи APIточек платежного агента;
- если необходимо, совместно с администратором точки сверить открытые ключи нового комплекта ключей, как описано в следующем разделе;
- если сверка прошла успешно, следует заблокировать прежний активный ключ точки и **активировать новый ключ;**
- если сверка прошла неудачно, следует удалить новый ключ.

Различные варианты технологии создания ключей описаны в разделе <u>«Операции с ключами»</u>.

Внимание! Перед активацией ключа необходимо **сверить открытые ключи**, зарегистрированные на точке и на сервере, если при генерации ключа использовались логин и пароль, предоставленные главным администратором платежного агента.

2.1.5.1 Сверка ключей

Внимание! Исходя из общих правил безопасности системы, Главный администратор платежного агента ОБЯЗАТЕЛЬНО должен удостовериться в том, что открытый ключ АРІ-точки, автоматически зарегистрированный на сервере, действительно совпадает с открытым ключом, созданным на точке.

Обязательная сверка ключей необходима для того, чтобы исключить возможность подмены ключа API-точки на этапе автоматической генерации и регистрации ключей в системе. Автоматическое создание и регистрация ключей API-точек освобождают главного администратора платежного агента от необходимости непосредственного присутствия на точке.

Для проверки подлинности зарегистрированного ключа следует посимвольно сверить контрольную сумму и код открытого ключа API-точки, сгенерированного «Модулем платежей» (мобильным модулем платежей «Cyberplat Мобильный дилер»), с контрольной суммой и кодом открытого ключа этой точки, автоматически зарегистрированным в системе.

<u>ВНИМАНИЕ!</u> Администратор платежного агента должен удостовериться, что он получает информацию от администратора (оператора) АРІ-точки, а не от постороннего лица.

- 1) По пункту *Заверить ключи* меню раздела перейдите на страницу *Заверить ключи*. Загрузится страница со списком незаверенных ключей, созданных и зарегистрированных операторами ваших АРІ-точек. Выберите точку, ключ которой вам необходимо заверить.
- 2) Свяжитесь с оператором API-точки (по телефону, факсу, электронной почте) и попросите его сверить с вами (сообщить вам) открытый ключ точки, сгенерированный Модулем платежей (Мобильным модулем платежей).
 - 2.1.Если Вы разворачиваете точку на базе персонального компьютера, для отображения открытого ключа на экране компьютера попросите оператора на точке выполнить следующую последовательность действий:
 - в «Модуле платежей» выбрать меню **Операции / Конфигурация / Точки /** Свойства точки;
 - прочитать путь к папке, который указывается в поле *Путь к ключам*. В эту папку Модуль платежей записывает сгенерированные файлы ключей;
 - открыть в Блокноте (Notepad) файл ключа «Public.iks». В этом файле находится открытый ключ точки, который был создан Модулем платежей в ходе автоматической регистрации. Именно этот открытый ключ должен совпадать с зарегистрированным в Системе ключом;
 - выполнить вместе с вами процедуру сверки ключа по телефону или переслать вам открытый ключ (по факсу или электронной почте).

2.2. Если Ваша точка создается на базе мобильного устройства, попросите оператора выполнить вместе с вами процедуру сверки ключа по телефону или переслать вам открытый ключ по факсу или электронной почте.

Форматы представления открытого ключа точки в файле «Public.iks» и в разделе Заверить ключи совпадают.

Формат представления открытого ключа точки

- открытый ключ точки размещается между словами 'BEGIN' и 'END'. Контрольная сумма ключа указывается после знака «равно» («=») перед словом END. В приведенном ниже примере контрольная сумма открытого ключа состоит из символов «lp7T».
- электронная цифровая подпись (ЭЦП) открытого ключа размещается между текстами 'BEGIN SIGNATURE' и 'END SIGNATURE'. Контрольная сумма ЭЦП указывается после знака «равно» («=») перед текстом 'END SIGNATURE'. В приведенном ниже примере контрольная сумма ЭЦП открытого ключа состоит из символов «BpRD».

Пример открытого ключа точки. 0000040801NS000001370000010200000125 api1144241 01144233 api1144241 01144233 BEGIN mQBRAwARdbNE1xbwAAABAgChRjQ/MTHjtJUxiavYjtXk7ml2IE7bnzPARVqN66D8 IWDC03ZwlmcJf+t+zLPRwI/gAeQ8lpMPNtg1HWqNqhdTAAURsAGHtAphcGkxMTQ0 MjQxsAED =lp7T END BEGIN SIGNATURE iQBRAwkQABF1s0TXFzUBAQQ/Af9snq+vYjlSyKKcwXl3Xy9OS39hqa/R2u+PuNGD orOblwECAL6yFAXCXjdx16uZPfuxBkk0isTAMH6qampPJpr/sAHH =BpRD

END SIGNATURE

3) ВНИМАНИЕ! Открытый ключ АРІ-точки, созданный Модулем платежей на АРІ-точке, и открытый ключ, автоматически зарегистрированный на сервере Киберплат, должны посимвольно совпадать. Это гарантия того, что никто другой не успел зарегистрировать свой ключ, подсмотрев Ваш пароль и номер точки за то время, пока формировался ключ точки.

Администратор Платежного агента должен сверить ключ, отображаемый Модулем платежей, с ключом, зарегистрированным на сервере и представленном в Списке на webстранице «АРІ-ключи».

Для этого выполните следующие действия.

- Найдите символы ключа, отображаемые между знаком «равно» («=») и словом END. Это контрольная сумма ключа.
- Просматривая символ за символом, внимательно сверьте контрольные суммы ключа, сгенерированного на Вашей точке и ключа, отображаемого в списке незаверенных ключей АРІ-точки.
- Сравните по выбору несколько символов самого ключа и удостоверьтесь в том, что ключи посимвольно совпадают.
- Если контрольные суммы ключей и сами ключи совпадают, вы можете перейти к активации ключа.

Обеспечение безопасности Системы с помощью сверки ключей

Сверка ключей исключает возможность нарушения безопасности Системы по принципу «атаки посредника» («man-in-the-middle»).

Предположим, что некий «посредник» подслушал пароль и логин, который Вы сообщали по телефону оператору на точке. Допустим также, что злоумышленник успел создать и зарегистрировать в Системе свой ключ за то время, пока Модуль платежей на Вашей АРІ-точке формировал и регистрировал свой ключ. В таком случае в списке ключей, отображаемом в разделе «АРІ-ключи» Вы обнаружите два зарегистрированных ключа для Вашей АРІ-точки.

Созвонившись с оператором на точке, Вы просите его отобразить открытый ключ точки и посимвольно зачитать его контрольную сумму.

Затем Вы отбираете в списке ключ с такой же контрольной суммой. Вероятность того, что контрольные суммы настоящего и поддельного ключей совпадут, очень мала (меньше одной десятимиллионной). Чтобы исключить и такую возможность, достаточно дополнительно сверить несколько символов в теле самого ключа по вашему выбору – скажем, 3-й, 7-й от начала и 5-й с конца (номера позиций выберите сами).

Выявив «по фактическому совпадению» ключ, действительно принадлежащий вашей точке, вы активируете ключ, как описано в следующем разделе.

При необходимости вы сообщаете вашей службе безопасности о попытке подмены ключа и удаляете «чужой» ключ, используя ссылку Удалить новый ключ.

При соблюдении описанного выше порядка регистрации и сверки открытого ключа АРІточки злонамеренный «посредник» может рассчитывать только на Вашу невнимательность.

2.1.5.2 Активация ключей

Если при генерации ключа использовались логин и пароль, активация незаверенного ключа для **АРІ-точки выполняется только после** <u>сверки ключей</u>.

Для активации ключа по ссылке главного меню раздела Заверить ключи Главный администратор ПА/ПС переходит на страницу Заверить ключи и видит Список незаверенных ключей для АРІ-точек. Это ключи, сгенерированные на точках ПА/ПС,

которые созданы с помощью автогенерации или удаленного обновления ключей на терминалах.

Если сверка открытых ключей прошла успешно, выполните действия:

- удалите действующий ключ по ссылке Удалить действующий ключ;
- активируйте новый ключ, используя ссылку Активировать ключ.

Внимание! Активировать новый ключ можно только после удаления действующего ключа. Если выявлен «чужой ключ», вы удаляете его по ссылке *Удалить новый ключ*.

Страница Заверить ключи имеет следующий вид.

Заверить ключи

Список незаверенных ключей для АРІ-точек

N₽	Точка	Дата окончания	Действия	
1	Точка	Дата окончания	Действия]
2	• Tovka npuena nnarexeñ (1645248) Aqpec: (1645248) Apec: (1645248) Apec: (1645248) Apec: (1645248) Apec: (1645248) Apec: (1645248) Apec: (1645248) O00005900105000002370000016800000217 (1645248) api1645248 93836134 (1645248) BEGIN (1645248) QCTAwk:c4Q5P0]T94UBBBAD/Nsows74DxdVFIErXumhmokOhZ+m5k2PPAR6w9MWu KviktagaelOAsGyW9pacSikw2jITsogy825KRcjaX/uV+11VnzdGHjHxm2IS8dGZn ScMUBWOTJINDhc-HapudJaE/c97LAtZkOUoz/HwdR/IKIHwPvQ1 fwaRaQABsAGHtaphcGkotkjQ1MjQ4sAED =A+0f END BEGIN ISGINATURE QOYOCHARUKHUISKWR3rLDNkoGG8nI7ZJIJLBDzkq7u7n/rdz38YdbXu0W0sxL Li2SqLABkw== =ydZ END SIGNATURE Загружен 2012.02.14 14:18	14.02.2013	 ✓ Активировать ключ × Удалить новый ключ × Удалить действующий ключ ⁹ Операции с ключами]
		Для отмеченных точек: - А У	Выбрать все Выпсилнить Выпсилнить подписанный запр далить новый ключ далить новый ключ	poc

В данном списке соседние элементы списка имеют при отображении различные цвета фона (белый или серый).

Формат списка незаверенных ключей АРІ-точек:

1 столбец – номер ключа по порядку;

2 столбец – наименование ПА/ПС, наименование АРІ-точки (мобильной точки), адрес точки, текст нового открытого ключа точки;

3 столбец – дата окончания действия ключа точки, корректируется администратором;

4 столбец – ссылки действий с ключами;

5 столбец – флажок групповых действий.

Ссылка Активировать ключ используется для активации ключа.

Ссылка Удалить новый ключ используется для удаления нового незаверенного ключа.

Ссылка *Удалить действующий ключ* используется для удаления действующего ключа точки. До активации нового ключа следует с помощью этой ссылки удалить активный ключ точки.

При использовании ссылок в строке описания ключа действие относится к одному конкретному ключу.

Для выполнения одного из перечисленных действий с группой ключей необходимо:

- пометить ключи группы флажком групповых действий в последнем столбце, для выбора всех ключей установите флажок *Выбрать все* ниже списка;
- выбрать необходимое действие в списке действий Для отмеченных точек ниже списка;
- запустить выполнение действия по кнопке Выполнить.

Ссылка Операции с ключами используется для перехода на одноименную страницу.

Флажок *Сохранить подписанный запрос* используется для сохранения документа запроса в файле.

Внимание! После создания API-точка всегда находится в заблокированном состоянии. Для запуска платежей через точку администратору платежного агента следует сначала заверить ключ, а затем активировать API-точку.

2.1.6 Электронные документы

В процессе развития вашей агентской сети периодически возникает необходимость заключения дополнительных соглашений между вашей организацией и Администрацией Киберплат. Например, может измениться законодательство и потребуется подписать дополнительное соглашение. Система электронного документооборота Киберплат позволяет мгновенно оформлять такие соглашения в виде электронных транзакций подобно тому, как оформляются все необходимые финансовые документы при приеме и проведении платежа. Подписанные вами договоры вы можете в любой момент времени просмотреть и сохранить на жестком диске вашего компьютера.

При наличии в системе документов платежного агента в разделе *Управление сетью* в правой верхней части экрана отображается ссылка *Документы*. По данной ссылке вы получаете список документов следующего вида.



Ссылка *Имя файла* документа позволяет с помощью правой клавиши мыши открыть документ (*Открыть, Открыть в новом окне*).

<u>Внимание!</u> При отсутствии у платежного агента сохраненных в системе документов ссылка *Документы* отображаться не будет.

2.1.7 Договоры

По ссылке *Договоры* меню раздела *Управление сетью* вы переходите в раздел *Договоры* на страницу *Электронные документы*.

CyberPla Ochobah B 19	КиберПлат крупнейшая электронная платез	КНАЯ СИСТЕМА		Главная	Статистика платежей ОО № Уг	тмена платежей Уля правление сетью Отче	авление сетью В Заверить к еты В Монит
Догово	оры					Главнь	ій администрато
Прост	мотреть текущие ставки 📄 Доп	. соглашение о	о ставках 📄 Соглашение	о приеме платежей в ад	рес локальных провайдеро	OB	
Электрон	ные документы						
Дата	Название	Состояние	Дейст	вие			
11.04.2011	Приложение АЗ (отдельный счет)	актуальный	🚊 Просмотреть документ	Сохранить документ			
11.04.2011	Приложение А1 (новые провайдеры)	актуальный	🚊 Просмотреть документ	💼 Сохранить документ			
11.04.2011	Приложение А1 (новые провайдеры)	завершен	🚊 Просмотреть документ	💼 Сохранить документ			
17.07.2009	Приложение А1 (новые провайдеры)	завершен	🚊 Просмотреть документ	📄 Сохранить документ			

На этой странице в списке представлены подписанные договоры платежного агента и приложения к ним. По ссылке *Просмотреть документ* в строке описания документа вы можете просмотреть соответствующий электронный документ.

По ссылке **Просмотреть текущие ставки** вы перейдете на страницу **Список доступных провайдеров услуг**, где отображается информация обо всех подключенных провайдерах платежного агента и вознаграждении платежного агента по провайдерам. Работа с этим списком описана в разделе <u>Управление доступом к шлюзам</u>.

По ссылкам на документы (*«Доп. соглашение о ставках»* или *«Соглашение о приеме платежей в адрес локальных провайдеров»*) вы перейдете на страницу, где можете просмотреть текст документа и подписать документ. После подписания его можно будет увидеть в списке подписанных документов.

2.1.8 Акты

По ссылке *Акты* раздела *Управление сетью* вы переходите на страницу просмотра актов платежного агента. Акты делятся на две группы: ежедневные и ежемесячные.

Документы расположены в порядке убывания дат документов. На экран выводится список из десяти последних по времени актов каждой группы.

2.1.8.1 Ежедневные акты

Ниже приведен пример списка ежедневных актов.

		Главная	Статистика платежей Отм	ена платежей Дилерская	сеть Монитори	нг терминал	ов Форум
		🛛 Управ	вление дилерской сетьк	о 🛛 Заверить ключи	В Договоры	В Акты	• Отчеты
				Главный админи	стратор дилера:	Test (190715	3) 🛛 Выход
Акты							
Ежеднее	зные акты						
Дата	Состояние		Действия				
19.06.2010	не подписан	🔒 Посмотреть и подписать	🙀 Скачать акт	💼 Скачать список транза	кций		
18.06.2010	подписан	📄 Посмотреть	🙀 Скачать акт	💼 Скачать список транза	кций		
					все акты		

Ежемесячные акты

Ежемесячных актов нет

В колонке Состояние отображается состояние акта.

В разделе *Действия* по ссылке *Посмотреть и подписать* вы перейдете на страницу просмотра и подписания акта. Вы можете распечатать акт или сохранить его в файле. Ниже текста акта имеется три кнопки: *Назад, Отказаться от подписания, Подписать акт.*

По кнопке *Подписать акт* вызывается окно идентификации пользователя, в котором вы подписываете акт вашей электронно-цифровой подписью (ЭЦП): выбираете из списка свой закрытый ключ, вводите кодовую фразу и нажимаете кнопку *Подтвердить*. Статус акта в списке актов изменяется на *Подписан*.

Если вы по каким-то причинам отказываетесь от подписания акта сверки, по кнопке *Отказаться от подписания* вы получаете возможность ввести комментарий к акту в следующем окне.

Отказ от подписания акта:

```
Комментарий: Разница 5.00 за 19.06.10 Отказаться Отмена
```

Текст комментария должен содержать информацию о причинах вашего отказа от подписания акта. Ввод комментария является обязательным при отказе. Отказ необходимо подписать вашей ЭЦП. Нажав кнопку *Отказаться*, вы увидите следующее окно.

```
Агент отказался от подписания акта.
Комментарий: Разница 5.00 за 19.06.10 (редактировать)
Дата: 05.08.2010
```

```
Назад Подписать акт
```

По ссылке *редактировать* вы можете перейти к редактированию комментария, затем по кнопке *Сохранить* - сохранить изменения в комментарии.

В списке актов будет отображаться комментарий к акту, статус акта изменится на «*Отказ*». По кнопке *Подписать акт* вы подписываете акт вашей ЭЦП.

По кнопке Назад вы возвращаетесь на предыдущую страницу портала.

На странице *Ежедневные акты* по ссылке *Скачать акт* вы можете получить акт в формате <.xls>. Акт содержит следующие отчеты:

- Движение денежных средств за календарные сутки,
- Отчет по успешным платежам за календарные сутки,
- Отчет по зависшим платежам за календарные сутки,
- Отчет по отменам платежей за календарные сутки.

По ссылке *Скачать список транзакций* вы получаете список транзакций, на основе которых сформирован ежедневный отчет. Список открывается с помощью программы «Блокнот».

Внимание! В отличие от аналогичного отчета в разделе *Статистика* кабинета платежного агента, данный отчет формируется не по *Дате начала транзакции*, а по *Дате завершения транзакции*.

Структура списка транзакций:

- № транзакции,
- Дата начала транзакции,
- Дата завершения транзакции,
- № точки приема платежей,
- № оператора,
- № платежной сессии,
- № шлюза,

- Название шлюза,
- Телефон,
- Сумма платежа,
- Сумма платежа + комиссия,
- № счета,
- Состояние платежа.

Состояние платежа принимает значения из списка (успешный, зависший, отменен). «Зависшим» считается платеж, который не был завершен за дату отчета, для такого платежа дата завершения пуста. Состояние «отменен» имеют платежи, отмененные за дату отчета. По ссылке *Все акты* вы можете вывести на экран **список** всех ежедневных актов платежного агента **за выбранный месяц.**

2.1.8.2 Ежемесячные акты

В разделе *Ежемесячные акты* вы можете просматривать акты и счета-фактуры Платежного агента за выбранный вами год. Документы расположены **в порядке убывания дат** документов в течение года.

Год:	2004 200	5 2006	2007	2008 2009	2010		
Дата	№ договора	№ акта	Оборот	Вознаграждение	Состояние акта	Состояние счетов-фактур	Протокол контроля к документам
31, 12, 2009	1015/УД	106865u12	60,767.39	848.19	Акт проверен	С/Ф проверен	▼Показать
30.11.2009	1015/УД	105787u12	55,277.57	826.04	Акт проверен	С/Ф проверен	▼Показать
31.10.2009	1015/УД	104753u12	481,651.48	9,464.68	Акт подписан от имени Банка и Киберплат	Получен корректный С/Ф	▼Показать

По ссылке *Показать* в колонке *Протокол контроля к документам* вы переходите на страницу следующего формата.

Год: 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010

Дата	№ договора	№ акта	Оборот	Вознаграждение	Состояние акта	Состояние счетов- фактур		Протокол конт	роля к документам
31.12.2009	1015/УД	106865u12	60,767.39	848.19 Ar	кт проверен	С/Ф проверен	Дата формирования акта	31.12.2009	
							Отчетный период	декабрь 2009	📄 Просмотр акта
							Плательщик НДС	да	
							Договор:	1015/УД от 14.07.2006	🔲 Скачать все
							Оборот	60,767.39	🔒 Скачать акт
							Выплачено вознаграждение	463.01	
							Вознаграждение по договору	848.19	🖺 Скачать счет-фактуру Киберплат
							Сумма НДС	129.40	😤 Скачать счет-фактуру КБ Пратина
							Состояние акта	Акт проверен	
							Состояние электронного акта	Акт проверен	📄 Версия для печати
							Состояние счетов- фактур	С/Ф проверен	
									🔺 Закрыть
30.11.2009	1015/УД	105787u12	55,277.57	826.04 Ar	(т проверен	С/Ф проверен	▼ Показать		

По ссылкам в последней колонке можно получить подробную информацию об акте выполненных работ. Если платежный агент является плательщиком НДС, можно также получить информацию по счетам-фактурам платежного агента.

Ссылки в данной графе обеспечивают реализацию следующих функций:

- *Просмотр акта* вывод акта выполненных работ в текстовом формате на экран с возможностью печати акта и сохранения его в файле;
- *Скачать всё* вывод файлов акта, счета-фактуры КБ «Платина» и счета-фактуры ООО «Киберплат»;
- Скачать акт вывод файла акта выполненных работ с подписями сторон;
- *Скачать счет-фактуру Киберплат* вывод файла счета-фактуры ООО «Киберплат»;
- Скачать счет-фактуру КБ Платина вывод файла счета-фактуры КБ «Платина»;

• Версия для печати – печать протокола контроля к документам.

2.1.9 Отчеты раздела «Управление сетью»

2.1.9.1 Виды отчетов

В этом разделе вы можете регистрировать заявки на создание **периодических** (регулярно рассылаемых) отчетов, а также **разовых** отчетов.

Уровни формирования отчетов

В настоящее время отчеты платежного агента предоставляют статистику платежей на уровнях:

- платежного агента,
- платежного субагента,
- точки приема.

Типы отчетов

Статистика платежей – отчеты на основе статистики платежей;

Отмены по Мультибанковскому кредитному шлюзу – в отчете отображаются платежи Мультибанковскому кредитному шлюзу, которые были возвращены в банк «Платина»,

Выписки – <u>банковские выписки</u> платежных агентов и субагентов.

Периодичность отчетов

периодические отчеты: ежедневные, еженедельные, ежемесячные; разовый отчет – отчет за определенную дату.

Отчеты для рассылки платежным агентам формируются системой в ночное время, когда нагрузка на серверы КиберПлат минимальна. Затем в заданное время отчеты рассылаются электронной почтой на указанные адреса электронной почты или загружаются на сервер платежного агента.

Порядок рассылки отчетов

Отчеты рассылаются:

- ежедневные отчеты в определённое время ежедневно;
- еженедельные отчеты в указанный день недели;
- ежемесячные отчеты в первый день месяца, следующего за отчетным месяцем;
- разовые отчеты в заданную дату.

Создание и редактирование периодического отчета описано в одноименном разделе.

Форматы отчетов

Отчеты для рассылки формируются в формате ТХТ или CSV.

Получатели отправленных отчетов

Отчеты отправляются:

- <u>по электронной почте</u> на заданные адреса, параметр Способ отправки равен E-mail,
- <u>на сервер платежного агента</u>, параметр *Способ отправки* равен **FTP**.

Перечень параметров всех видов отчетов раздела *Управление сетью* представлен в разделе «<u>Параметры отчетов</u>».

2.1.9.2 Структура списка отчетов

В разделе *Управление сетью* по ссылке *Отчеты* вы переходите на страницу со списком отчетов следующего вида.

Отче	Отчеты									
Система 🔿 Агрегатор(AGR) → Дилер Тестовый дилер(DLR) → Точка приема платежей TestDep (APL) (2340465) →						÷	Гюиск точек	ПОИСК ПОЛЬ		
Список отчетов										
	🔂 Создать периодический отчёт 🛛 🔲 Создать разовый отчет									
Номер	Тип отчёта	Детализация отчёта	Номер точки/субдилера	Периодичность	Период	Платежи	Адрес		Действия	
7060328	Статистика платежей	по точке	2340465	ежемесячно 1 числа каждого месяца	-	Bce	apetrov@cyberplat.ru	🥖 Редактиров	вать 📕 История	🗙 Удалить
7060331	Выписка	Оборотно- сальдовая ведомость	2340465	разовый	03.04.2018	Bce	apetrov@cyberplat.ru			
7060332	Выписка	Выписка - комбинированная форма	2340465	разовый	03.04.2018	Bce	apetrov@cyberplat.ru			

Структура списка отчетов

- Номер системный номер отчета;
- **Тип отчета** выбор из списка: статистика платежей, статистика отмен платежей, отмены по Мультибанковскому шлюзу, выписка;
- Детализация отчета для типа отчета «статистика платежей» <u>вид отчета</u>, для типа отчета «выписка» тип выписки;
- *Номер точки/субдилера* системный номер точки или платежного субагента (субдилера);
- Периодичность значение выбирается из списка: разовый, ежемесячно, еженедельно, ежедневно;
- *Период* период формирования для разовых отчетов;
- Платежи значение фильтра по состоянию платежа выбирается из списка: все, успешные, ошибочные, зависшие, отмененные;
- *Адрес* список электронных адресов или адрес сервера агента для рассылки отчетов;
- В разделе *Действия* для периодических отчетов вы можете выбрать действие с отчетом из списка: *редактировать отчет, просмотреть историю формирования и рассылок отчета, удалить отчет.*

2.1.9.3 Создание и редактирование периодического отчета

По ссылке *Создать периодический отчет* (показана на предыдущем рисунке) вы перейдете на следующую страницу создания периодического отчета.

Отчеты

Отчеты 🔿 Новый отчёт

Создание периодического отчёта

Тип отчёта	Статистика платежей 🗸 🗸
Детализация отчёта	по точке 🗸
Периодичность	ежемесячно 🗸
	* Отчет создается с первого по последнее число месяца
Разбивка по дням	
Разбивка по провайдерам	
Включить в отчет итоговые суммы и количество платежей	
Показывать платежи	Bce 🗸
Исключить платежи	
Дополнительные столбцы	
Разделитель столбцов	табуляция 🗸
Формат названия отчета	report V
	* dd - число, mm - месяц, уууу - год, n - номер точки/субдилера
Расширение файла	txt 🗸
	🔲 сжать файл с отчетом
Способ отправки	● E-mail O FTP
E-mail (не более 5)	Добавить email
	Сохранить

Параметры периодического отчета

Тип отчета принимает значения из списка: статистика платежей, статистика отмен платежей, выписка, отмены по Мультибанковскому Кредитному шлюзу;

Детализация отчета – выбор из списка: по точке, по текущему клиенту, по субдилерам, по платежам;

Периодичность – периодичность формирования и рассылки отчета выбирается из списка: разовый, ежедневно, еженедельно, ежемесячно;

Разбивка по дням – установка отметки обеспечивает разбивку данных отчета по дням;

Разбивка по провайдерам – установка отметки обеспечивает разбивку данных отчета по провайдерам;

Включить в отчет итоговые суммы и количество платежей – при установке отметки в подвале периодических отчётов отображаются итоговые показатели количества и сумм платежей. Итоги можно формировать для периодических и разовых отчетов типа «Статистика платежей».

Показывать платежи:

- для отчетов с детализацией по точке, по текущему клиенту, по субдилерам выбор значения из списка: все, успешные, ошибочные;
- для отчетов с детализацией по платежам выбор значения из списка: все, успешные, ошибочные, зависшие, отмененные;

Исключить платежи – в данном поле можно выбрать название одного или нескольких провайдеров, платежи в пользу которых будут исключены из отчетов.

Дополнительные столбцы – в данном поле можно выбрать дополнительные колонки, которые будут добавлены в отчет последними. Очередность колонок в отчете совпадает с их порядком в данном поле.

Разделитель столбцов – выбирается из списка: табуляция, пробелы, точка с запятой, запятая;

Формат названия отчета – выбор формата названия отчета из списка: report, dd-mm-уууу, n-dd-mm-уууу.

На выбор дилеру предлагаются следующие варианты формата имени файла отчета:

1. **report** - стандартное имя отчета;

2. **dd-mm-yyyy** (пример имени 22-03-2019), dd – две цифры текущей даты, mm – две цифры текущего месяца, уууу – год в формате 4-х цифр, дата – дата отправки отчета; 3. **n-dd-mm-yyyy** (пример имени 2124090-18-02-2019), где n – номер дилера/ субдилера или номер точки, в зависимости от того, как был создан отчет. Если отчет был создан на главной странице дилера/субдилера, то n – номер дилера/субдилера, если отчет был создан со страницы точки, то n – номер точки. Формат даты аналогичен предыдущему пункту;

Расширение файла – параметр определяет формат расширения файла отчета: **txt** или **csv**; *Сжать файл с отчетом* – при установке отметки отчет формируется в виде **zip-архива**;

Способ отправки — установка одной из отметок: *E-mail, FTP*. В первом случае отчеты отправляются на адреса электронной почты, указанные в поле *E-mail*. Во втором случае выполняется отправка отчетов на сервер платежного агента.

- *E-mail* электронные адреса рассылки отчета, количество адресов не более пяти (обычно этого достаточно). Добавление очередного адреса и удаление адреса выполняются при нажатии соответствующих кнопок. Поле заполняется при рассылке отчета по электронной почте;
- заполнение параметров формы при установленной отметке *FTP* описано в подразделе <u>«Отправка отчетов на сервер платежного агента».</u>

Имеется возможность **редактирования параметров периодических отчетов**. Для редактирования отчета из списка отчетов в строке выбранного отчета по ссылке *Редактировать* вы переходите на страницу, формат которой аналогичен формату страницы создания отчета на предыдущем рисунке.

Различие между страницами: на странице *Редактирование отчета* имеются ссылки *История* и *Удалить*.

Отчеты

Отчеты ⇒ Отчет #7003606

Редактирование отчета

🛚 История 🚆 Удалить		
	Тип отчёта	Статистика платежей
	Детализация отчёта	по платежам
	Периодичность	ежедневно 🗸

История отчета

По ссылке История вы перейдете на страницу следующего формата.

Отчеты → Отчет #1117129 → История Информация по отсылке отчета нет записей Информация по редактированию отчета

дата код оператора действие 13.04.2010 10:30:21 test (1853106) создан

В разделе Информация по отсылке отчета содержится информация об отсылках отчета дилеру за весь период формирования данного отчета.

В разделе Информация по редактированию отчета содержится информация о датах создания и редактирования отчета.

По ссылке Удалить отчет удаляется.

2.1.9.4 Создание периодического отчета типа «статистика платежей»

По периодичности формирования отчеты подразделяются на периодические и разовые. Для регистрации нового периодического отчета используйте переход по ссылке Создать периодический отчет в заголовке списка отчетов. Вы попадаете на страницу Создание периодического отчета, представленную на следующем рисунке.

0	T	46	ЭТ	Ы	Ľ

01101	DI	
Отчеты 🔿	Новый отчёт	

Создание периодического отчёта

Тип отчёта	Статистика платежей 🗸 🗸
Детализация отчёта	по точке 🗸
Периодичность	ежемесячно 🗸
	* Отчет создается с первого по последнее число месяца
Разбивка по дням	
Разбивка по провайдерам	
Включить в отчет итоговые суммы и количество платежей	
Показывать платежи	Bce 🗸
Исключить платежи	
Дополнительные столбцы	
Разделитель столбцов	табуляция 🗸
Формат названия отчета	report 🗸
	* dd - число, mm - месяц, уууу - год, n - номер точки/субдилера
Расширение файла	txt 🗸
	🔲 сжать файл с отчетом
Способ отправки	● E-mail ○ FTP
E-mail (не более 5)	Добавить email
	Сохранить
Параметры периодического отчета типа «статистика платежей»

Тип отчета – для создания периодического отчета типа «статистика платежей» выберите значение «статистика платежей».

Детализация отчета - значение параметра выбирается из списка: по текущему клиенту, по субдилерам, по точке, по платежам. Детализация отчета зависит от уровня узла агентской сети, для которого создается отчет. (Здесь: текущий клиент – платежный агент, субдилер – платежный субагент).

Виды детализации отчетов:

- для платежного агента детализация выбирается: по платежному агенту, платежным субагентам, точкам или платежам;
- для платежного субагента детализация выбирается, соответственно, по его субагентам, точкам или платежам;
- для точки детализация может быть выбрана по точке или по платежам.

Периодичность – значение выбирается из списка: *ежемесячно, еженедельно или ежедневно*. Если вы указали «ежемесячно», отчет за месяц будет сформирован и отправлен в первый день месяца, следующего за отчетным.

Для еженедельных отчетов дополнительно укажите день недели, когда рассылается отчет.

Разбивка по дням – отметка устанавливается для разбивки данных отчета по дням.

Разбивка по провайдерам – отметка устанавливается для разбивки данных отчета по провайдерам.

Включить в отчет итоговые суммы и количество платежей – при установке флажка в подвале отчётов, рассылаемых из Кабинета платежного агента, отображаются итоговые показатели количества и сумм платежей. Итоги можно формировать для периодических и разовых отчетов типа «Статистика платежей».

Показывать платежи:

- для отчетов с детализацией по точке, по текущему клиенту, по субдилерам выбор значения из списка: все, успешные, ошибочные;
- для отчетов с детализацией по платежам выбор значения из списка: все, успешные, ошибочные, зависшие, отмененные;

Исключить платежи – в данном поле можно выбрать название одного или нескольких провайдеров, платежи в пользу которых будут исключены из отчетов.

Дополнительные столбцы – в данном поле можно выбрать дополнительные столбцы, которые будут добавлены в отчет последними. Очередность колонок в отчете совпадает с их порядком в данном поле.

Разделитель столбцов – выбирается из списка: табуляция, пробелы, точка с запятой, запятая.

Расширение файла – параметр определяет формат файла отчета: txt или csv.

Способ отправки – установка одной из отметок: *E-mail, FTP*. В первом случае отчеты отправляются на адреса электронной почты, указанные в поле *E-mail*. Во втором случае выполняется отправка отчетов на сервер платежного агента.

Сжать файл с отчетом – при установке флага отчет формируется в виде zip-архива.

E-mail – адреса электронной почты (не более пяти), на которые следует отправлять отчет.

Для сохранения отчета нажмите кнопку Сохранить.

2.1.9.5 Создание периодического отчета типа «статистика отмен платежей»

По периодичности формирования отчеты подразделяются на **периодические** и **разовые**. Для регистрации нового периодического отчета используйте переход по ссылке *Создать периодический отчет* в заголовке списка отчетов. Вы попадаете на страницу *Создание периодического отчета*, представленную на следующем рисунке.

Отчеты	
Отчеты Новый отчёт	
Создание периодического отчёта	
Тип отчёта	Статистика отмен платежей 🗸 🗸
	* Включает все платежи, отмененные за день.
Детализация отчёта	по платежам 🗸
Периодичность	ежедневно 🗸
Разбивка по провайдерам	
Включить в отчет итоговые суммы и количество платежей	
Показывать платежи	Отмененные 🗸
Исключить платежи	
Разделитель столбцов	табуляция 🗸
Формат названия отчета	report V
	* dd - число, mm - месяц, уууу - год, n - номер точки/субдилера
Расширение файла	txt 🗸
	🗌 сжать файл с отчетом
Способ отправки	● E-mail O FTP
E-mail (не более 5)	Добавить email
	Сохранить

Параметры периодического отчета типа «статистика отмен платежей»

Тип отчета – для создания периодического отчета типа «статистика отмен платежей» выберите значение «статистика отмен платежей».

Детализация отчета — устанавливается значение «по платежам».

Периодичность — устанавливается значение «ежедневно».

Разбивка по провайдерам – отметка устанавливается для разбивки данных отчета по провайдерам.

Включить в отчет итоговые суммы и количество платежей – при установке флажка в подвале отчётов, рассылаемых из Кабинета платежного агента, отображаются итоговые показатели количества и сумм платежей. Итоги можно формировать для периодических и разовых отчетов типа «Статистика отмен платежей».

Показывать платежи — устанавливается значение «отмененные».

Исключить платежи – в данном поле можно указать название одного или нескольких провайдеров, платежи в пользу которых будут исключены из отчетов.

Разделитель столбцов – выбирается из списка: табуляция, пробелы, точка с запятой, запятая.

Формат названия отчета – выбирается из списка: report, dd-mm-уууу, n-dd-mm-уууу.

Расширение файла – параметр определяет формат файла отчета: txt или csv.

Способ отправки – установка одной из отметок: *E-mail, FTP*. В первом случае отчеты отправляются на адреса электронной почты, указанные в поле *E-mail*. Во втором случае выполняется отправка отчетов на сервер платежного агента.

Сжать файл с отчетом – при установке флага отчет формируется в виде zip-архива.

E-mail – адреса электронной почты (не более пяти), на которые следует отправлять отчет.

Для сохранения отчета нажмите кнопку *Сохранить*.

2.1.9.6 Отправка отчетов на сервер платежного агента

На следующем рисунке показаны параметры, заполняемые при отправке отчетов на сервер платежного агента, то есть при выборе значения *FTP* в поле *Способ отправки*.

Способ отправки	○ E-mail		
Параметры FTP	Для авторизации укажите пароль Протокол	или Закрытый RSA ключ	
	Сервер		
	Каталог		
	Логин		
	Пароль		
	Подтверждение парсля		
	Закрытый RSA ключ		
			Обзор
		Выбрать ключ	
	Кодовая фраза		
	Подтверждение кодовой фразы		
	Сохранить		

Протокол – выбор протокола передачи данных на удаленный сервер из списка: *FTPS*, *SFTP*. Обратите внимание! Для протокола *FTPS* авторизация пользователя выполняется по логину/паролю, для протокола *SFTP* авторизация пользователя выполняется по логину/паролю либо по закрытому ключу. Платежный агент предварительно генерирует ключи и размещает их на сервере.

Сервер – адрес сервера платежного агента и, если необходимо, номер порта через двоеточие (для SFTP по умолчанию используется порт 22).

Каталог – каталог на сервере, куда будут загружаться отчеты, указывается либо от корня сервера, начиная с /, либо от каталога подключения.

Логин – имя пользователя, под которым осуществляется подключение, допустимы латинские буквы в любом регистре и цифры. Длина логина не менее 6 символов.

Пароль – пароль пользователя, если авторизация осуществляется по комбинации логин/пароль. Допустимы латинские буквы в любом регистре, подчерк, дефис и цифры. Длина пароля не менее 1 символа.

Подтверждение пароля – повторный ввод пароля.

Обратите внимание! Следующие параметры вводятся только для протокола SFTP.

Закрытый RSA-ключ – выбор закрытого ключа, предварительно сгенерированного на сервере. Выберите файл, содержащий закрытый ключ, нажмите кнопку Выбрать ключ и дождитесь, когда ключ отобразится на странице. При загрузке отчетов по SFTP используется только RSA-ключ.

Кодовая фраза – укажите кодовую фразу, если ключ защищен кодовой фразой. Допустимы латинские буквы в любом регистре, подчерк, дефис и цифры. Длина фразы не менее 1 символа.

Подтверждение кодовой фразы – повторный ввод кодовой фразы.

Для сохранения данных нажмите кнопку *Сохранить*.

2.1.9.7 Формирование периодического отчета типа «выписка»

Отчет типа «выписка» доступен только на уровне Участника (платежного агента или субагента).

Создание периодического отчёта

Тип отчёта	Выписка	~
Тип выписки	Оборотно-сальдовая ведомость 🗸 🗸	
Периодичность	ежемесячно 🗸	
Отчет создается с перв	ого по последнее число месяца	
Разделитель столбцов	пробелы 🗸	
Расширение файла	txt 🗸	
	🗌 сжать файл с отчетом	
Способ отправки	● E-mail ○ FTP	
E-mail (не более 5)	Добавить email	
	Сохранить	

Для периодического отчета типа «выписка» необходимо задать значения следующих параметров:

Тип отчета – из списка выберите значение «выписка»;

Тип выписки выбирается из списка: оборотно-сальдовая ведомость, выписка - простая форма, выписка - комбинированная форма, выписка - сводная форма;

Периодичность – выписка формируется ежемесячно (с первого по последнее число месяца) или ежедневно;

Остальные параметры вводятся так же, как описано в подразделе <u>Периодический отчет типа</u> <u>«статистика платежей»</u>.

2.1.9.8 Формирование разовых отчетов

Для регистрации нового разового отчета перейдите по ссылке *Создать разовый отчет* в заголовке списка отчетов.

Вы попадете на страницу Создание заявки на отсылку отчета.

Далее выберите **тип отчета**: «статистика платежей», «статистика отмен платежей» или «выписка».

Формирование разового отчета типа «статистика платежей»

Отчеты

Отчеты - Новый отчёт

Создание заявки на отсылку отчета

Тип отчёта	Статистика платежей 🗸
Детализация отчёта	по точке 🗸
Дата	30 🗸 03.2021 🗸
Период	день 🗸
Показывать платежи	Bce 🗸
Исключить платежи	
Дополнительные столбцы	
Разбивка по дням	
Разбивка по провайдерам	
Включить в отчет итоговые суммы и количество платежей	
Разделитель столбцов	табуляция 🗸
Расширение файла	txt 🗸
	🔲 сжать файл с отчетом
Способ отправки	● E-mail ○ FTP
E-mail (не более 5)	Добавить email
	Подать заявку

Для данного типа разового отчета необходимо задать значения следующих параметров: *Тип отчета* – выбор значения «статистика платежей»;

Детализация отчета – значение выбирается из списка: по точке, по текущему клиенту, по субдилерам, по платежам;

Дата – укажите дату (число, месяц и год) отправки отчета;

Период – автоматически выставляется «день».

Остальные параметры вводятся так же, как описано в разделе <u>Создание периодического</u> отчета типа «статистика платежей».

Формирование разового отчета типа «статистика отмен платежей»

Для формирования данного типа отчета в поле *Тип отчета* выберите значение «статистика отмен платежей».

Отчеты

Создание заявки на отсылку отчета

Тип отнёта	
Типотчета	Статистика отмен платежей 🗸
	* Включает все платежи, отмененные за день.
Детализация отчёта	по текущему клиенту 🗸
Дата	30 🗸 . 09.2020 🗸
Период	день 🗸
Показывать платежи	Отмененные 🗸
Исключить платежи	
Разбивка по провайдерам	
Включить в отчет итоговые суммы и количество платежей	
Разделитель столбцов	табуляция 🗸
Расширение файла	txt 🗸
	🗌 сжать файл с отчетом
Способ отправки	● E-mail O FTP
E-mail (не более 5)	Добавить email
	Подать заявку

Для данного типа разового отчета необходимо задать значения следующих параметров:

Тип отчета – выбор значения «статистика отмен платежей»;

Детализация отчета – значение выбирается из списка: по точке, по текущему клиенту, по субдилерам, по платежам;

Дата – укажите дату (число, месяц и год) отправки отчета;

Период – автоматически выставляется «день»;

Показывать платежи – выбор значения «отмененные».

Остальные параметры вводятся так же, как описано в разделе <u>Периодический отчет типа</u> «статистика отмен платежей».

Формирование разового отчета типа «выписка»

Обратите внимание! Отчет типа «выписка» доступен только на уровне Участника.

Создание заявки на отсылку отчета выполняется в следующей форме.

Создание заявки на отсылку отчета

Тип отчёта	Выписка	~
Тип выписки	Оборотно-сальдовая ведомость	
Дата начала	31.07.2018	
Дата окончания	31.07.2018	
Разделитель столбцов	пробелы 🗸	
Расширение файла	txt 🗸	
	🗌 сжать файл с отчетом	
Способ отправки	● E-mail O FTP	
E-mail (не более 5)	Добавить email	
	Подать заявку	

Для разового отчета типа «выписка» необходимо задать значения следующих полей:

Тип отчета – выбор значения «выписка»;

Тип выписки – выбирается из списка: оборотно-сальдовая ведомость, выписка – простая форма, выписка – комбинированная форма, выписка – сводная форма;

Дата начала – выбор даты начала формирования отчета;

Дата окончания – выбор даты окончания формирования отчета.

Остальные параметры вводятся так же, как описано в подразделе <u>Создание периодического</u> отчета типа «статистика платежей».

Сохранение отчета

После задания параметров нового отчета выберите способ отправки отчета клиенту: установите отметку *E- mail* (отправка по электронной почте) или *FTP* (отправка на сервер клиента).

Отправка отчетов по электронной почте

Укажите в поле *E-mail* адреса электронной почты, на которые следует отправить отчет. Если требуется отправить отчет на несколько адресов одновременно, нажмите кнопку *Добавить e-mail*, а затем в новой строке укажите новый адрес электронной почты. Таким образом можно добавить до пяти электронных адресов.

Отправка отчетов на сервер платежного агента

Заполнение параметров для отправки отчетов на сервер клиента описано в подразделе «Отправка отчетов на сервер платежного агента».

Для регистрации нового периодического отчета нажмите кнопку *Сохранить*, чтобы зарегистрировать новый отчет. При создании разовых отчетов нажмите кнопку *Подать* заявку.

После нажатия кнопки *Сохранить* система запросит ваше подтверждение создания отчета. Подтвердите, выбрав *ОК*. После этого новый отчет будет отображаться в списке отчетов.

2.1.9.9 Форматы выписок

В данном разделе приведены примеры отчетов типа «выписка». (Виды отчетов типа «статистика платежей» описаны в разделе <u>«Виды отчетов раздела «Статистика»</u>.)

В примерах все данные условные. (В номерах банковских счетов две последние цифры заменены цифрой «9».) Оборотно-сальдовая ведомость имеет формат, приведенный в следующем Примере 1.

Пример 1. Оборотно-сальдовая ведомость

Этот вид отчета содержит следующие данные:

- За интервал временной период формирования отчета;
- Выписка *по счету* номер банковского счета ПА/ПС;
- Наименование ПА/ПС;
- Владелец наименование владельца счета;
- *Тип счета*: П -пассивный, А активный;
- Входящий остаток по счету;
- Суммы оборотов по дебету и кредиту счета за период;
- Оп: Дт (Кт) количество операций по дебету (кредиту) за период;
- Исходящий остаток по счету;
- Отчет сформирован дата формирования отчета.

Формат оборотно-сальдовой ведомости

За интервал: 16/05/2010 .. 16/05/2010 Выписка по счету 4070281070000002099 (<Наименование ПА/ПС>) Владелец счета: 0p0539 (<Наименование владельца счета>)

Вх остаток	Обороты: Дт	Кт	Оп: Дт	Кт	Исх.остаток
944539.04	49965.56	16567.79	9	14	911141.27
Отчет сформирован:	17/05/2010 11:11	:34			

Пример 2. Выписка – простая форма

Простая форма выписки по счету содержит перечень всех операций по счету за период отчета

Данный вид отчета содержит следующие *параметры*, не описанные в Примере 1:

- Дата дата операции;
- *РО* род операции (в Примере 2 отсутствует);
- *НД* номер документа;
- Счет-корресп. корреспондирующий счет;
- Назначение платежа произвольный текст назначения платежа.
- В итоговой части отчета содержатся следующие данные:

Общее число операций за период отчета;

Суммарные *обороты* в рублях по дебету и кредиту счета за период отчета; *Исходящий остаток* на период отчета.

В данном примере приведены две строки отчета и итоговая часть отчета.

выписн	Формат выписки по счету (простая форма) Выписка по счету 4070281070000002099 (<Наименование ПА/ПС >)			
Владело Интерв Входяц	ец счета: 0р(ал: 28.12.20(ций остаток:	0539 (<Наименование владе 09 28.12.2009 814442.96	ельца счета>)	
Дата 	РО НД	Счет-корресп	Дебет	Кредит Назначение платежа

28.12.2009 -273025624 4742281050000069099 430.00 сводный платеж; пл.: 430 руб.; к-во: 9; 28.12.2009; (1764667)

28.12.2009 -795526996 4742	22810100000044099	920.00	сводный платеж; пл.:
920 руб.; к-во: 8 ; 28.12.2009; (1764667)		
Итоги выписки			
Общее число операций: 100			
Обороты:	1556491.67	1800000.00	
Исходящий остаток: 1057951.2	29		

Пример 3. Выписка - сводная форма

Настоящий отчет содержит данные предыдущего отчета, сгруппированные ПО корреспондирующим счетам.

Формат выписки по счету (сводная форма)

Выписка (свернутая форма) по счету 4070281070000002064 (<Наименование ПА/ПС >) Владелец счета: 0р0539 ((<Наименование владельца счета>)

Интервал: 28.12.2009 .. 28.12.2009

Входящий остаток: 814442.96

Дата	Счет-корресп	Дебет	Кредит	Операций
28.12.2009	4742281050000069099	430.00		1
28.12.2009	4742281070000736799	890.00		1
28.12.2009	47422810100000044099	70151.00		14
28.12.2009	4742281090000026099	99725.25		13
28.12.2009	4742281090000071099	135312.75		12
28.12.2009	4742281000004637799	158500.00		7
28.12.2009	4742281030000070099	244841.34		25
28.12.2009	4742281090000021099	845641.33		26
28.12.2009	30306810800009000099		1800000.00	1
Общее чис	ло операций:		1	100
Обороты		1556491.67	1800000.00	

Обороты:

Исходящий остаток: 1057951.29

Пример 4. Выписка (комбинированная форма)

Настоящий отчет содержит информацию по платежам ПА/ПС, сгруппированную по корреспондирующим счетам, с указанием назначения платежа.

Формат выписки по счету (комбинированная форма)

Выписка (комбинированная форма) по счету 4070281010000002599 (<Наименование $\Pi A/\Pi C>)$

Владелец счета: 0р04004 ((<Наименование владельца счета>)

Интервал: 07.01.2010 .. 07.01.2010

Входящий остаток: 46843.35

Дата	Счет-корресп	Дебет	Кредит Опе	раций Назначение платежа
07.01.20	10 47422810300000761799	47.00	1	Оплата услуг Стелстелеком
07.01.20	10 47422810500000069099 10 47422810900000071099	967.00 978.00	23	Оплата услуг Билаин 0 Оплата услуг Билайн 190
07.01.20	10 4742281090000843899	268.00	1	Оплата услуг СПб-Теле2
07.01.20	10 47422810800009222299	394.50	2	Оплата услуг МТС с доп.ком
07.01.20	10 4742281030000070099	1788.10	2	Оплата услуг Билайн 090
07.01.20	10 47422810300000025099	5792.30	2	Оплата услуг Мегафон
Общее ч	исло операций: 13			
Обороти	ы:	12234.9	0 0.00	

Исходящий остаток: 34608.45

2.1.9.10 Параметры отчетов раздела «Управление сетью»

В следующей сводной таблице представлены параметры отчетов раздела *Управление сетью*. Параметры упорядочены в алфавитном порядке названий параметров.

Параметры отчетов

Название параметра	Описание параметра
Адрес	Список электронных адресов или адрес сервера агента для
	рассылки отчетов.
Вид отчета типа	Виды отчетов описаны в разделе «Виды отчетов раздела
«статистика платежей»	<u>«Статистика платежей»</u> .
Вид отчета типа выписки	Соответствует типу выписки, выбирается из списка:
	оборотно-сальдовая ведомость, выписка - простая форма,
	выписка - комбинированная форма, выписка - сводная
	форма.
Включить в отчет итоговые	При установке отметки в подвале отчётов отображаются
суммы и количество	итоговые показатели количества и сумм платежей.
платежей	Параметр используется только для отчетов типа
	«статистика платежей».
Дата	Число, месяц и год отправки отчета.
Дата начала	Для отчета типа «выписка» дата начала формирования
Лата	
Дата окончания	для отчета типа «выписка» дата окончания формирования
Лойстона	ОТЧСТа.
Деиствия	для периодических отчетов действие с отчетом выбирается из списка: <i>педагтировать отцет</i>
	выопрастся из списка. ребиктировато отчет,
	просмотреть историю формирования и рассылок, удалить отиет
	Уослато от чет. Редактировать смотреть историю и удалять можно только
	периолические отчеты
Летализация отчета (типа	Значение выбирается из списка: по точке, по текушему
«статистика платежей» и	клиенту, по субдилерам, по платежам. Детализация отчета
типа «выписка»)	зависит от уровня узла агентской сети, для которого
,	создается отчет.
Дополнительные столбцы	В данном поле можно выбрать дополнительные столбцы,
	которые будут добавлены в отчет последними.
	Очередность дополнительных колонок в отчете совпадает
	с их порядком в данном поле.
Закрытый RSA-ключ	Выбор закрытого ключа, предварительно
	сгенерированного на сервере. Выберите файл, содержащий
	закрытый ключ, нажмите кнопку Выбрать ключ и
	дождитесь, когда он отобразится на странице.
Исключить платежи	В данном поле можно указать название одного или
	нескольких провайдеров, платежи в пользу которых будут
	исключены из отчетов.
Каталог	Каталог на сервере, куда будут загружаться отчеты,
	указывается либо от корня сервера, начиная с /, либо от
	каталога подключения.

Кодовая фраза	Если ключ защищен кодовой фразой, укажите ее. Лопустимы датинские буквы в дюбом регистре полчерк
	допустимы латинские буквы в любом регистре, под терк, лефис и цифры. Ллина фразы не менее 1 символа.
Подтверждение кодовой	Повторный ввод кодовой фразы.
фразы	
Логин	Имя пользователя, под которым осуществляется
	подключение. Допустимы латинские буквы в любом
	регистре и цифры. Длина параметра не менее 6 символов.
Номер	Системный номер отчета
Номер точки/субдилера	Системный номер точки или платежного агента/субагента (ПА/ПС).
Пароль	Пароль пользователя, если авторизация осуществляется по
	комбинации логин/пароль. Допустимы латинские буквы в
	любом регистре, подчерк, дефис и цифры. Длина пароля не
	менее 1 символа.
Потвержоение пароля	Повторный ввод пароля.
периоо оля разового отчета	Автоматически устанавливается значение «день».
типи «ститистики платежей»	
Периодичность	Периоличность формирования отчета Значение
	выбирается из списка: разовый, ежемесячно, еженедельно,
	ежедневно.
Платежи, Показывать	Поле используется для фильтрации списка платежей,
платежи	значение выбирается из списка: все, успешные, ошибочные.
	При детализации отчета по платежам в список
	добавляются значения: зависшие, отмененные.
Протокол	Выбор протокола передачи данных на удаленный сервер из списка: <i>FTPS</i> , <i>SFTP</i> .
Разбивка по дням	Установка отметки обеспечивает разбивку данных отчета
	по дням.
Разбивка по провайдерам	Установка отметки обеспечивает разбивку данных отчета
	по проваидерам.
Разоелитель столоцов	с занятой занятая
Расширение файла	Φ opmat pacific data data othera: trt with csv
Гистирение филли Сервер	Алрес сервера платежного агента и если необхолимо
	номер порта через двоеточие (для SFTP по умолчанию)
	используется порт 22)
Сжать файл с отчетом	При установке отметки отчет формируется в виде zip-
	архива.
Способ отправки отчета	Установка одной из отметок: <i>E-mail, FTP</i> .
клиенту	<i>E-mail</i> – заполняется при отправке отчетов по электронной
	почте. Отчеты отправляются на адреса электронной почты,
	указанные в списке полей <i>E-mail</i> .
	<i>гиг</i> - заполнение параметров формы при установленной
	отметке гтг описано в подразделе <u>Отправка отчетов на</u>
Tun omuema	Выбор из списка: статистика платежей статистика
	отмен платежей отмены платежей по
	Мультибанковскому шлюзу, выписка.
Тип выписки	Выбор значения из списка: оборотно-сальдовая

	ведомость, выписка - простая форма, выписка -
	комбинированная форма, выписка - сводная форма.
Тип оплаты	Целое неотрицательное число: 0 – наличные средства; 1 –
	по банковской карте, эмитированной Банком-партнером
	(«свои» карты); 2 – по банковской карте, не эмитированной
	Банком-партнером («чужие» карты); 3 – перевод с
	банковского счета; 4 – мобильная коммерция; 5 – перевод с
	кошелька.
Формат названия отчета	Выбор формата названия отчета из списка: report, dd-mm-
	уууу, <i>n-dd-mm-уууу. report</i> - стандартное имя отчета.
	<i>dd-mm-yyyy</i> (пример имени 22-03-2019), dd — две цифры
	текущей даты, mm – две цифры текущего месяца, уууу –
	текущий год в формате 4-х цифр. Текущая дата – дата
	отправки отчета. <i>n-dd-mm-уууу</i> (пример имени 2124090-18-
	02-2019), где n – номер дилера/субдилера или номер точки,
	в зависимости от того, как был создан отчет. Если отчет
	был создан на главной странице дилера/субдилера, то n –
	номер дилера/субдилера, если отчет был создан со
	страницы точки, то n – номер точки.

2.1.10 Счета платежного агента

В разделе *Управление сетью* по ссылке *Счета* в заголовке списка платежных субагентов можно получить список расчетных счетов платежного агента в следующем формате.

<u>CyberPlat</u> ®	КиберПлат			Главная Статистика платежей Отмена платежей Дилерская сеть Мониторинг терминалов Форум							
OCHOBAH B 1997	КРУПНЕИШАЯ ЭЛЕ	КТРОННАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА	Управление	е дилерской сетью	🛚 Заверить ключи	■ Документы	В Договоры	Акты 🛛	Отчеты		
						Главный админ	истратор дилера:	test (1853106)	Выход		
Управлен	ие диле	ерской сетью				(Поиск поль	208270804		
Дилер Клиент 409	84967 (491389	(39) →				æ	TIONCKTONEK	1 HOVICK HOME	зователен		
Счета											
Номер счета	П/А	Тип счета	Остаток Лимит								
4070281010000001	.597 П расч	четный счет покупателя/магазина	a 474,859.05								

Параметры страницы «счета»:

Номер счета - номер банковского счета;

П/А –пассивный/активный счет;

Тип счета – тип банковского счета;

Остаток – остаток по счету;

Лимит – лимит по счету платежного агента. Лимит по счету платежного агента устанавливается менеджером «Киберплат», который работает с платежным агентом.

2.1.11 Создание платежного субагента

Создание нового платежного субагента выполняется по ссылке *Добавить платежного* субагента на странице *Управление сетью* платежного агента. Вы перейдете на страницу *Создание платежного субагента (субдилера)*, представленную на следующем рисунке.

Необходимо ввести *Название платежного субагента* и выбрать *тип счета ПС*: активный или пассивный (параметры, обязательные для ввода).

Затем нажмите кнопку Создать, система предложит подтвердить выполнение данного действия.

Управление дилерской сетью

Дилер ООО КБ Платина ЦМТ 5 (12 эт.-7 п-д) (1373373) 🔶

Создание с	убдилера
------------	----------

Название: Субдилер 1

Тип счета: 💿 пассивный 🔘 активный

Сохраните	» подписанный запрос
Создать	

После создания нового платежного субагента вы увидите его параметры на странице платежного агента со списком платежных субагентов и точек платежного агента. Страница имеет следующий вид.

CUBER Plate OCHORAH B 1997	КиберГ крупнейш	Ілат® ая система электронн	ЫХ ПЛАТЕЖЕЙ	Главная	Статистика плате	жей Отмена плат В Управлені В Отчеты	тежей Уля ие сетью ■ Монитс	равление сетью В Заверить оринг платеже В Черный с	Монито ключи ей № 3 писок	рингтермина ☑ Договор адержанны ☑ Анкета	тов Фо ы ≥А ые плат ≥Исто	рум кты ежи ория
Управле	ние се	тью				Гл	авный адми	нистратор диле	pa: Test tE	st tesT (23362	15) ⊵ B	ыход
Липер Test. 3AC	(3445547)							\mathcal{P}	Поиск точ	ек Поискг	ользоват	елей
Код клиента Номер договора Задолженност	а: Op100 а: 24462/УД о ь: 13,060,909	т 21.04.2009 .15										
歲 Добавить	ь субдилера	📑 Добавить точку	🔲 Список провайдеро	в услуг 🎒 Списокот	чётов 울 Счета	🔒 Лимиты 间 Ист	тория					
У вас есть ключ	ни, срок дейс	твия которых истече	т в ближайшие два мес	сяца. Подробнее								
У вас есть ключ Субдилеры показывать № Код	ни, срок дейс субдилеров в Тип Название	твия которых истече сей иерархии Остаток на счете Зад	т в ближайшие два мес юлженность Статус	<mark>сяца.</mark> Подробнее								
У вас есть ключ Субдилеры показывать <u>№ Код</u> 1 2336226	и, срок дейс субдилеров в Тип Название SDL new sub	твия которых истече сей иерархии Остаток на счете Зад 11.00	т в ближайшие два мес юлженность Статус - действующи	сяца. Подробнее й 🔒 пополнить бала	нс							
У вас есть ключ Субдилеры показывать № Код 1 2336226 2 123123123	и, срок дейс субдилеров в Тип Название SDL new sub SDL Cy6 1	твия которых истече сей иерархии Остаток на счете Зад 11.00 801,149,761.71	т в ближайшие два мес юлженность Статус - действующи - действующи	сяца. Подробнее й 🔒 пополнить баля й ዿ пополнить баля	нс							
У вас есть ключ Субдилеры показывать № Код 1 2336226 2 123123123 3 23424234	и, срок дейс субдилеров в Tип Название SDL new sub SDL Cy6 1 SDL Cy6 2	твия которых истече сей иерархии Остаток на счете Зад 11.00 801,149,761.71 852,448,377.48	т в ближайшие два мес юлженность Статус - действующи - действующи - действующи	сяца. Подробнее й 👂 пополнить бала й 👰 пополнить бала й 👰 пополнить бала й தа пополнить бала	нс							
У вас есть ключ Субдилеры показывать № Код 1 2336226 2 123123123 3 23424234 4 23423423	и, срок дейс субдилеров в Тип Название SDL new sub SDL Cy6 1 SDL Cy6 2 SDL Cy6 3	твия которых истече сей иерархии Остаток на счете Зад 11.00 801,149,761.71 852,448,377.48 613,065,707.81	т в ближайшие два мес юлженность Статус - действующи - действующи - действующи - действующи - действующи	сяца. Подробнее й 👙 пополнить баля й 👙 пополнить баля й 👙 пополнить баля й 🁙 пополнить баля й 🏠 пополнить баля	HC HC HC							
У вас есть ключ Субдилеры показывать № Код 1 2336226 2 123123123 3 23424234 4 23423423	ии, срок дейс субдилеров в Тип Название SDL new sub SDL Cy6 1 SDL Cy6 1 SDL Cy6 3 SDL Cy6 3 Итого:	сей иерархии Остаток на счете Зад 11.00 801,149,761.71 852,448,377.48 613,065,707.81 2,266,663,858.00	т в ближайшие два мес олженность Статус - действующи - действующи - действующи 0.00	анца. Подробнее й 🖗 пополнить бала й 👰 пополнить бала й 👰 пополнить бала й 🍃 пополнить бала	HC HC HC							
У вас есть клюм Субдилеры показывать № Код 1 2336226 2 123123123 3 23424234 4 23423423 ТОЧКИ	III, CPOK GRÜC CVÖGUNEDOB B TIII HASEAHINE SDL OV6 1 CV6 1 SDL OV6 2 SDL OV6 3 UTOTO:	твия которых истече сей иерархии Остаток на счете Зад 11.00 801,149,761.71 852,448,377.48 613,065,707.81 2,266,663,858.00	т в ближайшие два мес олженность Статус - действующи - действующи - действующи 0.00	анца. Подробнее й 👂 пополнить балл й 🤤 пополнить балл й 🧕 пополнить балл й 🧕 пополнить балл	HKC HKC							
У вас есть клюм Субдилеры показывать № код 1 2336226 2 123123123 3 23424234 4 23423423 4 23423423 точки	и, срок дейс субдилеров в Тип Название SDL пеи sub SDL Суб 1 SDL Суб 2 SDL Суб 3 Итого: Тип	твия которых истече сей иерархии Остаток на счете Зад 11.00 801,149,761.71 852,448,377.48 613,065,707.81 2,266,663,858.00 Название	т в ближайшие два мес олженность Статус - действующи - действующи 0.00 Адрес Ст	сяца. Подробнее й § пополнить бала й § пополнить бала й § пополнить бала й § пополнить бала	ІНС ІНС ІНС С. сумма платежа Ма	кс. сумна за день Суя	ема за день					
У вас есть клюм Субдилеры показывать 1 2336226 2 123123123 3 23424234 4 23423423 4 23423423 ТОЧКИ № Код 1 2345214 Ал 1 2345214 Ал	и, срок дейс субдилеров в Тип Название SDL пеи sub SDL Суб 1 SDL Суб 2 SDL Суб 3 Итого: Тип Министратиена	твия которых истече сей иерархии Остаток на счете Зад 11.00 801,149,761.71 852,448,377.48 613,065,707.81 2,266,663,858.00 Название я точка Головной офик	т в ближайшие два мес олженность Статус - действующи - действующи - действующи 0.00 Адрес Ста Россия, г Москва дейста	сяца. Подробнее й 🔒 пополнить баля й 🧕 пополнить баля й 🍃 пополнить баля й 🍃 пополнить баля атус Ключ Мак	нс нс нкс с. сумна платежа Ма	кс. сумма за демь Сун	448 33 день -					

2.1.12 Управление счетом платежного субагента

Рассмотрим возможности администратора платежного агента по управлению счетами платежного субагента.

Для этого с предыдущей страницы платежного агента (дилера) перейдите по ссылке *Пополнить баланс* на следующую страницу *Счета субагента*.

(С предыдущей страницы платежного агента по ссылке с названием субагента (субдилера) можно перейти на страницу субагента, а затем с этой страницы перейти по ссылке *Счета* на следующую страницу *Счета субагента*).

Управление сетью

пополнение / сп	исание				
	Тип опера Су	ации 💿 пополне /мма	ение 🔘 (списание	
Назна	ачение плат	гежа			
Удерживаемая (сумма коми	ссии 0.00			
Баланс после выполн	ения опера	ации 11.00			
		Выполни	пь С	охранить под	дписанный з
Счета Номер счета	П/А	Выполни Тип счета	остаток	охранить под Лимит	дписанный з
Счета номер счета 99895810710000707000	п/А П счет	Выполни Тип счета покупателя/магазин	ть Со Остаток а 11.00	охранить под Лимит	дписанный з

На этой странице Администратор платежного агента имеет возможность проводить операции по счету платежного субагента.

Если взимается комиссия за пополнение баланса субдилера, заполните настройку *Комиссия за пополнение* и нажмите кнопку *Сохранить*.

Для выполнения операции пополнения счета (списания со счета) субагента администратор платежного агента заполняет следующие данные:

- *Тип операции* установка отметки «пополнение» или «списание»;
- Сумма сумма операции в рублях;

• Назначение платежа – текст назначения платежа.

Рассчитываются автоматически и отображаются на экране следующие параметры:

- Удерживаемая сумма комиссии для операции пополнения значение рассчитывается автоматически с учетом суммы операции и значения настройки Комиссия за пополнение;
- Баланс после выполнения операции значение рассчитывается автоматически с учетом остатка по счету и суммы операции.

Администратор платежного агента проверяет введенные данные, анализирует суму остатка после операции и затем нажимает кнопку **Выполнить**. Если при выполнении операции нарушены лимиты по счету, то появится сообщение об ошибке.

2.1.13 Установка лимита счета платежного субагента

Со страницы платежного субагента по ссылке с номером счета платежного субагента вы перейдете на страницу Счета платежного субагента. На этой странице Администратор платежного агента имеет возможность устанавливать лимиты по счету платежного субагента.

```
Дилер ООО КБ Платина ЦМТ 5 (12 эт.-7 п-д) → Субдилер Субдилер 1 (1907169) → Счета →
```

```
Счет 99895810300013010000
```

```
Активный / пассивный: пассивный
Тип счета: счет покупателя/магазина
Остаток на счете: 0.00
```

Лимиты

Лимиты не установлены • Добавить лимиты

Для установки лимитов по счету платежного субагента используйте ссылку *Добавить лимиты*. На следующей странице *Лимиты* администратор платежного агента может установить новые лимиты или откорректировать установленные лимиты.

Лимиты

Лимиты не ус	тановлены
--------------	-----------

Новые лимиты
Дата начала 12.07.2010 📑 время 💟 Примечание
Дата окончания 31.12.2010 🔳 время 💟 Лимит 1
Остаток мин. Макс. 300000
Сумма списания мин. макс.
Кол-во списаний за день макс. 500
Сумма списаний за день макс. 100000
Добавить Сохранить подписанный запрос
🔺 Закрыть

Для задания лимита необходимо ввести хотя бы один параметр.

При вводе дат необходимо нажатием на кнопку справа от поля ввода вызвать календарь и выбрать нужную дату. Для задания **времени** выберите необходимое значение из выпадающего списка, для задания произвольного значения времени в списке выберите значение «другое» и введите значение в окне ввода.

В поле *Примечание* можно ввести текст комментария.

Остаток мин./макс. – минимальное и максимальное значение остатка на счете.

Сумма списания мин./макс. - минимальное и максимальное значение суммы отдельной операции по списанию со счета.

Количество списаний за день макс. – максимальное количество списаний за день.

Сумма списаний за день макс. - максимальная сумма списаний за день.

Одновременно может быть установлено несколько лимитов по одному счету, они могут относиться к различным временным интервалам.

Внимание! Если в лимитах имеется нескольких ограничений на один параметр, при проведении операций по счету учитывается более строгое ограничение.

Для добавления нового лимита нажмите кнопку *Добавить* рядом с описанием ограничений первого лимита появится кнопка *Удалить*, по которой лимит может быть удален.

В приведенном на следующем рисунке примере значения параметров первого лимита зачеркнуты, что означает, что лимит является **недействующим**. В данном случае это произошло из-за того, что установка лимита выполнена 09.07.2010, а начало действия лимита – 12.07.2010. Если лимит не будет удален, то 12.07.2010 в 00:00:00 лимит станет действующим.

2.1.14 История действий платежного агента/субагента

В разделе *Управление сетью* в меню по ссылке *История* можно увидеть историю действий платежного агента/субагента (ПА/ПС) за выбранный период.



По ссылке *История* в меню вы перейдете в окно, представленное на следующем рисунке. В данном примере на рисунке представлена **история действий платежного агента** «ООО КБ Платина ЦМТ 5» за октябрь.

История ПА/ПС формируется за месяц, который выбирается из выпадающего списка в поле *Период*.

CuberPlat ®	КиберПлат			Главная С	татистика плат	ежей 📔 Отмена пла	тежей Дилерская	сеть Мони	торинг термина	алов Форум
OCHOBAH B 1997	КРУПНЕЙШАЯ ЭЛЕКТІ	РОННАЯ ПЛАТЕЖ	HAЯ CUCTEMA	Управление дилерся	кой сетью	В Заверить клю	чи 🛛 Договоры	Акты	• Отчеты	■ История
							Главный админи	стратор диле	epa: Test (1907	153) 🛛 Выход
Управлен	ие диле	рской	сетью				c	Поиск то	риек Поиск	пользователей
Дилер ООО КБ Пл	атина ЦМТ 5 (12	эт7 п-д) (1	373373) →				E	TIONCKI	Nek Houck	пользователей
История										
Период: октябрь	2010 💌									
Дата	Действие	Результат		Обьект	Оператор	ІР-адрес				
15.10.2010 17:02:48	вход в систему	выполнено	дилер ООО КБ Платина	а ЦМТ 5 (12 эт7 п-д) (1373373)	Test (1907153)	192.168.6.146				
05.10.2010 17:38:5	вход в систему	выполнено	дилер ООО КБ Платина	а ЦМТ 5 (12 эт7 п-д) (1373373)	Test (1907153)	192.168.6.146				

Для вывода на экран истории действий платежного субагента необходимо на первом рисунке данного раздела нажать ссылку с именем платежного субагента (в данном примере «Субдилер 1»), а затем использовать ссылку История и выбрать период.

На следующем рисунке представлена история действий платежного субагента «Субдилер 1» за ноябрь 2010г. Названия платежного агента, платежного субагента и код ПС в системе указаны в заголовке. В данном примере «Субдилер 1» в ноябре действий не выполнял.

Управление дилерской сетью

```
Дилер ООО КБ Платина ЦМТ 5 (12 эт.-7 п-д) → Субдилер Субдилер 1 (1907169) →
```

История

Период: ноябрь 2010 🗸 🗸

За выбранный месяц изменений не было

Название параметра	Описание
Дата	Дата действия
Действие	Название действия
Результат	Результат действия (выполнено, ошибка и т.п.)
Объект	Объект - наименование ПА/ПС
Onepamop	Наименование оператора точки
IP-адрес	IP-адрес компьютера

Структура таблицы «История действий платежного агента/ платежного субагента»

2.1.15 Управление доступом к шлюзам

В Кабинете платежного агента добавлена возможность управления доступом к шлюзам. Ранее платежный агент мог подписать дополнительное соглашение по подключению ко всем новым шлюзам. На основании этого соглашения менеджер должен был открывать доступ к новым шлюзам.

Теперь этот процесс происходит без участия менеджера. Платежный агент сам может выбрать, какие шлюзы нужно включить или отключить, а права доступа устанавливаются автоматически сразу после подписания соглашения.

Войдите в раздел Управление сетью, на странице Субдилеры активируйте ссылку Список провайдеров услуг.

Уг	Управление сетью								
Дил	Дилер								
Ho Oct	Код клие мер догов аток на сч	ента: юра: чете:	0p0995 Accept_Ke 726,268.0(уs от 11.04.2011)					
	🏤 Добав	ить су	бдилера	📑 Добавить точку	🛅 Список прова	йдеров услуг 🖞	🗍 Список отчётов	🖇 Счета	н История
<mark>Ува</mark> Су	<mark>ас есть кл</mark> бдилер	ючи, Ы	срок дейс	твия которых истеч	ет в ближайшие де	ва месяца. Подр	ообнее		
<mark>Ува</mark> Су №	ас есть кл бдилер Код	ючи, Ы Тип	срок дейс	твия которых истеч Название	ет в ближайшие де Остаток на счете	за месяца. Подр Задолженность	робнее , Статус		
y Ba Cy № 1	<mark>ю есть кл</mark> бдилер код 1999000	ючи, ЪI Тип SDL	срок дейс	твия которых истеч Название ееее	ет в ближайшие де Остаток на счете -	за месяца. Подр Задолженность 0.00	ообнее Статус действующий		
Ува Су № 1 2	<mark>іс есть кл</mark> бдилер <u>код</u> 1999000 1999109	ючи, Ы SDL	срок дейс eeeeeeee ghfgfjhdgji	твия которых истеч Название eeee ndgf	ет в ближайшие де Остаток на счете - -	за месяца. Подр Задолженность 0.00 0.00	ообнее • Статус действующий • действующий		
У ва Су № 1 2 3	<mark>к есть кл</mark> бдилер <u>код</u> 1999000 1999109	ючи, Ы SDL SDL	срок дейс ecceecce ghfgfjhdgji test	твия которых истеч Название eeee ndgf	ет в ближайшие де Остаток на счете - -	за месяца. Подр Задолженность 0.00 0.00 1.00	ообнее статус действующий действующий действующий		

Вы перейдете на следующую страницу *Список доступных провайдеров услуг*, где отображается информация обо всех подключенных провайдерах и финансовых условиях работы.

Управление сетью

```
Дилер Киберплат, ООО (1275943) →
```

Список доступных провайдеров услуг



Сортировать по: названию провайдера номеру

Номер шлюза	Наименование провайдера услуг	Вознаграждение	Взимаемая доп. комиссия	Выплачиваемая доп. комиссия
1094	"Газпром межрегионгаз(все регионы)"	0.5%	-	-
3473	"Контент Кард РУС" (Blizzard)	8%	-	-
3474	"Контент Кард РУС" (F-Secure)	15%	-	-
3472	"Контент Кард РУС" (Microsoft)	6%	-	-
3471	"Контент Кард РУС" (Sony)	4%	-	-
2964	"МОСОБЛГАЗ" (ф-л Балашиха) д/Б	-	0.7%	28.57%
2957	"МОСОБЛГАЗ" (ф-л Дмитров) д/Б	-	0.7%	28.57%

По ссылке *Настройки доступа* вы перейдете на страницу *Провайдеры услуг*, где представлены списки *Доступные провайдеры* и *Подключенные провайдеры*.

Главный администратор дилера: test (1998576) 🛛 Выход

Управление сетью

Провайдеры услуг

Пост	упные провайдеры				
Nº.	Провайдер	Комиссия		Финансовые условия	
309	ARKAN REEF Satellit Организация: ЗАО "Аркан-М"	1.8%	Размер дополните	льной комиссии не ограничен. Минимальная сумма платежа 1 руб.	
1344	Anguilla-Lime Anguilla-20-20 Организация: Anguilla-Lime Anguilla-20-20		Мин доп. комиссия расчета: от оборо	: Ор., доп. комиссия: 1% от суммы провайдеру. Доля дилера: 50%. База га.	
112	Коммунальные платежи, Пенза Организация: ООО "Объединенный расчетно-кассовый центр жилищно- коммунального хоз-ва	0.8%			
Под⊦ №	пюченные провайдеры Провайдер		Комиссия	Финансовые условия	
Тодн № 1000	(ЛЮЧЕННЫЕ ПРОВАЙДЕРЫ Провайдер "МОСОБЛГАЗ" (ф-л Дмитров) Организация: ГУЛ МО «МОСОБЛГАЗ»		Комиссия 0.75%	Финансовые условия Размер дополнительной комиссии не ограничен. Минимальная сумма платежа 10 руб.	V
Подн № 1000 892	(ЛЮЧЕННЫЕ ПРОВАЙДЕРЫ Провайдер "МОСОБЛГАЗ" (ф-л Днитров) Организация: ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» AVON Организация: ООО "Эйвон Бьюти Продактс Компани"		Комиссия 0.75%	Финансовые условия Размер дополнительной комиссии не ограничен. Минимальная сумма платежа 10 руб. Мин доп. комиссия: 0р., доп. комиссия: 0.7% от суммы провайдеру. Доля дилеря: 23.57%. База расчета: от оборота.	V
Подн № 1000 892 1345	СПЮЧЕННЫЕ ПРОВАЙДЕРЫ Провайдер "МОСОБЛГАЗ" (ф-л Джитров) Организация: ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» AVON Организация: ООО "Эйвон Бьюти Продактс Компани" Anguilla-Lime Anguilla-30-30 Организация: Anguilla-Lime Anguilla-30-30		Комиссия 0.75%	Финансовые условия Размер дополнительной комиссии не ограничен. Миникальная сумка платежа 10 руб. Мин доп. комиссия: 0р., доп. комиссия: 0,7% от сумкы провайдеру. Доля диперь: 28,57%. База расчета: от оборота. Мин доп. комиссия: 0р., доп. комиссия: 1% от сумкы провайдеру. Доля диперь: 50%. База расчета: от оборота.	V

Для подключения нового провайдера необходимо в списке *Доступные провайдеры* в строке описания провайдера установить отметку в правой колонке, в результате строка будет окрашена зеленым цветом.

<u>Внимание!</u> <u>Подключение банковских провайдеров</u> выполняется на странице *Список доступных провайдеров услуг* по ссылке *Добавить банковского провайдера*.

Для отключения провайдера в списке *Подключенные провайдеры* в строке описания провайдера снимите отметку в правой колонке, строка будет окрашена **розовым** цветом. Отметка на **сером фоне** означает, что данного провайдера отключить невозможно.

На следующем рисунке зеленым цветом окрашена строка подключаемого провайдера, розовым цветом окрашена строка отключаемого провайдера. Провайдеры услуг

Дост	упные провайдеры				
Nº	Провайдер	Комиссия		Финансовые условия	
309	ARKAN REEF Satellit Организация: ЗАО "Аркан-М"	1.8%	Размер дополнител	ъной комиссии не ограничен. Минимальная сумма платежа 1 руб.	◄
1344	Anguilla-Lime Anguilla-20-20 Организация: Anguilla-Lime Anguilla-20-20		Мин доп. комиссия: расчета: от оборот	: Ор., доп. комиссия: 1% от суммы провайдеру. Доля дилера: 50%. База га.	
112	Конмунальные платежи, Пенза Организация: ООО "Объединенный расчетно-кассовый центр жилищно- коммунального хоз-ва	0.8%			
Поди	пюченные провайдеры				
Nº	Провайдер		Комиссия	Финансовые условия	
1000	"МОСОБЛГАЗ" (ф-л Дмитров) Организация: ГУП МО «МОСОБЛГАЗ»		0.75%	Размер дополнительной комиссии не ограничен. Минимальная сумма платежа 10 руб.	•
892	AVON Организация: ООО "Эйвон Бьюти Продактс Компани"			Мин доп. комиссия: Ор., доп. комиссия: О.7% от суммы провайдеру. Доля дилера: 28.57%. База расчета: от оборота.	
1345	Anguilla-Lime Anguilla-30-30 Организация: Anguilla-Lime Anguilla-30-30			Мин доп. комиссия: Ор., доп. комиссия: 1% от суммы провайдеру. Доля дилера: 50%. База расчета: от оборота.	V

Подтверждение изменений настроек провайдеров выполняется по кнопке *Сохранить*, расположенной ниже списка.

На следующей странице выводится список введенных вами изменений. По кнопке *Назад* вы можете вернуться к коррекции изменений. По кнопке *Продолжить* вы перейдете к подписанию Дополнительного соглашения к договору.

Провайдеры услуг

Подтверждение изменений настроек провайдеров

В настройки доступа к провадерам услуг	будут внесены следующие изменения:
Новые провайдеры	ARKAN REEF Satellit (309)
Отключаемые провайдеры	AVON (892)
На следующей странице вам будет предложено подписать до	полнительное соглашение об изменении настроек доступа.
Новые параметры вступят в с	жилу после его подписания.
Назад Пр	одолжить
е представлена форма дополните	ельного соглашения к договору
айдеры, в пользу которых платеж	кный агент принимает платежи.,

На следующем рисунк , где перечислены все прова Доп. соглашение вступает в силу по кнопке Подписать.

Договоры

Договоры → Приложение А1 (новые провайдеры) → Подписание доп. соглашения «Приложение А1 (новые провайдеры)» ЗАО "Киберплат" 18 января 2012 г. Настоящим Дилер подтверждает, что с приложением 🕸 А-1 к Договору 💴 от 1 июня 2005 г., размещенному на сайте по адресу: www.cyberplat.ru/join/rule настолями дилер подтверждет, что с приложением № А-1 к договору дологот 1 июня 2005 г., размещенному на свите по адресу: www.cyderplat.ru/join/rule дилер со дня направления настоящего подтверждения обязуется выполнять условия приложения в редакции, действующей на момент исполнения своих обязательств по договору приема платежей. Согласие дополнить договор приложением № А-1, направленное Дилером в электронном виде с электронно-цифровой подписью является обязательным для сторон, и не требует подписания приложения на бумажном носителе. Дилер Сулар Су Адрес: 300001, Россия, Тульская обл, г Тула, ИНН: OTPH: ОКПО: Главный администратор дилера: test Приложение № А-1 Операторы Общества 1000. Оператор: "МОСОБЛГАЗ" (ф-л Дмитров) (ГУП МО «МОСОБЛГАЗ») Ставка вознаграждения: 0.75% Финансовые условия: Размер дополнительной комиссии не ограничен. Минимальная сумма платежа 10 руб. 309. Оператор: АRKAN REEF Satellit (SAO "Аркан-М") Ставка вознаграждения: 1.8% Финансовые условия: Размер дополнительной комиссии не ограничен. Минимальная сумма платежа 1 руб. 1345. Oneparop: Anguilla-Lime Anguilla-30-30 (Anguilla-Lime Anguilla-30-30) товия: Мин доп. комиссия: Ор., доп. комиссия: 1% от суммы провайдеру. Доля дилера: 50%. База расчета: от оборота.

Далее выводится следующее сообщение о сохранении документа в системе. После этого автоматически выполняется подключение и отключение перечисленных в документе провайдеров.

Договоры

Подписанный Вами электронный документ сохранен в Системе. Договоры -> Приложение А1 (новые провайдеры)

Просмотр документа «Приложение А1 (новые провайдеры)»

00043164015M000428110004281100000217 oper1998576 98361337 98361337 00000000 BEGIN ЗАО "Киберплат"

ЗАО "Киберплат" 28 октября 2011 г.

Настоящим Дилер подтверждает, что с приложением 🕅 А-1 к Договору 813/У от 1 июня 2005 г., размещенному на сайте по адресу: www.cyberplat.ru/join/rule озывожием, солласем, участоящего подтверждения обязуется выполнять условия приложения в редакции, действующей на момент исполнения своих обязательств Дилер со для направления настоящего подтверждения обязуется выполнять условия приложения в редакции, действующей на момент исполнения своих обязательств по договору приема платежей. Согласие дополнить договор приложением № А-1, направленное Дилером в электронном виде с электронно-цифровой подписью является обязательным для сторон, и не требует подписания приложения на бумавном носителе.

Дилер 0р0995

Работа с банковскими провайдерами

Подключение банковского провайдера возможно, если платежному агенту доступен специальный шлюз банковских провайдеров.

Со страницы Платежные субагенты/Точки раздела Управление сетью по ссылке Список провайдеров услуг вы перейдете на следующую страницу Список доступных провайдеров услуг, где отображается информация обо всех подключенных провайдерах и финансовых условиях работы.

Управление сетью

Дилер Киберплат, ООО (1275943) →

Список доступных провайдеров услуг

[🛃 Настройки доступа 🛛 🛃 Банковские провайдеры 🛛 📮 Добавить банковского провайдера 📓 Скачать в формате XLS

Название:

Сортировать по: названию провайдера номеру

Расширенный поиск

Номер шлюза	Наименование провайдера услуг	Вознаграждение	Взимаемая доп. комиссия	Выплачиваемая доп. комиссия
1094	"Газпром межрегионгаз(все регионы)"	0.5%	-	-
3473	"Контент Кард РУС" (Blizzard)	8%	-	-
3474	"Контент Кард РУС" (F-Secure)	15%	-	-
3472	"Контент Кард РУС" (Microsoft)	6%	-	-
3471	"Контент Кард РУС" (Sony)	4%	-	-
2964	"МОСОБЛГАЗ" (ф-л Балашиха) д <i> </i> Б	-	0.7%	28.57%
2957	"МОСОБЛГАЗ" (ф-л Дмитров) д/Б	-	0.7%	28.57%

По ссылке Добавить банковского провайдера администратор платежного агента может оформить заявку на регистрацию банковского провайдера.

По ссылке *Скачать в формате XLS* формируется список доступных платежному агенту провайдеров в формате xls.

По ссылке *Банковские провайдеры* вы переходите на страницу *Банковские провайдеры*, где выводится список доступных для платежного агента банковских провайдеров или сообщение «Платежный агент не подключен ни к одному банковскому провайдеру».

Управление сетью		
Дилер:	овайдеры услуг →	
Банковские провайдеры		
🔎 Подключить новых		
000 "Телекомпания Альтаир"	Виды услуг: Телевидение Регионы: Тульская обл ИНН: 7106006397 Юридический адрес: 300034, Россия, Тульская обл, г Тула, ул. Гоголевская д.81 URL: www.altair-tv.ru	
ООО «Универсал-ТВ» (ООО "Телекомпания "Альтаир")	Виды услуг: Телевидение Регионы: Тульская обл ИНН: 7106031844 Юридический адрес: 300034, Россия, Тульская обл, г Тула, ул. Гоголевская, 81 URL: www.altair-tv.ru	
	Отключить выбранных провайдеров Сохранить подписанный запрос	

Для отключения банковских провайдеров установите отметки в записях провайдеров и нажмите кнопку *Отключить выбранных провайдеров*.

Со страницы *Банковские провайдеры* по ссылке *Подключить новых* вы переходите на страницу *Поиск новых провайдеров*, представленную на следующем рисунке.

Управление дилерской сетью								
Дилер Клиент 4098496 (49138939) → Провайдеры услуг → Банковские провайдеры →								
Поиск новых провайдеров								
Регион: - 💌 Вид услуг	Г ✓ Поиск - Мобильная связь Интернет Телевидение Коммунальные платежи Фиксиоранная связь							
© 2010 ОАО «КИБЕРПЛАТ»	Билеты Охранные системы Другие услуги							

Выберите нужный регион из списка *Регион* и/или необходимый вид услуг из списка *Вид услуг*, затем нажмите кнопку *Поиск*. Вы получите список новых банковских провайдеров, отфильтрованный по заданным условиям.

2.1.16 Лимиты по количеству платежей на одни реквизиты

Для установки лимитов по количеству платежей на одни реквизиты по платежному агенту/субагенту необходимо со страницы агента/субагента раздела *Управление сетью* по ссылке *Лимиты* перейти на страницу *Лимиты*, показанную на следующем рисунке.

		Главный администратор дилера: test (1998576) 🛛 Выход
Управление сетью дилер		Поиск точек Поиск пользователей
Лимиты		
Максимальное количество платежей на одни реквизиты в сутки:	1000	Справка 🔞
Сохранить		Лимит количества платежей на одни реквизиты позволяет ограничить количество платежей на одни и те же реквизиты получателя независимо от того, чере зкакие точки они совершаются. Лимит действует в рамках впадельца точек. Если в вашей сети есть субагенты, то такой лимит должен быть установлен для каждого субагента отдельно.
		Опция "применить к субагентам" служит для того, чтобы установить значение лимита всем вашим субагентам.
		Внимание! Ограничение количества платежей на одни реквизиты не распространяется на:
		 платежи шлюза Банковские провайдеры (797), платежи шлюза Платежи по свободным реквизитам (625), Денежные переводы.

На этой странице вы можете установить лимит количества платежей на одни и те же реквизиты получателя за сутки по платежному агенту/субагенту.

Лимит действует в рамках владельца точек, платежного агента или субагента.

Если в агентской сети имеются субагенты, то такой лимит должен быть установлен для каждого субагента отдельно. Опция «*применить к субагентам*» служит для того, чтобы установить значение лимита всем субагентам платежного агента. Установленные значения сохраняются по кнопке *Сохранить*.

<u>Обратите внимание</u>, что на российской площадке ограничение количества платежей на одни реквизиты не распространяется на:

- платежи шлюза Банковские провайдеры (797),
- платежи шлюза Платежи по свободным реквизитам (625),
- Денежные переводы.

2.1.17 Управление задержанными платежами

В Системе Агенту может быть доступен сервис фрод-мониторинга платежей. Для Агента данный сервис подключается **менеджером** КиберПлат.

Со списком задержанных платежей могут работать сотрудники Агента, имеющие соответствующие полномочия. Документацию, регламентирующую работу с задержанными платежами, Агент должен получить у **менеджера** КиберПлат.

Если Агенту доступен сервис фрод-мониторинга, в Кабинете платежного агента на странице раздела *Управление сетью* в меню присутствуют ссылки *Задержанные платежи* и *Черный список*.

Для работы с задержанными платежами уполномоченный сотрудник Агента выбирает пункт меню **Управление сетью / Задержанные платежи** и переходит на страницу следующего вида.

<u>A</u>	Concean a 1997	КиберПлат® крутнейшая систем	ІА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ	Главная	Статистин	а платежей 19 Гл.	Отмена платежей И управление сеть № Отчеты № Ми авный администратор	Управление сетью во Ваверить к ониторинг платежк в Черный сг р дилера: Петров Андр	Мониторинг лючи ВД ей ВЗаде писок ВА	терминалов Іоговоры ержанные п нкета № И ич (2340466) П	Форум Акты патежи стория Выход
	Задержа дилер Тестовы	АННЫС ПЛАТ€ ій дилер (2340410) →	жи					Д По	іскточек Г	Поиск пользов:	ателей
	№ точки:	Код агента:	Провайдер:	Категория провайдер	a:	Сумма:	№ транзакции:	№ сессии:			
			-	✓ -	~					Найти	
			Список	Задержанных шлюзов поддерживающи	: платежей их задержк	не найдено. у вы можете г	10Смотреть здесь				

Агент имеет возможность поиска и отбора задержанных платежей. По умолчанию Агенту отображается список всех задержанных платежей в порядке истечения времени задержки, т.е. в начале списка отображаются платежи, время задержки которых истекает раньше.

Поиск (отбор) задержанных платежей выполняется по следующим параметрам:

- номер точки;
- код Агента / Субагента;
- Провайдер;
- категория Провайдера;
- сумма платежа;
- номер транзакции;
- номер сессии.

Для каждой записи задержанного платежа Агент может найти информацию по платежу в разделах Статистика платежей и Мониторинг платежей.

Агенту доступны следующие действия с задержанными платежами (в том числе групповые):

- разрешить платеж;
- отклонить платеж;
- продлить время задержки.

Время задержки платежей от момента регистрации платежа указано в нижней части страницы списка задержанных платежей.

Максимальное время задержки платежей задает курирующий менеджер Агента.

Список шлюзов, поддерживающих работу с задержанными платежами, настраивается **менеджером Киберплат**. Уполномоченный сотрудник Агента можете перейти к просмотру списка таких шлюзов по ссылке «здесь» в нижней части предыдущей страницы.

2.1.18 Черный список

Если Агенту доступен сервис фрод-мониторинга платежей, Агент имеет возможность вести черный список Абонентов. Данный сервис подключается для Агента менеджером

КиберПлат. Если **субагент** имеет собственный счет расчетов в банке Платина, то он может вести **собственный черный список**.

При совпадении хотя бы одного параметра платежа Абонента с параметром, определяющим попадание платежа в черный список, платеж **блокируется** или **задерживается** в зависимости от установленного статуса записи в черном списке.

Если Агенту доступен сервис фрод-мониторинга платежей, на странице **Управление семью** Кабинета платежного агента отображаются пункты меню <u>Задержанные платежси</u> и **Черный список.**

По пункту меню **Управление семью / Черный список** главный администратор Агента переходит к списку следующей структуры.

Черный список					
Система → Агрегатор(AGR) → Д	илер Русская Телефонн а	ая Компания, ЗАО (DLR) (1752547) →	Черный список		
🕒 Добавить запись 🔳 Исто	ория				
Поиск:					
9306843257	показывать неа	ктивные записи			
D	C	C		D -×	
ФИО-		Нашало: 20.12.2016.18:30:12	обзвон мошенников	Деиствия	
Документ: -	ьлокировать платежи	Окончание: 31.12.2026 23:59:59	оозвон мошенников	Ледактировать	
Номер телефона: 9306843257 Номер счета: -				У заолокировать	
Номер карты: -				история	
ФИО: -	Блокировать платежи	Начало: 21.12.2016 15:32:45	обзвоны мошенников	🥖 Редактировать	
документ: - Номер телефона: 9306843257		Окончание: 31.12.2026 23:59:59		🔕 Заблокировать	
Номер счета: – Номер карты: –				н История	
				Выбрать все	
	Время задерж	кки платежей (чч:мм): 2:00 со	хранить отмена		
	Ман	ксимальное время задержки платежа	а: 24 ч.		

Все изменения в *Черном списке* подписываются электронной подписью (ЭП) Пользователя, внесшего изменения. Информация о сделанных изменениях сохраняется в журнале аудита.

В графе Действия представлены варианты действий над записью списка:

- *Редактировать* переход к форме редактирования записи, аналогичной форме ввода новой записи;
- Заблокировать при блокировке записи платеж проводиться не будет;
- История просмотр истории записи.

В нижней части страницы в поле *Время задержки платежей* можно задать / изменить время задержки платежей по черному списку, значение указывается в часах и минутах.

Максимальное время задержки платежа по черному списку указано ниже. Это значение определяет курирующий **менеджер** Агента. Для каждого Агента назначается индивидуальное значение параметра.

Время задержки платежей нельзя установить больше максимального значения времени задержки платежа.

Если поле *Время задержки платежей* не заполнено, платежи из Черного списка задерживаться не будут.

Добавление записи в справочник **Черный список** выполняется по ссылке **Добавить запись** в следующей форме ввода.

Cyber Plate	КиберПлат® ФУЛНЕЙШАЯ СИСТЕМА ЗЛЕКТРОННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
Черный сг	исок
дилер киоерплат (л	2340410) ⇒ Черный список ⇒
Создание ново	рй записи
Идентификаци	онные данные плательщика
ФИО	Иванов Иван Иванович
Тип документа	Паспорт гражданина РФ 🗸 🗸
Серия документа	1234
Номер документа	123456
Номер мобилы	ного телефона
Номер	977777777
Банковские рек	(визиты
Номер счета	4086194610000004617
Номер карты	4292204098002172
Параметры зап	иси
Статус	Задерживать платежи 👻
Причина внесения	тест
Действует до	07.02.2021
	Сохранить

В следующих двух таблицах описаны параметры формы ввода черного списка.

В **Таблице 1** представлены параметры, по которым выполняется проверка принадлежности платежа *Черному списку*.

Обратите внимание! Должны быть заполнены все реквизиты платежа хотя бы одной из групп реквизитов:

- Идентификационные данные плательщика (ФИО и реквизиты документа плательщика), когда необходима идентификация плательщика;
- Номер телефона номер мобильного телефона при оплате услуг мобильной связи;
- Банковские реквизиты (номер счета пополнения и номер банковской карты) для оплаты услуг банковских провайдеров.

Таблица 1. Параметры проверки

N⁰	Реквизит	Категория провайдеров, для	Описание
П/П	платежа	которых осуществляется	
		проверка	

№ п/п	Реквизит платежа	Категория провайдеров, для которых осуществляется проверка	Описание
1	ФИО плательщика	Для всех Провайдеров, когда необходима идентификация плательщика.	До 60 символов.
2	Тип документа плательщика Серия документа плательщика Номер документа плательщика	Для всех Провайдеров, когда необходима идентификация плательщика.	 В интерфейсе выбирается один из типов: 21 - паспорт РФ; 31 - паспорт иностранного гражданина. До 20 символов. До 13 символов.
3	Номер телефона	Сотовая связь	10 цифр
4	Номер счета пополнения	Банковские провайдеры	20 цифр
5	Номер банковской карты ¹	Банковские провайдеры	Номер карты: 13, 16 или 19 цифр.

В **Таблице 2** *Параметры записи* определяется статус записи и сроки действия записи. Для каждой записи списка должны быть заполнены все поля Таблицы 2.

Таблица 2. Параметры записи

№ п/п	Параметр записи	Описание
6	Дата создания / изменения записи	Создается автоматически
7	Причина внесения записи	Текст до 255 символов.
8	Статус записи	 Может принимать значения: блокировать платежи; задерживать платежи; неактивна.
9	Срок действия записи	Указывается срок действия в формате дд.мм.гггг, после этого срока запись автоматически переводится в статус «неактивна» и не используется

¹ Номер банковской карты хранится в базе данных в виде хеш-кода.

№ п/п	Параметр записи	Описание
		для проверки.

Проверка платежей по черному списку

Черный список действует для всех платежей в рамках Агента, включая Субагентов. Для каждого реквизита проверка осуществляется только для платежей в пользу Провайдеров той категории, которая указана для данного реквизита в Таблице 1.

Если хотя бы один из реквизитов платежа находится в черном списке, платеж должен задерживаться или блокироваться в зависимости от установленного статуса записи в черном списке.

<u>Обратите внимание!</u> Если для реквизитов платежа будут найдены несколько активных записей в черном списке, то действие с платежом будет осуществляться в соответствии с первой найденной активной записью.

2.1.19 Выход из Системы

Команда «Выход» завершает на сервере текущую сессию работы Администратора. В целях безопасности рекомендуется производить выход из Системы только с помощью этой команды.

2.2 Настройка параметров точки и пользователя

2.2.1 Регистрация новой точки

Администратор Платежного агента (Платежного субагента) может регистрировать новые точки для любого Платежного субагента своей сети.

В <u>списке точек</u> приема платежей: для регистрации новой точки перейдите по ссылке *Добавить точку*.

На странице Создание новой точки введите параметры создаваемой точки.

управление сетью		
Система → КИБЕРПЛАТ (Дилеры)(AGR) → Дил	ер ООО "КИБЕРПЛАТ" (DLR) (1035301) →	Поиск точек Поиск пользователей
Создание новой точки		
Название точки		05
Тип точки	АРІ-точка	Обозначения 🥶
Тип устройства	-	АРІ-точка — используется для подключения терминалов, банкоматов или ПК с установленной программой «Модуль
Тип торговой площади	-	проведения платежей»
		 WEB-точка — используется для проведения платежей с использованием WEB-браузера
Фамилия руководителя		Административная точка — в ней создаются пользователи с административными правами для управления дилерской сетью
Имя руководителя		
Отчество руководителя		— поля обязательные для заполнения
Контактный телефон руководителя		Виниацио! При сородношни родой ранторого одросо
Понтовый индекс		осуществляется сверка со справочником КЛАДР. При вводе
Регион		первых оукв оудут выводиться похожие записи.
Населенный пункт		После создания точки вы сможете установить отдельные лимиты
Улица, микрорайон, дом, корпус		платежей для различных категорий устуг.
Ближайшая станция метро (если есть)		* Изменение суточного лимита на платежной точке вступает в силу
		J сразу после его установки, при этом оборот за день до момента изменения лимита не учитывается. При проверке данного
IP адрес	•	ограничения ежедневный оборот расчитывается без учета оборота по Денежным переводам.
Максимальная сумма списания за день	^ 	** Ограничение максимальной суммы платежа не распространается на платежи через Ленежные ререволы
Максимальная сумма платежа		Peerspeerspears of the total and topped planeticities traped plan.
Илентификатор во внешней системе инкассации		
Регистрировать в Билайн	\checkmark	
▼ еще одна точка	Добавить	

Обратите внимание!

- 1. Поля, выделенные **розовым цветом, обязательны** для заполнения. При отсутствии заполнения хотя бы одного обязательного параметра точка не будет зарегистрирована.
- 2. Будьте внимательны при выборе типа точки (API-точка, WEB-точка или Административная точка). Значение этого параметра определяется при создании точки и не может быть изменено в дальнейшем.
- 3. Для **мобильных точек**, использующих в качестве платежного терминала мобильное устройство, следует выбрать значение «АРІ-точка».

Параметры точки

Название – наименование точки, обязательный параметр.

Тип точки – выбирается из списка, обязательный параметр.

АРІ-точка используется для подключения терминалов, банкоматов или ПК с установленным ПО «Модуль проведения платежей», мобильного приложения «CyberPlat мобильный дилер».

WEB-точка используется для проведения платежей с использованием web-браузера.

Административная точка служит для создания пользователей с административными правами для управления агентской сетью.

Тип устройства – выберите значение из списка (терминал самообслуживания, банкомат, online касса (Модуль платежей) и т.д.), обязательный параметр.

Тип торговой площади – выбирается из списка, обязательный параметр.

Поля *Фамилия руководителя, Имя руководителя, Отчество руководителя, Контактный телефон* являются информационными и необязательными для заполнения.

Реквизиты адреса точки

Регион - название субъекта федерации выбирается из списка, обязательный параметр; *Населенный пункт* – параметр выбирается из списка, название должно соответствовать справочнику КЛАДР; соответствующие населенному пункту район и город заполнятся автоматически; *Улица, микрорайон, дом, корпус* – адрес точки приема, поле, обязательное для заполнения.

Внимание!

При заполнении полей почтового адреса выполняется сверка вводимых данных со справочником КЛАДР, включая уровень населенного пункта.

Привязка точки к IP-адресам устройств

На точке может не быть зарегистрировано ни одного IP-адреса устройства, с которого принимаются платежи.

При необходимости укажите *IP-адрес устройства* (устройств) регистрируемой вами АРІ-точки. Количество зарегистрированных IP-адресов не более трех.

Внимание! В таком случае Система будет принимать платежи, подписанные ключом данной точки, только с тех устройств, IP-адреса которых вы указали. Тем самым усиливается общая защищенность вашей агентской сети.

На следующем рисунке показана регистрация ІР-адресов устройств.

Улица, микрорайон, дом, корпус	Проектируемый проезд №153, д.4/6, корп 3, завод		
Ближайшая станция метро (если есть)			
10	1.2.3.4	0	
IP адрес	5.6.7.8	S 3	

При нажатии на пиктограмму 😳 происходит добавление следующей строки для ввода IP-адреса устройства. Количество строк не более трех.

При нажатии на пиктограмму ^S происходит удаление строки с IP-адресом устройства.

Лимиты точки

Максимальная сумма списания за день – лимит по сумме платежей за сутки, проведенных по данной точке, обязательный параметр. При проверке данного ограничения в ежедневном обороте не учитываются суммы платежей, проведенные по точке через систему «Денежные переводы»;

Максимальная сумма платежа - лимит по сумме одного платежа, проводимого с данной точки. Данный лимит не распространяется на платежи, проведенные по точке через систему «Денежные переводы».

Внимание! Изменение суточного лимита на платежной точке вступает в силу сразу же после его установки. При этом сумма платежей, проведенных на дату изменения до ввода изменения, не учитывается. (То есть в данные сутки лимит может быть превышен. Этот факт надо учитывать при выборе времени изменения суточного лимита).

<u>Обратите внимание</u>, что на точке и по группе точек могут быть установлены лимиты по категориям услуг, как описано в разделе <u>Лимиты точки</u>.

Идентификатор во внешней системе инкассации – идентификатор точки приема во внешней системе инкассации. Идентификатор точке присваивает банк, проводящий инкассации. Данный ID будет выведен на чеках инкассаций терминала.

Регистрировать в Билайн – флаг устанавливается, когда по точке необходимо проводить платежи провайдеру «Билайн». Провайдер «Билайн» по запросу Киберплат регистрирует точку в своей системе.

Вы можете одновременно зарегистрировать несколько точек приема платежей. Для этого перейдите по ссылке *ещё одна точка* и заполните очередной формуляр новой точки.

После ввода всех необходимых параметров новой точки приема платежей нажмите кнопку *Добавить*.

Используйте ссылку *убрать последнюю* для удаления ненужного формуляра данных последней точки.

После внесения изменений в параметры точки нажмите кнопку Сохранить.

Для сохранения на своём компьютере подписанного документа установите флажок *Сохранить подписанный запрос*.

2.2.2 Регистрация нового пользователя

Создание нового оператора

Для регистрации нового пользователя точки приема платежей перейдите по ссылке Добавить пользователя на странице Пользователи раздела Управление сетью.

На странице *Создание нового оператора* заполните персональную информацию об операторе или администраторе точки.

Внимание! Обязательно заполните поля, помеченные розовым цветом. Будьте внимательны при выборе типа пользователя («Оператор точки приема API» или «Администратор точки приема»). Значение этого параметра задается при регистрации пользователя и не может быть изменено в дальнейшем.

Тип оператора	Оператор точки приема API
Фамилия	Оператор точки приема АРІ Администратор точки приема
Имя	
Отчество	
Контактный телефон	
IP адрес	
 ▲ убрать последнего ▼ еще один пользова 	тель
	Добавить

Сохранить подписанный запрос

При необходимости укажите контактный телефон и IP-адрес регистрируемого пользователя. Если Вы укажете контактный телефон пользователя, у Службы сопровождения Киберплат будет возможность напрямую обратиться к нему для оперативного решения какой-либо возникающей проблемы.

После заполнения данных пользователя нажмите кнопку Добавить.

Внимание! Если указан IP-адрес пользователя, то пользователь сможет работать только с того компьютера, IP-адрес которого вы задали. Тем самым вы усиливаете общую защищенность Вашей агентской сети.

Вы можете одновременно зарегистрировать нескольких пользователей точки приема платежей. Для этого перейдите по ссылке *еще один пользователь* и заполните следующий формуляр данных Оператора (Администратора). Для удаления ненужного формуляра пользователя используйте ссылку *убрать последнего*.

2.2.3 Вызов списка точек платежного субагента

Чтобы загрузить <u>список точек</u>, приписанных к платежному субагенту (платежному агенту), перейдите по ссылке с названием платежного субагента (платежного агента) из списка платежных субагентов раздела *Управление сетью*.

2.2.4 Список пользователей точки. Операции над точкой и пользователями

В <u>списке точек</u> приема платежей перейдите по ссылке с названием точки приема для того, чтобы загрузить **список пользователей**, приписанных к этой точке.

На следующем рисунке представлен список пользователей точки приема платежей.

СО-ОББАН В 1997 КИÓВСЛЛАТ СО-ОББАН В 1997	Главная Статистика платежей Отмена платежей Управление сетью Мониторинг терминалов Форум Управление сетью Заверить ключи В Договоры В Акты Отчеты В Мониторинг платежей В История
Управление сетью дилер Силения с (1961519)	Главный администратор дилера: test (1998576) 🖪 Выход
Тип точки: API Тип устройства: ККМ (Кассы супермаркета) Тип торговой площади: Салон связи Адрес: Россия, г Москва, Краснопресненская набережная, д.12 Состояние: действующий Ключ: нет Лимить: Покваять Часовой пояс: UTC +7:00 Расписание работы: есть	
🥊 Операции с ключами 🔹 Блокировать точку 🦯 Редактировать точку 🗾	Расписание 🤱 Добавить пользователя 🇊 Список отчётов 🛕 Лимиты 🗴 Удалить точку 间 История
Пользователи	
№ Код ФИО Тип Состояние Ключ	Действие © Блакиировать / Релаитировать / Илалить // История
2001210 Оператор 1 Оператор приема платежей (АРТ) деяствующий не нужен 2001210 Оператор 2 Оператор приема платежей (АРТ) заблокирован не нужен	✓ Активировать / Редактировать × Удалить № История
	Выбрать все 📃 Для отмеченных пользователей: - 💌 Выполнить Псаховнить подписанный запос

Над списком пользователей находится меню операций на уровне точки:

- операции с ключами точки;
- <u>блокирование и активация точки;</u>
- редактирование данных точки;
- расписание работы точки;
- добавление пользователя точки;
- получение отчетов на уровне точки;
- установка лимитов точки;
- удаление точки происходит при переходе по ссылке Удалить точку после подтверждения дополнительного запроса;
- просмотр истории изменений точки.

В строке описания пользователя в группе столбцов «Действия» находятся ссылки для вызова операций на уровне пользователя:

- <u>блокирование/ активация пользователя,</u>
- редактирование данных пользователя,
- удаление данных пользователя происходит при переходе по ссылке «Удалить» в строке описания пользователя после подтверждения дополнительного запроса;
- просмотр истории изменений пользователя.

В следующих разделах описана работа с пунктами меню на уровне точки и действия на уровне пользователя.

2.2.5 Блокирование и активация точки

Для **блокирования активной точки** на странице *Пользователи* используйте ссылку *Блокировать точку* (кнопка [©]) в меню над <u>списком пользователей</u>. Блокирование точки запрещает прием платежей в этой точке.

Для активации точки, которая заблокирована, используйте ссылку *Активировать точку* (кнопка \checkmark) в меню над списком пользователей. (Для активной точки отображается ссылка *Блокировать точку*, для заблокированной точки отображается ссылка *Активировать точку*).

На странице *Точки* можно блокировать или активировать несколько точек одновременно. Для этого в <u>списке точек приема платежей</u> пометьте нужные позиции списка, установив для них флажок **№** в крайнем правом столбце таблицы, или отметьте весь список установкой флажка *Выбрать все* в правом нижнем углу списка точек. Затем выберите нужную команду из выпадающего списка *Для отмеченных точек* и нажмите кнопку *Выполнить*.

Внимание! Сразу после создания точка приема платежей всегда заблокирована. Для того чтобы начать прием платежей, точку нужно активировать. При этом для точек, использующих API-схему оплаты, потребуется предварительно создать и зарегистрировать открытый ключ точки. Точки, использующие WEB-схему оплаты, можно активировать сразу после их создания. Однако следует отметить, что некоторые Провайдеры услуг требуют предварительной регистрации точки. Поэтому некоторое время прием платежей в пользу таких провайдеров услуг в Системе будет невозможен.

2.2.6 Блокирование и активация зарегистрированного пользователя

Пользователи активируются и блокируются на странице <u>«Пользователи»</u>. Для **блокирования пользователя,** имеющего состояние «действующий», используйте ссылку **Блокировать** в строке описания пользователя в графе **Действие**. Блокирование пользователя запрещает вход в систему с ключами блокированного пользователя системы.

Для активации пользователя, имеющего состояние «заблокирован», используйте ссылку *Активировать* в строке описания пользователя в графе *Действие*.

Можно одновременно блокировать или активировать **несколько пользователей** из списка. Пометьте нужные позиции списка, установив для них флажок **Г** в крайнем правом столбце таблицы, или отметьте весь список установкой флажка **Выбрать все** ниже правого столбца таблицы. Затем выберите нужную команду из выпадающего списка в поле Для отмеченных пользователей и нажмите кнопку Выполнить.

Внимание! Сразу после регистрации учетная запись пользователя всегда заблокирована. Для того чтобы начать прием платежей, ее нужно активировать. При этом для точек, использующих WEB-схему оплаты, а также для администраторов точек всех типов потребуется предварительно создать и зарегистрировать ключи пользователя.

2.2.7 Редактирование данных точки и пользователя

Для редактирования данных точки <u>из списка точек приема</u> необходимо перейти по ссылке с именем точки на страницу *Пользователи*, затем использовать ссылку меню *Редактировать точку* для изменения названия точки приема и других параметров точки, за исключением схемы приема платежей точки (WEB/API). Основной список параметров точки такой же, как и при <u>создании точки</u>, и заполняется по тем же правилам.

Управление сетью

Дилер Киберплат, ООО + Точка приема платежей dsfdf (2203756) +

Редактирование точки

Название	dsfdf	
Прием платежей	API	
Тип устройства	Терминал самообслуживания 💽	
Тип торговой площади	Жилое здание	
ФИО руководителя		
Контактныи телефон		
Почтовый индекс		
Регион	Магаданская обл	
Населенный пункт	Ольский р-н, п Атарган	
Улица, микрорайон, дом, корпус	аырва 3	
Ближайшая станция метро (если есть)		
IP адрес	⊡	
Регистрировать в Билайн		
	Настройки фискализации	
Тип фискализации	-	
Идентификатор устройства в ФНС		
Токен		
Лимиты		
🔒 настроить лими	ты	
Мониторинг пл	патежей	
🗌 игнорировать г	ювторные платежи	
🔲 игнорировать с	лишком быстрые платежи	
🔲 игнорировать г	тополнения Платежной книжки	
🔲 игнорировать г	ревышение установленных лимитов	
игнорировать несоответствие настройкам безопасности		
🔲 игнорировать с	общие ошибки	
🗌 игнорировать с	этсутствие платежей	
🗌 игнорировать а	аномальное увеличение оборота	
🗌 игнорировать а	аномальное увеличение количества платежей	
	Сохранить Сохранить подписанный запрос	

В разделе *Настройки фискализации* вы можете заполнить параметры фискализации точки (при условии, что выполнена регистрация точки в ФНС):

Тип фискализации – значение выбирается из списка («самостоятельно», «через Киберплат»). В первом случае запросы на фискализацию формируются и отправляются программным обеспечением платежного агента с использованием ПО, предоставляемого ГНИВЦ ФНС России, во втором случае запросы отправляются через систему КиберПлат;

Идентификатор устройства в ФНС – идентификатор ККМ_ID, присвоенный данной точке в ФНС;

Токен – код (пароль) авторизации, присвоенный данной точке в ФНС.

В разделе *Лимиты* по ссылке *Настроить лимиты* вы можете перейти к редактированию лимитов точки, описанных в разделе <u>«Лимиты точки».</u>

В режиме редактирования параметров точки в разделе *Мониторинг* вы можете отредактировать параметры включения точки в «белые списки» мониторинга платежей. Работа с «белыми списками» описана в разделе <u>«Белые списки» мониторинга платежей»</u>.

<u>В списке пользователей</u> ссылка *Редактировать* в строке описания пользователя позволяет **редактировать параметры пользователя**: фамилию, имя и отчество пользователя, его контактный телефон и IP-адрес. Обязательные для заполнения поля отмечены розовым цветом.

<u>Обратите внимание</u>, что с помощью редактирования нельзя изменить тип оператора, как видно на следующем рисунке.

Редактирование данных пользователя

Тип оператора	Оператор приема платежей (API)	
Фамилия	оператор	Обозначения 🥑
Имя		— поля обязательные для заполнения
Отчество		
Контактный телефон		
ІР адрес		
	Сохранить	
	Сохранить подписанный за	прос

2.2.8 История изменений точки и пользователя

Для получения данных об **истории изменений точки** приема платежей за выбранный период необходимо выполнить следующие действия:

- войдите в раздел Управление сетью;
- выберите платежного агента или платежного субагента, к которому приписана искомая точка, и нажмите ссылку с названием ПА/ПС; тогда вы перейдете на страницу со списком точек ПА/ПС;
- по ссылке с названием точки вы перейдете на страницу Пользователи, представленную на следующем рисунке.

Управление дилерской сетью		
Дилер ООО КБ Платина ЦМТ 5 (12 эт7 п-д) 🔿 Точка приема платежей Москва, ул. Краснопресненская наб., д. 12 (1373448)	P	TIOUCK TOYER 1
Тип точки: API Адрес: Россия, г Москва, Краснопресненская наб., д. 12 Состояние: действующий Ключ: есть		
💡 Операции с ключами 🔹 Блокировать точку 🯒 Редактировать точку 🤱 Добавить пользователя 🇊 Список отчётов 🔹	х Удалить точку	История
Пользователи		
№ Код ФИО Тип Состояние Ключ Действие		
1 1373449 Оператор Оператор приема платежей (API) действующий не нужен 🛛 🛛 Блокировать 📝 Редактировать 🗙 Удалить 📕 I	История	
	Выб	рать все
Для отмеченных пользователей:		исанный запрос

На этой странице можно **изменять свойства точки и пользователей точки**. В верней части страницы представлены:

- название ПА/ПС,
- название точки приема и ее код;
- тип точки
- адрес точки,
- состояние точки,
- наличие ключа точки.

Ниже представлена **строка меню действий,** относящихся к точке: «Операции с ключами», «Блокировать точку» и т.д.

Для просмотра истории изменений, выполненных на точке за определенный период, нажмите ссылку *История* в строке меню.

Структура таблицы истории изменений точки аналогична структуре <u>истории действий</u> <u>ПА/ПС</u>.

Период, за который просматривается история, выбирается из списка в поле *Период*. История может быть просмотрена за определенный месяц. По умолчанию выбирается текущий месяц.

На данной странице также представлен **список пользователей точки**. Для выполнения **изменений по отношению к определенному пользователю** («Блокировать», «Редактировать» и т.д.) нужно нажать на ссылку с названием действия в разделе «Действие» в строке пользователя.

Для **просмотра истории изменений пользователя** нажмите на ссылку *История* в строке пользователя. Месяц, за который просматривается история изменений пользователя, выбирается из списка в поле *Периоd*.

2.2.9 Дополнительные комиссии точки

Для назначения дополнительных комиссий WEB-точки используйте ссылку *Дополнительные комиссии* (пиктограмма ⁹⁵).
Уг	равл	тение	дилерской	і сетью									noŭ
Дил	ep OOO K	(Б Платина	а ЦМТ 5 (12 эт7 п-д)	→ Точка приема	а платеж	кей WEB-тест (190715	i4)			P	TTORCK TO YER	к поисклользовате	пеи
Ти Сос	п точки: Адрес: І тояние: Ключ: І	WEB-точка Россия, г № заблокиро не нужен	а Лосква, п Матвеевское иван	е, ул. Нежинская,	д.103								
	🖌 Активи	ировать то	чку 🧷 Редактиро	вать точку 🛛 🥵	Дополн	ительные комиссии	🤱 Добавить поль	зователя	🗊 Список отчётов	🗙 Удали	ть точку	 История 	
Пол	тьзова	тели											
N₽	Код	ФИО	Тип	Состояние	Ключ				Действие				
1	1907155	Ковалев (Оператор приема платежей (WEB)	заблокирован	нет	🖌 Активировать	🥖 Редактировать	💡 Добав	ить/заменить ключи	🗙 Удалить	н Истори	19	
												Выбрать все	
									Для отмеченных г	ользователей:	-	🗸 🛛 Выполнить	
												охранить подписанный зап	poc

При выполнении платежа с дополнительной комиссией сумма, перечисляемая на счет Провайдера, уменьшается на величину дополнительной комиссии, которая рассчитывается как процент от общей суммы платежа.

Внимание! Возможность назначения дополнительных комиссий для каждого из Провайдеров и предельный размер дополнительной комиссии по каждому из них устанавливается в Договоре о приеме платежей, который заключается между Платежным агентом и Киберплат.

По ссылке Дополнительные комиссии вы перейдете на страницу Редактирование дополнительных комиссий точки.

Управление дилерской сетью дилер ООО КБ Платина ЦМТ 5 (12 эт.-7 п-д) → Точка приема платежей WEB-тест (1907154) →

Дополнительные комиссии

Редактирование ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ комиссий точки

Шлюз	Название	Комиссия	Доступ
2	2Ком	0	⊻
3	3 Лимона(ООО Вэллка Тревел)	0	⊻
5	ARKAN REEF Satellit	0	<

Для того чтобы назначить новое значение комиссии, введите значение дополнительной комиссии в строке с названием соответствующего Провайдера. Для сохранения изменений нажмите кнопку *Сохранить* ниже списка провайдеров.

Наличие отметки в колонке *Доступ* в строке провайдера означает, что доступ для приема платежей в пользу данного провайдера открыт.

Дополнительные комиссии API-точек задаются непосредственно на точке приема платежей. Соответствующие настройки присутствуют в программе «Модуль платежей» для Windows-компьютера.

2.2.10 Список провайдеров услуг

В <u>списке точек</u> приема платежей ПА/ПС перейдите по ссылке *Список провайдеров услуг*. В результате откроется следующая страница *Список доступных провайдеров услуг* с информацией о подключенных провайдерах и финансовых условиях работы.

Управление сетью

Дилер Киберплат, ООО (1275943) →

Список доступных провайдеров услуг

[Настройки доступа	🅞 Банковские провайдеры	[Добавить банковского провайдера	🗐 Скачать в формате XLS
Название:			
	<u>Расширенный</u> поиск		

Сортировать по: названию провайдера номеру

Номер шлюза	Наименование провайдера услуг	Вознаграждение	Взимаемая доп. комиссия	Выплачиваемая доп. комиссия
1094	"Газпром межрегионгаз(все регионы)"	0.5%	-	-
3473	"Контент Кард РУС" (Blizzard)	8%	-	-
3474	"Контент Кард РУС" (F-Secure)	15%	-	-
3472	"Контент Кард РУС" (Microsoft)	6%	-	-
3471	"Контент Кард РУС" (Sony)	4%	-	-
2964	"МОСОБЛГАЗ" (ф-л Балашиха) д/Б	-	0.7%	28.57%
2957	"МОСОБЛГАЗ" (ф-л Дмитров) д/Б	-	0.7%	28.57%

Список провайдеров можно **отсортировать** по названию и номеру шлюза. При вводе в поле *Название* начальных букв названия список **фильтруется** по этому параметру.

Ссылка *Расширенный поиск* позволяет перейти на следующую страницу для выполнения **фильтрации** списка.

Управл	ение се	тью			
Дилер Киберпл	пат, ООО (127	5943) →			
Список дос	ступных пр	овайдеров услуг			
[Настро	йки доступа	🗾 Банковские провайдеры 🛛 🔲 Добавить банко	овского провайдера 🛛 Ска	чать в формате XLS	
Название:		Категория:	Регион:	Населенный пункт:	
 Сортировать п	о: названию і	- Банковские провайдеры Безрисковый бизнес Чбилеты Денежные переводы	показывать только	местных провайдеров	Найти
Номер шлюза	Наименова	интернет Коммунальные услуги	доп. комиссия Выплачива	емая доп. комиссия	
1094	"Газпром межр	Охранные системы	-		
3473	"Контент Кард	Пополнение счетов	-		
3474	"Контент Кард	Продажа страховых полисов	-		
3472	"Контент Кард		-		
3471	"Контент Кард	Страховые услуги	-		
2964	"МОСОБЛГАЗ"	Телевидение Товары	28.57%		
2957	"МОСОБЛГАЗ"	(Туристические путевки	28.57%		
2971	"МОСОБЛГАЗ"	Фиксированная связь Игры	28.57%		
2972	"МОСОБЛГАЗ"	Банковские переводы с кор.счета на кор.счет	28.57%		
2973	"МОСОБЛГАЗ"	(ф-л Красногорск) д/Б — 0.7%	28.57%		

Список доступных провайдеров можно отфильтровать по *Категории*, выбрав категорию из списка.

При вводе символов в поле *Регион (Населенный пункт)* на экран выводится список регионов (населенных пунктов), из которого выполняется выбор.

<u>Обратите внимание!</u> При неустановленной отметке *показывать только местных провайдеров* выводится список всех провайдеров, которые работают в регионе/населенном пункте. Если отметка установлена, выводится список только тех провайдеров, которые в Системе приписаны к выбранному региону/населенному пункту.

По ссылке *Настройки доступа* вы перейдете на страницу *Провайдеры услуг* со списком новых доступных и подключенных провайдеров услуг. Технология подключения и отключения шлюзов администратором платежного агента описана в разделе <u>«Управление доступом к шлюзам»</u>.

На странице *Список доступных провайдеров услуг* по ссылке *Добавить банковского провайдера* администратор платежного агента может оформить заявку на регистрацию банковского провайдера, если платежному агенту доступен специальный шлюз для банковских провайдеров.

По ссылке *Банковские провайдеры* выводится список доступных платежному агенту банковских провайдеров или сообщение «Платежный агент не подключен ни к одному банковскому провайдеру».

По ссылке *Скачать в формате XLS* формируется список доступных платежному агенту провайдеров в формате (xls).

Подключение и отключение <u>банковских провайдеров</u> описано в разделе «Управление доступом к шлюзам.

2.2.11 Расписание работы точки

Расписание работы платежной точки устанавливает ограничение на время приема платежей и денежных переводов.

Внимание! После ввода расписания работы точки **проведение платежей и денежных переводов по точке в нерабочее время невозможно.** Рекомендуется задать расписание работы точки.

Для формирования расписания на странице свойств точки перейдите по ссылке *Расписание*.

Управление сетью



Пользователи

Вы перейдете на страницу, представленную на следующем рисунке.

Cyber Plate CCHOBAH B 1997	КиберПлат крупнейшая электро	ЭННАЯ ПЛАТЕ	ЖНАЯ СИСТЕ	MA		I	Главная ⊵ Упр	Стати	стика платеже Iе сетью	й Отмена платежей В Заверить ключи Г	Управление сете Договоры лавный админист	ыо Мони В Акты ратор диле	горинг термина Отчеты ера: test (19985	лов Фор ∎ Истор 76) ∎ Вы:
Управлен	ние дилер	оской	і сеть	ыЮ										
Расписание	работы точки	_												
Дилер	÷	гочка пр	иема пла	тежеи ааа	1 (199894	9) →								
	ч	асовой по	ояс: (UTC	C +6:00) E	катерин	бургское	время	•			Справка 🔞			
			Dr	Cn	11-	DT	65	Ba	ı .		Чтобы установить ог укажите на графике ч	раничение в часы работы	ремени приема г точки.	латежей,
	00	110	ы	Ср	11		0	DC			– точка работ	ает		
	01													
	02										– точка не раб	ботает		
	03										Проверка времени ра	аботы точки	при платеже осу	ществляется
	04										учетом указанного ча	асового пояс	a.	
	06													
	07													
	08													
	09													
	10													
	11													
	13													
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19													
	20													
	21													
	22													
	23								1					
			Очис	стить	2	4/7								

Далее нужно выбрать **часовой пояс**, в котором работает точка, и задать **часы работы** точки по местному времени. Расписание заполняется путем выделения ячеек таблицы с помощью левой клавиши мыши. После выделения ячейки она окрашивается в желтый цвет. По кнопке **24**/7 задается круглосуточный режим работы.

Можно установить расписание сразу для нескольких точек, пометив флажком точки в списке на уровне платежного агента и выбрав действие *Установить расписание*.

			Для отмеч	енных точек:	Установить расп	исание 🔻	Выполни	ть
							Выбрать все	
43 1998985 API	алпоалпола	Россия, г Москва, выаыв ывлодаылвдаолдывао	заблокирован	нет		222.00	0.00	V
42 1998984 API	ghfghfg	Россия, г Москва, ыораывол раоылвраоылвралоыва	заблокирован	нет				V
41 1998950 API	aaa 2	Россия, Респ Марий Эл, Мари-Турекский р-н, д Большая Вочерма, пропро ропропро	заблокирован	нет	222.00	67.00	0.00	V
40 1998949 API	aaa	Россия, Респ Марий Эл, Мари-Турекский р-н, д Большая Вочерма, олрлорло	заблокирован	нет		12.00	0.00	V
39 1998948 API	вадвалдв 2	Россия, Респ Марий Эл, Сернурский р-н, д Большая Мушка, ррррр	заблокирован	нет		6.70	0.00	V
38 1998947 API	вадвалдв	Россия, Респ Марий Эл, Сернурский р-н, д Большая Мушка, аааа	заблокирован	нет	3.40	1.20	0.00	

Сохранить подписанный запрос

На следующем рисунке показано, как для списка выбранных точек будет установлено одинаковое расписание.

Управление дилерской сетью

Расписание работы точек

N9	Название					Адрес				Часовой пояс:	Справка 🔞
1998949	ааа	Россия,	Респ Мај	рий Эл, Ма	ари-Туреко	кий р-н, д	Большая В	ючерма, о	прлорло	+6:00	1
1998950	aaa 2	Россия, несп марии эл, мари-турекскии р-н, д Большая Вочерма, опрлорло +6: Россия, Респ Марий Эл, Мари-Турекский р-н, д Большая Вочерма, пропро ропропро –							ipo –	чтобы установить ограничение времени приема по укажите на графике часы работы точки.	
1998984	ghfghfg	Россия,	ска, Рест. Марии Jл, Мари-Турекскии р-н, д Большая Вочерма, пропро ропропро – ска, г. Москва, ысравьел равоыпераеылерарловеа ска, г. Москва, выаыв нелодаьледаолдыева ска, в. Москва, выаыв нелодаьледаолдыева см. в лет. Малка 3. По спочоский кон д. Большка Минка, полор. – 4							-	- точка работает
1998985	алпоалпола	Россия								-	
1000040		Descus								16:00	– точка не работает
1330340	вадвалцв z госски, гесн тарин эл, сертурский р-н, д Большая тушка, ррррр					ашая глушк	+0.00	Проверка времени работы точки при платеже осуц учетом указанного часового пояса.			
		Час	овой по	RC: (UTC	C +3:00) I	Калининг	радское	время	•		
			Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Cõ	Bc		
		00									
		01									
		02									
	_	03									
	_	04									
		05									
	_	07									
		08									
		09									
		09									
		09 10 11									
		09 10 11 12									
		09 10 11 12 13									
		09 10 11 12 13 14									

2.2.12 Лимиты точки

Лимиты точки *Максимальная сумма списания за день* (обязательный параметр) и *Максимальная сумма платежа* устанавливаются при <u>создании точки</u>. Нельзя создать точку, не указав лимит суточного оборота.

Кроме того имеется возможность установки лимитов суммы списания за день и суммы платежа в разрезе **категорий услуг**. Лимиты по категориям устанавливаются в дополнение к общим лимитам точки. При проверке условий прохождения платежа вначале проверяются общие лимиты точки, а затем - лимит по категории услуг. Установку лимитов по категориям нужно подтверждать паролем.

На следующем рисунке представлена страница *Пользователи* с описанием параметров точки и пользователей точки.

Сурег Plate основан в 1997	КиберПлат крупнейшая электронная платежная систи	МА	Главная	Статистика платежей	Отмена платежей Управление сети ≥ (Управление се ью ВЗавері Этчеты ВМ	тью Мониторингт ить ключи №Д ониторинг плате	ерминалов Форум оговоры ВАкты ежей ВИстория
Управлен _{Дилер}	НИЕ СЕТЬЮ → Точка приема пла	тежей Точка 2 (1961519)			Гл	авный админис "Д	тратор дилера: test	t (1998576) Выход Поиск пользователей
Тип Тип устро Тип торговой пло // Сости Часовой Расписание ра	точии: АРІ йства: ККМ (Кассы супермаркета) щади: Салон связи Адрес: Россия, г Москва, Краснопрес ояние: действующий Ключ: нет имиты: Показать I пояс: UTC +7:00 аботы: есть	ненская набережная, д.12						
🥊 Операции	с ключами 🔹 Блокировать точку	🦉 Редактировать точку	🕞 Расписание	🤱 Добавить пользоват	еля 🌐 Список отчёт	ов 🔒 Лимиты	🗙 Удалить точку	н История
Пользовател	и							
№ Код Ф	ФИО Тип	Состояние Ключ		Действие				
1 1961520 One	ратор 1 Оператор приема платежей (АР) действующий не нужен	Блокировата	Редактировать	🗙 Удалить 😐 Ист	рия		
2 2001210 One	ратор 2 Оператор приема платежей (АР) заблокирован не нужен	🖌 Активироват	ъ 🥖 Редактировать	🗙 Удалить 🛛 Ис	гория		
			Для отм	ченных пользователей: _	Выб	рать все 🔲 ЫПОЛНИТЬ исанный запрос		

С этой страницы по ссылке *Лимиты* вы перейдете на следующую страницу *Лимиты точки*, где вы можете отредактировать общие лимиты точки и установить лимиты точки по категориям услуг.

Управление дилерской сетью

Лимиты точки					
Дилер Test → Точка п	риема платежей Test API (1	814174) →			🔎 Поиск точек Поиск пользователей
	Категория	Максимальная сумма списания за день	Максимальная сумма платежа		Справка 👩 Вы можете установить ограничения суммы списания за день и
	Общие лимиты точки	30000	5000		максимальной суммы платежа огдельно для каждой из представленных категорий услуг. Значения, указанные в графе «Общие пимиты токи», пасполотранаротте на пратежи побых
	Банковские провайдеры	2000			категорий и при проверке возможности прохождения платежа являются более приоритетными, чем значения, указанные для
	Платежная книжка		1000		отдельных категорий. В первую очередь проверяется общий суточный лимит на точку, в случае успешной проверки
	Прочее				проверяется суточным лимит на конкретную группу.
	Сотовая связь	20000	2000		Изменение суточного лимита на платежной точке вступает в силу сразу после его установки, при этом оборот за день до момента изменения лимита не учитывается. При проверке данного ограничения ежедневный оборот расчитывается без учета
		Сохранить подписанный за	прос		оборота по Денежным переводам.
		Сохранить			Ограничение максимальнои суммы платежа не распространяется на платежи через Денежные переводы.
					Чтобы получать уведомления о превышении установленных лимитов и другие полезные уведомления, подключите услугу Мониторинг платежей.
На этой ст	границе вы м	AOWETE BROIL	ить и коппен	тировать общ	ие пимиты точки. Также вы

На этой странице вы можете вводить и корректировать общие лимиты точки. Также вы можете установить и отредактировать лимиты *Максимальная сумма списания за день* и *Максимальная сумма платежа* отдельно для каждой из представленных категорий услуг. Значения, указанные в строке *Общие лимиты точки*, распространяются на платежи любых категорий. При проверке возможности прохождения платежа сначала проверяется соответствие общим лимитам точки, а затем – соответствие лимитам по категории услуг. Розовым цветом выделено поле, обязательное для заполнения.

Обратите внимание, что изменение суточного лимита (по точке в целом или по категории услуг) вступает в силу сразу после его установки, при этом оборот в этот день до момента изменения лимита не учитывается. Таким образом, в день изменения лимита установленное ограничение может быть превышено.

При проверке суточного лимита ежедневный оборот точки рассчитывается без учета оборота по услуге «Денежные переводы».

Ограничение максимальной суммы платежа не распространяется на суммы денежных переводов.

Со страницы <u>*Редактирование точки*</u> из раздела *Лимиты* вы можете перейти на страницу *Лимиты точки*, просмотреть или отредактировать лимиты точки.

Предусмотрена установка лимитов для группы точек. Для этого в списке точек необходимо отметить необходимые точки флажком в последнем столбце, затем выбрать в списке групповых команд команду *Установить лимиты* и нажать кнопку *Выполнить*.

43	2001195	API	ааааааааа	American Samoa, undefined eeee, sdfsdf, 34234	заблокирован	нет	2,000.00	20,000.00	0.00	
44	2001196	API	sdfsdfsdf	Angola, undefined sdfsdfsd, fsdfswwww	заблокирован	нет	2,000.00	20,000.00	0.00	
45	2001197	API	dfkgklfdg	Afghanistan, dfkfjg, kdjfgkdjf	заблокирован	нет				
46	2001198	API	dfkgklfdg222	S.Georgia amp S.Sandwich I., dfkfjg, kdjfgkdjf	заблокирован	нет				
47	2001199	API	999999999999999999999999999999999999999	Burundi, fdfdf, fffff	заблокирован	нет	-	-	-	
48	2001200	API	etywetywyewt	123123, Faeroe Islands, RRRRRRR, DDDDDDDDDDDD, CCCCCCCC, SSSSSSSSS, 123	заблокирован	нет		1,000.00	0.00	V
49	2001201	API	XXXXAA	111111, Россия, Самарская обл, Большечерниговский р-н, с Августовка, авпвапва, 123	заблокирован	нет		1,000.00	0.00	
50	2001204	API	ffff	Россия, Респ Мордовия, Ельниковский р-н, с Большие Мордовские Пошаты, ввввавв	заблокирован	нет		1,000.00	0.00	
								1	Выбрать все	
					Для отмеч	енных точек:	-	•	Выполнит	ъ

Вы перейдете на страницу *Лимиты точек*, где можете установить лимиты для группы выбранных точек.

Активировать Заблокировать Установить расписание

Управление дилерской сетью

Лимиты точек				
	№ Название	Адрес		
	1814174 Test API Po	ссия, Астраханская обл, test, г Т	est, test, test2	Справка 😢
	1814208 Test Web Po	ссия, Забайкальский край Агинс	кий Бурятский, г test, test	Вы можете установить ограничения суммы списания за день
	Категория	Максимальная сумма списания за день	Максимальная сумма платежа	и маклимальной суммы платела отдельно для каждой из представленных категорий услуг. Значения, указанные в графе «Общие лимиты точки», распространяются на платежи любых категорий и при проверке возможности прохождения платежа являются более приоритетными, чем значения, указанные для отдельных категорий. В первую очередь
	Общие лимиты точки			проверяется оощии суточный лимит на точку, в случае успешной проверки проверяется суточный лимит на конкретную группу.
	Банковские провайдеры			– поле обязательное для заполнения
	Платежная книжка			Изменение суточного лимита на платежной точке вступает в
	Прочее			силу сразу после его установки, при этом оорого за день до момента изменения лимита не учитывается. При проверке ланного огланичения ежелиевный оборого расчитывается без
	Сотовая связь			учета оборота по Денежным переводам.
				Ограничение максимальной суммы платежа не распространяется на платежи через Денежные переводы.
		Сохранить подписанный зап Сохранить	poc	Чтобы получать уведомления о превышении установленных лимитов и другие полезные уведомления, подключите услугу Мониторинг платежей.

Перейдя по ссылке с названием категории, можно увидеть список провайдеров, относящихся к данной категории, как показано на следующем рисунке.

Управление дилерской сетью

Категории провайдеров услуг

12		
категория:	Прочее	•

Номер шлюза	Провайдер	Организация
1000	"МОСОБЛГАЗ" (ф-л Дмитров)	ГУП МО «МОСОБЛГАЗ»
309	ARKAN REEF Satellit	ЗАО "Аркан-М"
892	AVON	ООО "Эйвон Бьюти Продактс Компани"
362	EZtalk(Симбиотел)	ООО "Симбиотел"
166	Golden WiFi	ОАО "Вымпел-Коммуникации"

2.3 Операции с ключами

2.3.1 Общие требования к созданию и регистрации ключей

Ознакомиться с понятиями «ключ», «ЭЦП», а также методами получения электронных ключей в системе КиберПлат вы можете в разделе «Ключи системы».

Платежный агент при проведении платежей в системе КиберПлат может использовать ключи следующих криптосистем: **IPRIV**, **RSA**, **КриптоПро**.

Ключи IPRIV и RSA создаются с помощью системы КиберПлат, способы создания перечислены в разделе «<u>Операции с ключами точки</u>».

Ключи КриптоПро платежный агент создает самостоятельно, загрузка в систему сертификата КриптоПро описана в разделе «<u>Активация сертификата КриптоПро на точке</u> приема».

В следующей таблице приведено соответствие между типами точек приема, типами пользователей и требованиями к наличию ключей.

Типы точек и требования к ключам точки

Тип точки АРІ-точка Web-точка	
-------------------------------	--

Тип ключа			
Ключи точки	Требуются обязательно!	Не требуются	
Ключи оператора	Требуются при работе ПА по Требуются обязательно		
	протоколу формата ISO 20022		
Ключи	Требуются только для просмотра	Требуются только для	
администратора	статистики платежей по точке	просмотра статистики	
точки		платежей по точке	

Ознакомиться с понятиями «ключ», «ЭЦП», а также методами получения электронных ключей вы можете в разделе «Ключи системы».

В следующей таблице приведено соответствие между типами точек приема, типами пользователей и требованиями к наличию ключей.

Тип точки	АРІ-точка	Web-точка	Мобильная АРІ-
Тип ключа			точка
Ключи точки	Требуются	Не требуются	Требуются
	обязательно!		обязательно!
Ключи оператора	Требуются при	Требуются	Не требуются
	работе ПА по	обязательно!	
	протоколу формата		
	ISO 20022		
Ключи	Требуются только	Требуются только	Требуются только
администратора	для просмотра	для просмотра	для просмотра
точки	статистики платежей	статистики платежей	статистики платежей
	по точке	по точке	по точке

Типы точек и требования к ключам точки:

• Для точек, использующих АРІ-схему оплаты, существует два способа настройки ключей: автоматический (автогенерация) и ручной (через Кабинет платежного агента).

При автогенерации требуется создать пару логин-пароль оператора точки и дождаться генерации и регистрации оператором открытого ключа на сервере Киберплат. Далее необходимо заверить зарегистрированный оператором ключ в Системе управления сетью (для этого требуется иметь права Главного администратора платежного агента). Также Главный администратор платежного агента задает пароль для Администратора точки, причем в Кабинете платежного агента сохраняется не сам пароль, а его преобразованное значение (с помощью хешфункции), поэтому восстановить пароль, если он будет потерян, невозможно.

При генерации ключей через Кабинет платежного агента главный администратор ПА:

- о получает с сервера Киберплат карточку ключа;
- самостоятельно генерирует пару ключей (открытый и закрытый) с помощью программы GenKey;
- о регистрирует открытый ключ на сервере Киберплат;
- о переносит закрытый ключ на компьютер оператора.
- Если платежный агент выполняет платежи по протоколу формата ISO20022, для оператора API-точки должны быть сгенерированы **сертификат открытого ключа** и закрытый ключ. Активация сертификата открытого ключа описана в одноименном <u>разделе</u>.
- Для точек, использующих WEB-схему оплаты, следует <u>создать ключи оператора</u> точки с помощью программы Genkey, предварительно получив с сервера Киберплат

карточку ключа, и зарегистрировать открытый ключ на сервере Киберплат. Далее Администратору необходимо перенести закрытый ключ на компьютер оператора.

- Ключи мобильных точек генерируются приложением «Cyberplat Мобильный дилер», установленным на мобильном устройстве оператора. Администратор (Агент) платежного агента сообщает оператору пару логин-пароль и заверяет сгенерированный ключ (см. подробнее «Создание и регистрация ключа мобильной точки»).
- Для точек всех типов если вы хотите предоставить возможность просмотра статистики платежей Администратору точки, вам потребуется дополнительно создать и зарегистрировать ключи Администратора точки.

2.3.2 Статусы ключа, активация ключа

Ключ точки или ключ пользователя единовременно может иметь один из следующих статусов:

- карточка ключа;
- активный;
- не подтвержден;
- резервный;
- заблокирован (скомпрометирован);
- удален.

<u>Внимание!</u> Точка или оператор может иметь только один ключ со статусом «Активный» и только один ключ со статусом «Не подтвержден».

Неподтвержденный ключ может быть перезаписан, поэтому при наличии у точки или оператора неподтвержденного ключа нет необходимости в создании новой карточки.

На страницу **Операции с ключами точки** можно перейти из <u>списка пользователей</u> точки по ссылке **Операции с ключами**.

Cyber	Plat _® K	иберПлат			Главная Статистика платея	кей Отмена платежей	Управление сетью Мониторинг терми	налов Форум		
OCHDBAH	B 1997	УПНЕИШАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ П	ЛАТЕЖНАЯ СИСТ	EMA	Управление сетью	В Заверить ключи	🛚 Договоры 🔊 Акты 🖻 Отчеть	История		
						Гл	авный администратор дилера: test (199	8576) 🛛 Выход		
Упра	Управление сетью									
Дилер 🖓	Дилер → Точка приема платежей →									
Операц	Операции с ключами точки Справка 🕖									
Тип точки: АРІ Адрес: 301103, Россия, Тульская обл. Для создания комплекта ключей необходима программа Deale Состояние: заблокирован Состояние: заблокирован						рограмма Dealer				
		C	M	C		n -*				
номер	Код	Статус	изменен	дейстия		Ден	ствия			
98127352	api 1645257	Заблокирован (скомпрометирован)	17.01.2012	29.10.2008 - 28.03.2012	😭 Скачать открытый ключ					
98361429	api 1645257	Не подтвержден	17.10.2011	17.10.2011 - (незадано)	Р Настройки для автогенерации ключа	🔒 Получить карточку ключа	🐕 Загрузить открытый ключ на сервер	🌮 Редактировать		

Для активации (изменения статуса) ключа перейдите по ссылке *Редактировать*.

Внимание! Если при генерации ключа использовались логин и пароль, перед активацией ключа необходимо сверить открытый ключ, как это описано в разделе <u>«Подтверждение</u> ключей АРІ-точек».

Для активации ключа в поле *Статус* выберите «Активный», укажите Дату окончания действия ключа и нажмите на кнопку *Изменить*.

С Действую	остояние: : щий ключ:	заблокирован нет			сонноу и отпритии ключ онотони.				
Номер	Код	Статус	Изменён	Срок дейстия		Дейо	твия		
98127352	api 1645257	Заблокирован (скомпрометирован)	17.01.2012	29.10.2008 - 28.03.2012	😭 Скачать открытый ключ				
98361429	api 1645257	Не подтвержден	17.10.2011	17.10.2011 - (незадано)	Пастройки для автогенерации ключа	🖫 Получить карточку ключа	🐕 Загрузить открытый ключ на сервер	🌮 Редактировать	
					Статус: Активный	•			
					Дата окончания действия ключа: 17.01.2013				
					Изменить Сохранить подписанны	ый запрос			

Как обычно, можно сохранить подписанный запрос в файле на компьютере, установив флажок *Сохранить подписанный запрос*.

Если на уровне платежного агента включена **парольная защита**, операция изменения статуса ключа на «Активный» является критичной. В этом случае по кнопке *Изменить* вы перейдете на страницу **получения одноразового пароля**, как это описано в разделе <u>Работа с</u> одноразовыми паролями.

Внимание! Максимальный срок действия для платежных ключей – 1 год, для остальных ключей – 3 года.

2.3.3 Операции с ключами точки

На странице *Пользователи* вашей точки по ссылке *Операции с ключами* загрузите страницу *Операции с ключами точки*. Перейдите по ссылке *Создать новую карточку ключа* на страницу следующего вида.

Управление дилерскои сетью	О Поиск точек
Дилер ООО КБ Платина ЦМТ 5 (12 эт7 п-д) → Точка приема платежей АРІ-тест (1907156) →	P
Операции с ключами точки	Справка 🕑
Тип точки: АРІ Адрес: Россия, г Москва, ул.Веерная, д.110 Состояние: заблокирован Действующий ключ: нет	Для создания комплекта ключей необ Genkey и открытый ключ Системы.
Номер Код Статус Изменен Действия	
98293411 арі1907156 Карточка 2010.06.29 17:48 🦷 Настройки для автогенерации ключа 🙀 Получить карточку ключа 👫 Загруз	зить открытый ключ на сервер

Структура данных страницы Операции с ключами точки:

- Номер системный номер ключа,
- *Код* код ключа,
- *Статус* статус ключа (на этапе создания карточки ключа статус имеет значение «карточка»),
- Изменен дата и время последнего изменения ключа,
- Действия действия, доступные на конкретном этапе работы с ключами точки.

Возможны два способа создания ключа точки:

- автоматическая генерация ключа клиентским программным обеспечением (<u>ПО</u> <u>«Модуль платежей»</u>, <u>программой «CyberplatMobile»</u> или <u>терминальным ПО</u>);
- загрузка ключа в Кабинете платежного агента.

2.3.4 Генерация ключа АРІ-точки клиентским ПО «Модуль платежей»

В данном разделе описана последовательность действий, которые должны выполнить администратор платежного агента и администратор «Модуля платежей» для создания и регистрации ключей АРІ-точки с помощью ПО «Модуль платежей».

1. Администратор платежного агента на странице Операции с ключами точки раздела Управление сетью должен перейти по ссылке Настройки для автогенерации ключа. Система автоматически создаст логин и пароль, необходимые для получения карточки ключа, и предложит задать пароль для администратора «Модуля платежей».

98293411 арі1907156 Карточка 2010.06.2917:48	Настройки для автогенерации ключа	🔒 Получить карточку ключа	💱 Загрузить открытый ключ на сервер
	Оператор: Алексеев		
	Логин: 1907157		
	Пароль: 650944		
	Пароль администратора: нет изменить		
	После генерации ключа на терминале, ключ	необходимо заверить в разделе З	аверить ключи
	🔺 Закрыть		

2. Для задания (изменения) пароля администратора «Модуля платежей» нажмите на кнопку Изменить. Появятся поля для ввода и подтверждения пароля администратора:

Оператор: Алексеев
Логин: 1907157
Пароль: 650944
Пароль администратора: нет Изменить
Пароль администратора: •••••••
Подтверждение пароля: •••••••
Пароль применяется для создания администраторской учётной записи в платёжном ПО.
Сохранить
После генерации ключа на терминале, ключ необходимо заверить в разделе Заверить ключи

Укажите пароль администратора «Модуля платежей», подтвердите его и нажмите на кнопку *Сохранить*. Если пароль сохранен удачно, на странице *Операции с ключами точки* рядом с текстом *Пароль администратора* появится запись «есть».

Внимание!

Первоначальное задание пароля администратора «Модуля платежей» через Кабинет платежного агента повышает безопасность работы АРІ-точки. Этот пароль сообщается администратором платежного агента только администратору «Модуля платежей». Пароль администратора «Модуля платежей» служит для входа в Модуль платежей и реализации функций администратора.

Созданные в Кабинете платежного агента логин и пароль необходимы для получения карточки ключа. После создания и активации ключей логин и пароль становятся недействительными (сбрасываются). Для создания новых ключей необходимо в Кабинете платежного агента сформировать новые логин и пароль.

Восстановить пароль, если он будет потерян, невозможно.

3. Сообщите оператору точки созданные логин и пароль, администратору «Модуля платежей» – его пароль.

После получения логина и пароля ключи можно сгенерировать средствами Модуля платежей. Эту задачу выполняет администратор Модуля платежей.

Методика генерации ключей в Модуле платежей опубликована на сайте Киберплат:

- для версии 5.04 процедура генерации ключей в Модуле платежей описана в разделе «Генерация ключей» в <u>Инструкции администратора ПО «Модуль платежей». Версия 5.04</u>.
- для «Модуля платежей» версии 6.0 процедура генерации ключей описана в разделе «Регистрация новой точки» в документе <u>«Инструкция администратора ПО Модуль</u> <u>платежей»</u>.

«Модуль платежей» автоматически создаст ключи точки и зарегистрирует их на сервере Киберплат.

2.3.5 Генерация ключа АРІ-точки ПО «Cyberplat мобильный дилер»

<u>Обратите внимание!</u> Если вы работаете с мобильным приложением «CyberplatMobile», рекомендуется вместо него загрузить новое мобильное приложение «Cyberplat мобильный Дилер» с ресурса <u>https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cyberplat.mobile</u>.

Для регистрации точки приема платежей выполните следующие действия.

- 1. В Кабинете платежного агента с правами главного администратора ПА/ПС <u>зарегистрируйте новую точку приема платежей</u>, при регистрации укажите тип точки «АРІ-точка»;
- 2. зарегистрируйте оператора (кассира) точки;
- 3. получите **логин (код точки) и пароль** для генерации ключей на мобильном устройстве. Для этого:
 - i) откройте страницу **Операции с ключами** для вашей мобильной API-точки

(перейдите по ссылке *Операции с ключами* меню страницы <u>«Пользователи»</u>);

- іі) используйте ссылку Создать новую карточку ключа;
- iii) далее перейдите по ссылке *Настройки для автогенерации ключа*. Система автоматически создаст логин и пароль, необходимые для получения карточки ключа, и предложит задать пароль для администратора точки. При работе с мобильным устройством администратор точки не предусмотрен, пароль администратора точки задавать не нужно.

Номер	Код	Статус	Изменен		Действия	
98293411	api 1907156	Карточка	2010.06.29 17:48	🖗 <u>Настройки для автогенерации ключа</u>	🕞 Получить карточку ключа	🐕 Загрузить открытый ключ на сервер
				Оператор: Алексеев		
				Логин: 1907157		
				Пароль: 650944		

Генерация ключей

1. Загрузите на мобильное устройство мобильное приложение «**Cyberplat Мобильный** дилер» с pecypca <u>https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cyberplat.mobile</u> и запустите приложение.

Если на мобильном устройстве ранее было установлено приложение «Cyberplat Mobile», то в папке keys хранятся ключи приложения. В этом случае при первом запуске приложения «Cyberplat Мобильный дилер» откроется страница *Миграция* и можно будет выполнить импорт ключей в защищенное хранилище. Если на мобильном устройстве не было установлено приложение «Cyberplat Mobile», при первом запуске нового приложения откроется экран *Регистрация*.

2. На экране *Регистрация* введите логин и пароль, полученные в Кабинете платежного агента для генерации ключей. (Для повторной генерации ключей вам потребуются новые логин и пароль).

3. Придумайте и введите кодовую фразу длиной не менее 6 символов. <u>Обратите</u> внимание, что кодовая фраза должна соответствовать требованиям информационной безопасности. Вы должны запомнить кодовую фразу, в дальнейшем ее необходимо будет вводить при запуске приложения.

4. Выберите регион, в котором вы работаете.

5. Нажмите кнопку **Привязать устройство**. Будет сгенерирован комплект ключей: открытый и закрытый ключи. Ключи помещаются в защищенное хранилище на мобильном устройстве. Открытый ключ отправляется на сервер КиберПлат. Теперь новый открытый ключ добавится в список ключей «АРІ-ключи» раздела **Управление сетью.**

6. Заверьте ключ вашей точки, как описано в разделе «<u>Подтверждение ключей API-</u>точек».

7. Заключительные операции по подготовке АРІ-точки к работе:

- при необходимости откорректируйте дополнительные комиссии по каждому из провайдеров;
- <u>активируйте оператора</u> точки на странице *Пользователи*, используя кнопку ^{*} в строке описания пользователя;
- <u>активируйте точку</u> приема платежей используйте ссылку *Активировать точку* в меню списка пользователей точки.

Теперь можно проводить платежи через АРІ-точку с помощью мобильного устройства.

2.3.6 Активация сертификата КриптоПро

Платежный агент/субагент может самостоятельно создать ключи API-точки приема платежей в системе **КриптоПро**. Для загрузки ключа точки на странице **Операции** с ключами точки перейдите по ссылке Загрузить сертификат.

В нижней части экрана появится окно *Загрузка сертификата*. По кнопке *Обзор* выберите путь к файлу сертификата и нажмите кнопку *Выбрать ключ*.

Упра	вление сетью						
Дилер Те	стовый дилер → Точка приема платежей Те	2	Поиск точек Поиск пользователей				
Операь	ции с ключами точки					Справка 🔞	
С Действую	Тип точки: АРІ Адрес: Россия, г Москва, никакая 123 Зостояние: действующий щий ключ: есть (истекает: 27.03.2018)					Для создания комплект Genkey и открытый клю	а ключей необходима программа Dealer ч Системы.
Номер	Код	Статус	Изменён	Срок дейстия	Дейст	вия	
98749375	780B273B03FAC4E0CE2D906838A4AD80AB30DECD	Удален	03.04.2017	28.03.2017 - 27.03.2018	😭 Скачать открытый ключ		
98750102	5CA0165FAE73B3B19C2ACDA8CE01EBCB5633891C	Удален	03.04.2017	03.04.2017 - 27.03.2018	😭 Скачать открытый ключ		
98750107	5CA0165FAE73B3B19C2ACDA8CE01EBCB5633891C	Удален	03.04.2017	03.04.2017 - 27.03.2018	😭 Скачать открытый ключ		
98750115	93D9594C870E82CA54A843A7378A658BF81FDE2C	Удален	03.04.2017	03.04.2017 - 02.04.2018	😭 Скачать открытый ключ		
98750116	5CA0165FAE73B3B19C2ACDA8CE01EBCB5633891C	Удален	11.04.2017	03.04.2017 - 27.03.2018	😭 Скачать открытый ключ		
98751455	780B273B03FAC4E0CE2D906838A4AD80AB30DECD	Удален	11.04.2017	11.04.2017 - (незадано)	😭 Скачать открытый ключ		
98751456	5CA0165FAE73B3B19C2ACDA8CE01EBCB5633891C	Активен	11.04.2017	11.04.2017 - 27.03.2018	😭 Скачать открытый ключ	🌮 Редактировать	
¶₄ со Загрузи	оздать новую карточку ключа 🔲 Загрузить си ка сертификата	ертифика	т				
Bulfu	Обзор						

В результате сертификат будет зарегистрирован в системе в качестве ключа API-точки. Заверьте ключ вашей точки, как описано в разделе «<u>Подтверждение ключей API-точек</u>». Заключительные операции по подготовке API-точки к работе:

- при необходимости откорректируйте дополнительные комиссии по каждому из провайдеров;
- <u>активируйте оператора</u> точки на странице *Пользователи*, используя кнопку [✓] в строке описания пользователя;
- <u>активируйте точку</u> приема платежей используйте ссылку *Активировать точку* в меню списка пользователей точки.

2.3.7 Создание ключей АРІ-точек с помощью программы GenKey

В настоящем разделе рассматривается технология генерации ключей API-точки с помощью программы **Genkey** в разделе *Управление сетью* портала «Кабинет платежного агента». Программу GenKey можно загрузить на ваш компьютер с открытого сайта Киберплат из раздела «Технологии/ Генерация ключей».

На указанной странице сайта по ссылке *Руководство пользователя* доступен документ «Генерация ключей с помощью программы GenKey».

При изложении данного раздела предполагается, что вы установили программу Genkey на своем компьютере и ознакомились с руководством пользователя.

Внимание! При генерации ключей с помощью программы Genkey имеется возможность **привязать создаваемые ключи к компьютеру** пользователя (ключи создаются в файле). В этом случае необходимо создавать ключи на компьютере, с которого вы собираетесь входить в портал «Кабинет платежного агента».

Этапы создания ключей АРІ-точки с помощью программы GenKey

Для создания ключей API-точки в разделе Управление сетью из меню на странице «Пользователи» по ссылке «Операции с ключами» перейдите на страницу Операции с ключами точки.

Если ключи API-точки не создавались, вы увидите окно, представленное на следующем рисунке.



1. Перейдите по ссылке *Создать новую карточку ключа*, после этого страница *Операции с ключами точки* примет следующий вид.

Дилер КБ Платина → Точка приема платежей Тест ВА (1003610) →

Операц	ии с клю	чами то	ОЧКИ			Справка 😰
C	Гип точки: А Адрес: F остояние: з	АРІ Россия, г М заблокиров	осква, ул. Веерная ван	a, 101		Для создания комплекта ключе Genkey и открытый ключ Систе
Действую	щий ключ: н	нет				
Номер	Код	Статус	Изменен		Действия	
96822783	api 10036 10	Карточка	2010.05.19 15:06	🖗 Настройки для автогенерации ключа	👸 Получить карточку ключа	豫 Загрузить открытый ключ на сервер

2. Для получения логина и пароля для создания карточки ключа перейдите по ссылке Настройки для автогенерации ключа.

Система автоматически создаст логин и пароль, необходимые для получения карточки ключа. Логин и пароль представлены на следующем рисунке.

Номер	Код	Статус	Изменен		Действия	
98293411	api 1907156	Карточка	2010.06.29 17:48	Р Настройки для автогенерации ключа	Получить карточку ключа	😵 Загрузить открытый ключ на сервер
				Оператор: Алексеев		
				Логин: 1907157		
				Пароль: 650944		
				Пароль администратора: нет Изменить		
				После генерации ключа на терминале, ключ нео	обходимо заверить в разделе За	верить ключи
				🔺 Закрыть		

<u>Внимание!</u> Строка *Пароль администратора* выводится на экран только в том случае, когда платежи на АРІ-точке принимаются с помощью ПО «Модуль платежей». Наличие Модуля платежей на точке определяется типом устройства «Online касса (Модуль платежей)», выбранным <u>при создании точки</u>.

3. Для задания нового пароля администратора «Модуля платежей» нажмите на кнопку Изменить. Следующее окно служит для задания (изменения) и подтверждения пароля администратора «Модуля платежей». Для других типов устройств данное окно не выводится.

Оператор: Алексеев
Логин: 1907157
Пароль: 650944
Пароль администратора: нет Изменить
Пароль администратора:
Подтверждение пароля: •••••••
Пароль применяется для создания администраторской учётной записи в платёжном ПО.
Сохранить
После генерации ключа на терминале, ключ необходимо заверить в разделе Заверить ключи

Пароль администратора «Модуля платежей»

В данном окне в тексте «Пароль применяется для создания администраторской учетной записи в платежном ПО» под «платежным ПО» подразумевается «Модуль платежей».

Укажите пароль администратора «Модуля платежей» в поле *Пароль* администратора, подтвердите его в поле *подтверждение пароля* и нажмите на кнопку *Сохранить*.

Если пароль сохранен успешно, на странице **Операции с ключами точки** рядом с текстом **Пароль администратора** появится запись «есть».

Внимание!

- Первоначальное задание пароля администратора «Модуля платежей» через Кабинет платежного агента повышает безопасность работы API-точки. Этот пароль сообщается администратором платежного агента только администратору «Модуля платежей». Пароль администратора «Модуля платежей» служит для входа в Модуль платежей и реализации функций администратора.
- Созданные в Кабинете платежного агента логин и пароль необходимы для получения карточки ключа.
- Для создания новых ключей необходимо в Кабинете платежного агента сформировать новые логин и пароль.
- Если пароль будет потерян, восстановить его невозможно.
- **4.** С помощью программы GenKey **сгенерируйте ключи АРІ-точки.** Ключи могут быть созданы в файле на жестком диске компьютера или на электронном устройстве eToken.
- 5. Программу GenKey можно загрузить на ваш компьютер с открытого сайта Киберплат из раздела «Технологии/ Генерация ключей». Документ «Генерация ключей с помощью программы Genkey. Руководство пользователя» можно найти по ссылке http://www.cyberplat.ru/download/genkey.pdf. ключа Если карточка создавалась программой GenKey, то программа запросит разрешение загрузить открытый ключ на сервер Киберплат. При подтверждении пользователя ключ будет загружен на сервер.
- 6. Если карточка ключа была загружена из файла, в Системе управления сетью зарегистрируйте открытый ключ на сервере Киберплат. Для этого на странице *Операции с ключами точки* выполните следующую последовательность действий.
- 7. Перейдите по ссылке Загрузить открытый ключ на сервер;
- 8. Нажмите кнопку *Обзор*, укажите путь к открытому ключу: выберите файл открытого ключа (Public.iks) из созданной ранее пары ключей. Нажмите кнопку *Выбрать ключ*;

Номер	Код	Статус	Изменен	Действия
96822783	api 10036 10	Карточка	2010.05.19 15:06	🖗 Настройки для автогенерации ключа 🛛 😭 Получить карточку ключа 🛛 🐕 Загрузить открытый ключ на сервер
				C:\Documents and Settings\aseeva\Мои / Обзор
				Выбрать ключ
				🔺 Закрыть

- 9. На экран будет выведен текст открытого ключа, нажмите кнопку Загрузить на сервер. Подтвердите запрос системы на выполнение операции.
- 10. В случае хранения ключа в файле на жестком диске запишите созданный Вами **фай**л **закрытого ключа** (Secret.key) на сменный носитель данных, перенесите и сохраните закрытый ключ на жестком диске компьютера точки приема платежей.
- 11. При создании ключа на диске уничтожьте файл закрытого ключа на сменном носителе. Примите меры к тому, чтобы в дальнейшем файл ключа не мог быть восстановлен третьими лицами.
- 12. При создании ключа на устройстве eToken установите на компьютере пользователя драйвер eToken, передайте устройство eToken пользователю (администратору или оператору API-точки). На сайте фирмы <u>«Аладдин Р.Д.»</u> можно прочитать инструкцию по работе с устройством «eToken» и скачать драйвер, необходимый для работы с eToken.
- 13. На компьютере точки приема платежей при входе в Систему управления сетью укажите **файл закрытого ключа** из зарегистрированной вами пары ключей. Полномочия пользователя Системы определяются ключом, с которым он входит в систему.
- 14. После создания ключей администратором ПА/ПС страница **Операции с ключами** пользователя приобретает следующий вид:

Операці	и сключ	ами польз	ователя			Ci	правка 🥹
Польз Тип польз Ф Со	ователь: Ко ователя: О Рамилия: Ко стояние: за	овалев (190715 ператор прием овалев аблокирован	і5) іа платежей (V	(EB)		Д; Gi	ія создания комплекта ключей необходима программа Dealer nkey и открытый ключ Системы.
Действуюц	(ий ключ: н	ŧΤ					
Номер	Код	Статус	Изменен			Действия	
98293410	oper 1907 155	Не подтвержден	2010.06.29 15:47	🖫 Получить карточку ключа	😭 Скачать открытый ключ	🚏 Изменить статус ключа	🗛 Загрузить открытый ключ на сервер

- 15. Администратор имеет возможности использовать следующие ссылки:
- Скачать открытый ключ для просмотра открытого ключа пользователя;
- *Изменить статус ключа* при переходе по данной ссылке можно выбрать <u>статус ключа</u> оператора из следующего списка:

Не подтвержден	*	
Не подтвержден		
Активный		10
Резервный		Ĩ
Заблокирован (скомпрометирован)		
Удален		
SdKDbH b		

В появившемся окне выберите требуемый статус и нажмите на кнопку *Изменить*. После изменения новый статус ключа будет отображен в графе «Статус».

Резервный		*	
Изменить	Отмена	Сохранить п	одписанный запрос

Дополнительные сведения о настройках программы GenKey вы можете найти на сайте Киберплат в разделе «<u>Технологии/ Генерация ключей</u>».

2.3.8 Создание ключей пользователя WEB-точки

Для проведения платежей с WEB-точки необходимо создать ключи пользователя WEBточки.

На странице *Пользователи* в разделе *Управление сетью* администратор платежного агента создает ключи пользователя WEB-точки. Для создания нового ключа пользователя WEB-точки необходимо выполнить следующие действия.

1. Со страницы Пользователи по ссылке Добавить/заменить ключи в графе Действия строки описания пользователя перейдите на страницу Операции с ключами пользователя.



2. Перейдите по ссылке *Получить карточку ключа* и сохраните файл карточки на своем компьютере.



3.Для сохранения файла карточки ключа необходимо ответить на следующий запрос, нажав кнопку *Сохранить* и указав путь к папке, где будет храниться файл карточки.

Загруз	ка файла 🛛 🔀
Хотите открыти	сохранить этот Файл или найти программу для его ия? Имя: Koper1907155.dat
	Тип: Неизвестный тип файла Из: customer-test.cyberplat.com
	<u>Н</u> айти Со <u>х</u> ранить Отмена
2	Файлы из Интернета могут быть полезны, но некоторые файлы могут принести вред. Если вы не доверяете источнику, не открывайте и не сохраняйте этот файл. <u>Факторы риска</u>

4. Создайте ключи пользователя с помощью программы GenKey.

Программу GenKey можно загрузить на ваш компьютер с открытого сайта Киберплат из раздела <u>«Технологии/ Генерация ключей»</u>.

Документ «Генерация ключей с помощью программы GenKey. Руководство пользователя» также доступен на указанной странице сайта.

- 5. Зарегистрируйте в Системе открытый ключ из созданной GenKey.exe пары ключей (Public.iks). Для этого на странице *Операции с ключами пользователя*:
 - 5.1. перейдите по ссылке Загрузить открытый ключ на сервер;

Номер	Код	Статус	Изменен			Действия	
98293410	oper 1907155	Не подтвержден	2010.06.29 15:47	🖫 Получить карточку ключа	😭 Скачать открытый ключ	🍄 Изменить статус ключа	🐕 Загрузить открытый ключ на сервер
				С:\Documents and Settin Выбрать ключ	ıgs\aseeva\Мои <u>∤[Обзор</u>]	

5.2. выберите файл открытого ключа (Public.iks) из созданной ранее пары ключей и нажмите кнопку *Вставить*;

5.3. нажмите кнопку Загрузить на сервер для загрузки отображаемого открытого ключа на сервер Системы.

- 6. По умолчанию, ключ имеет статус *Не подтвержден*. <u>Измените статус ключа</u> на *Активный* или *Резервный*. При этом если статус ключа был успешно изменен, в свойствах пользователя точки в графе *Действующий ключ* появляется сообщение «есть».
- 7. Запишите созданный Вами файл закрытого ключа на сменный носитель данных и перенесите его на компьютер пользователя.
- 8. Уничтожьте файл закрытого ключа на сменном носителе. Примите меры к тому, чтобы в дальнейшем файлы ключей не могли быть восстановлены третьими лицами.
- 9. Активируйте точку и пользователя, используя ссылку Активировать.

2.3.9 Резервные ключи

Резервные ключи бывают необходимы для плановой смены ключей как резерв на случай компрометации активного ключа или в случае потери данных на локальной машине.

Этапы создания резервного ключа аналогичны этапам, описанным в разделах «<u>Операции с</u> ключами точки» и «<u>Создание ключей пользовател WEB-точки</u>».

С помощью Кабинета платежного агента Вы можете создать несколько резервных ключей. Резервный ключ можно сделать активным, если <u>назначить ему соответствующий статус</u>, предварительно присвоив активному ключу статус «Заблокирован» или «Удален».

2.3.10 Удаленное обновление ключей на терминалах

В Кабинете платежного агента пользователь с правами доступа главного администратора ПА/ПС имеет возможность выполнять удаленное обновление ключей на терминалах.

Для выполнения данной процедуры главный администратор должен выполнить следующие операции:

- перейти на страницу *Ключи с истекающим сроком действия* и пометить терминалы, на которых будут обновлены ключи, или перейти на страницу *Операции с ключами точки* для обновления активного ключа точки;
- отправить на терминалы команду Выполнить обновление;
- после получения сообщения от терминалов «Терминал перешел на использование нового ключа» удалить действующие ключи и активировать вновь созданные ключи.

Внимание! Удаленное обновление ключей возможно при выполнении следующих условий:

- у вас установлена версия терминального ПО 2.0.10 или выше;
- на терминале имеется активный ключ с неистекшим сроком действия.

Если у точки нет активного ключа или срок его действия истек, удаленное обновление ключа произвести невозможно.

При наличии ключей, срок которых истечет в ближайшие два месяца, в разделе *Управление сетью* на уровне платежного агента вы увидите предупреждение «У вас есть ключи, срок действия которых истечет в ближайшие два месяца».

Cyber Plat _®	КиберПлат		лавная Статис	тика платеж	ей 🛛 Отмена платежей	Управление сет	гью
OCHOBAH B 1997	КРУПНЕЙШАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛАТЕЖНАЯ	CUCTEMA	Управлени	е сетью	Заверить ключи	Договоры	۵A
						Главный админио	страто
Управлен	ие сетью						_
Дилер						P	1 IC
Код клиента: Номер договора: Остаток на счете:							
奯 Добавить с	убдилера 📑 Добавить точку	🔲 Список провайдеров услуг	🗍 Список отчёт	ов 鬕 Счет	а 📕 История		
У вас есть ключи,	срок действия которых истече	ет в ближайшие два месяца. Пој	цробнее				
Субдилеры							

Nõ	Код	Тип	Название	Остаток на счете	Задолженность	Статус
1	1999226	SDL	111111111111111	0.00	-	действующий
2	1999227	SDL	111111111111111	0.00	-	действующий
3	1999229	SDL	111111111111111	0.00	-	действующий

По ссылке Подробнее вы переходите на страницу Ключи с истекающим сроком действия.

		com/dealer/work_area.html?make=view_expiring_keys&sesid=0b43a0f3b133	625b94a2a5fa 🔎 – 🗟 С 🗙 🔿 Кабинет платежного агент ×	
CyberPlato Ochoban B 1967	КиберПлат крупнейшая элек	тронная платежная система.	Главная Статистика платежей Отмена платежей Управление сетью Монитории т и Управление сетью в Заверить ключи в Договоры в Акты в От Главный администратор дилера: test	терминалов Форум четы в Истори: t (1998576) в Выхо,
Управле	ение сеть	ю		
Ключи с ис	текающим ср	оком действия		
Показывать клк	очи, срок действия	которых истекает в течение: недели месяца двух месяцев трех м	эсяцев	
N9	Дата окончани	я Владелец	Адрес	
4 98334752	13.02.2012	Точка приема платежей (API) Суворов_Символ_2 (1961504)	301430, Россия, Тульская обл,	
1 98279257	28.03.2012	Точка приема платежей (API) Терминал_1 (1183757)	300001, Россия, Тульская обл	
2 98327118	28.03.2012	Точка приема платежей (АРІ) Узловая_2 (1951763)	301600, Россия, Тульская обл,	
3 98334762	11.04.2012	Точка приема платежей (API) Теплое_Символ_2 (1961519)	301103, Россия, Тульская обл,	
	La.		4. Поспа того узу тарынная парайлат из нарый уличь зам нарбуолима булат аго зарарить.	
	На	выбранные терминалы будет отправлена команда обновления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Внимание! Для проведения удаленного обновления клю	й. После того, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. чей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. опнить обновление	
	На	выбранные терминалы будет отправлена команда обновления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Выг Сохр.	й. После того, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. чей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. олинть обновление нить подписанный запрос	
	На	выбранные терминалы будет отправлена команда обновления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Выг Сохр.	й. После того, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. ч <mark>ей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. олнить обновление нить подписанный запрос</mark>	
	На	выбранные терминалы будет отправлена команда обновления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Выг Сохр.	й. После того, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. чей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. олнить обновление нить подписанный запрос	
© 2012 3AO	На	выбранные терминалы будет отправлена команда обновления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Выг Сохра	8. После того, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. чей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. олинть обновление нить подписанный запрос поитодь Вопросы и стветы Контакты	и Обратная селеь
©2012 3AO	На	выбранные терминалы будет отправлена команда обновления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Вып Сохр	8. После того, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. чей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. олнить обновление нить подписанный запрос Поисоць Вопросы и стееты Контакты	 Обратная сеязь
© 2012 3AO	На	выбранные терминалы будет отправлена команда обновления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Вып Сохр.	8. После того, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. чей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. олинть обновление нить подписанный запрос	и Обратная саязь
©2012 3AO	На	выбранные терминалы будет отправлена команда обноаления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Выт Сохр.	8. После тото, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. чей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. олинть обновление нить подписанный запрос	и Обратная селен
6 2012 3AD	На	выбранные терминалы будет отправлена команда обноаления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Выг Сокры	8. После тото, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. чей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. олинть обновление нить подписанный запрос	и Обратная сеязь
6 2012 3AO	€ЮБЕРПЛАТ»	выбранные терминалы будет отправлена команда обноаления ключе Внимание! Для проведения удаленного обновления клю Выг Сокры	8. После тото, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить. чей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. олинть обновление нить подписанный запрос	и Обратная сель

На этой странице Вы можете **отфильтровать список ключей по периоду окончания действия** (неделя, месяц и т.д.), перейдя по соответствующей ссылке в строке над списком. Для выполнения удаленного обновления ключей на терминалах пометьте необходимые

для выполнения удаленного обновления ключей на терминалах пометьте необходимые строки **флажком** в крайней правой колонке.

Нажмите кнопку *Выполнить обновление*, на помеченные терминалы будет отправлена команда обновления ключей.

Активный ключ точки также можно сменить со страницы *Операции с ключами точки*, нажав кнопку *Выполнить обновление*.

Onepat	ции с клк	очами точки					(Справка 🔞	
(Действую	Тип точки: Адрес: Состояние: рщий ключ:	АРІ 301260, Россия, Тульская обл, действующий есть (истекает: 13.02.2013)						Для создания комплекта ключей необходима программа I и открытый ключ Системы.	
Номер	Код	Статус	Изменён	Срок дейстия			Действия		
98127345	api1645248	Заблокирован (скомпрометирован)	14.04.2011	29.10.2008 - 22.06.2010	입 Скачать открытый ключ				
98292795	api1645248	Заблокирован (скомпрометирован)	14.04.2011	22.06.2010 - 25.06.2010	입 Скачать открытый ключ				
98293493	api1645248	Удален	13.02.2012	25.06.2010 - 28.03.2012	😭 Скачать открытый ключ				
98361577	api1645248	Резервный	10.02.2012	10.02.2012 - 10.02.2013	👔 Скачать открытый ключ	🌪 Редакти	ировать		
98361609	api1645248	Удален	13.02.2012	13.02.2012 - 13.02.2013	🐒 Скачать открытый ключ				
98361610	api1645248	Удален	13.02.2012	13.02.2012 - 13.02.2013	😭 Скачать открытый ключ				
98361611	api1645248	Активен	13.02.2012	13.02.2012 - 13.02.2013	입 Скачать открытый ключ	🌪 Редакти	ировать		
98361614	api1645248	Карточка	13.02.2012	13.02.2012 - (незадано)	💡 Настройки для автогенера	ии ключа	🔒 Получить карточку кл	юча 💡 Загрузить открытый ключ на сервер	
Удаленное обновление ключей на терминале На терминал будет отправлена команда обновления ключей. После того, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо									
	оудет его заверить. Внимание! Для проведения удаленного обновления ключей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше. Выполнить обновление								

В данном случае будет обновляться ключ точки со статусом «Активен», дата окончания его действия должна быть больше текущей даты.

При получении команды Выполнить обновление терминал выполняет следующие действия:

- генерирует новый ключ,
- загружает ключ в систему,
- направляет в Кабинет платежного агента сообщение, что используется новый ключ.

На следующем рисунке показано состояние страницы, когда новый ключ загружен в систему.

Операции с ключами точки

Тип точки: АРІ

Адрес: 301260, Россия, стальный стальный состания с Состояние: действующий Действующий ключ: есть (истекает: 13.02.2013)

Справка 🔞

Справка 😰

Для создания комплекта клю и открытый ключ Системы.

На данном терминале выполняется удаленное обновление ключей. Новый ключ загружен в систему. Активация ключа будет возможна после того, как от терминала будет получено сообщение о переходе на новый ключ. Создание ключей вручную запрещено на период обновления.

Номер	Код	Статус	Изменён	Срок дейстия	Действия
98127345	api1645248	Заблокирован (скомпрометирован)	14.04.2011	29.10.2008 - 22.06.2010	😭 Скачать открытый ключ
98292795	api1645248	Заблокирован (скомпрометирован)	14.04.2011	22.06.2010 - 25.06.2010	😭 Скачать открытый ключ
98293493	api1645248	Удален	13.02.2012	25.06.2010 - 28.03.2012	😭 Скачать открытый ключ
98361577	api1645248	Резервный	10.02.2012	10.02.2012 - 10.02.2013	😭 Скачать открытый ключ
98361609	api1645248	Удален	13.02.2012	13.02.2012 - 13.02.2013	😭 Скачать открытый ключ
98361610	api1645248	Удален	13.02.2012	13.02.2012 - 13.02.2013	😭 Скачать открытый ключ
98361611	api1645248	Активен	13.02.2012	13.02.2012 - 13.02.2013	😭 Скачать открытый ключ
98361614	api1645248	Не подтвержден	14.02.2012	13.02.2012 - (незадано)	

Удаленное обновление ключей на терминале

На терминал будет отправлена команда обновления ключей. После того, как терминал перейдет на новый ключ, вам необходимо будет его заверить

Внимание! Для проведения удаленного обновления ключей на терминале должно быть установлено ПО версии 2.0.10 или выше.

Отправка команды на обновление ключей возможна не чаще чем один раз в час.

Выполнить обновление

После того, как терминал прислал сообщение о переходе на новый ключ, страница имеет следующий вид.

Операции с ключами точки

Тип точки:	API	Лля созлания комплекта клк
Адрес:	301260, Россия, Тульская обл,	и открытый ключ Системы.
Состояние:	действующий	
Действующий ключ:	есть (истекает: 13.02.2013)	

На данном терминале выполняется удаленное обновление ключей. Терминал перешел на использование нового ключа. Вам необходимо его заверить, чтобы терминал смог принимать платежи

Номер	Код	Статус	Изменён	Срок дейстия	Действия
98127345	api1645248	Заблокирован (скомпрометирован)	14.04.2011	29.10.2008 - 22.06.2010	😭 Скачать открытый ключ
98292795	api1645248	Заблокирован (скомпрометирован)	14.04.2011	22.06.2010 - 25.06.2010	😭 Скачать открытый ключ
98293493	api1645248	Удален	13.02.2012	25.06.2010 - 28.03.2012	😭 Скачать открытый ключ
98361577	api1645248	Резервный	10.02.2012	10.02.2012 - 10.02.2013	😭 Скачать открытый ключ
98361609	api1645248	Удален	13.02.2012	13.02.2012 - 13.02.2013	😭 Скачать открытый ключ
98361610	api1645248	Удален	13.02.2012	13.02.2012 - 13.02.2013	😭 Скачать открытый ключ
98361611	api1645248	Активен	13.02.2012	13.02.2012 - 13.02.2013	😭 Скачать открытый ключ 🛛 🚏 Редактировать
98361614	api1645248	Не подтвержден	14.02.2012	13.02.2012 - (незадано)	🌮 Редактировать

После получения этого сообщения необходимо на странице Заверить ключи выполнить следующие действия:

- удалить действующий ключ терминала;
- активировать новый ключ, его статус изменится на «Активен». •

Обратите внимание, что при генерации ключей терминалом не нужна процедура сверки открытых ключей, сгенерированного на точке и зарегистрированного на сервере.

По пункту главного меню Заверить ключи перейдите на следующую страницу. Здесь вы удаляете действующий ключ и активируете новый ключ.

Заверить ключи

Список незаверенных ключей для АРІ-точек

N₽	Точка	Дата окончания	Действия
1	 → Точка приена платежей. для (1645226) Адрес: 301670, Россия, Действующий ключ: есть 	14.02.2013	 Активировать ключ Удалить новый ключ Удалить действующий ключ
	Hobbit kiniosi: 0000059001X5000002370000016800000217 ap1645225 98351624 ap1645225 98351624 BEGIN MQCTAwXcRHbP0JWhAXMBBAC/Camu0/sifx/WHYISrt6Fwk2SDpwtkgigj+ORJWetk OgeNLGsP80SBNU6+LQdSDpV1YSKRSRoyPu0hCxLrk3VaF+0INvUg19INk/jYSUgpM rWsUDh1IMx1xmiKnSLdstLKS2MfoNOUq+CtuxyybVR85MaucLeEitYsjmx61Q kQRARQABaShHtaphcGloxdHiQ1MJI2sAED =Z56t END UQCRawkQBdzhcE866NacBAQf1BAC1EmsnppEY3brv/HnL1AbX800ht2Q4HOyQmLrz LDrRbgdaXuhqiBGC22ryfCK0/aMMXpQQQ3wu/gE04N0rTv350/X0nrpjgtFLWif DWq0+1Fg2Y6rh/e1nv50ax2vpf3n10H5HPckr3kESJAJaWmFumyuFfomEp7/su HYMWbABxw== =115 END SIGNATURE 3appyxeeH 2012.02.14 14:21		Операции с ключами
2	 Точка приена платежей (1645248) Адрес: (1645248) Адействующий ключ: есть Новый ключ: 000059001N5000002370000016800000217 ар1645248 98361614 ар1645248 98361614 BEGIN WQCTAwK2HQSPOJT94UBBBADVnsows74DxdVFIErXumhmokOhZ+m5k2PPAR6w9MWu KXHKsqaeNOASgWSpacSjHw7jTfsogrAgSXKR(qaX/uV+11VnZdGHijf×m2ISBdGZn XSHUBWGTJ1YMm/MYUJSuhDpc+HngutapE/(s7LAZkOUoz/HwdR/IKiHwPvQ1 fwARAQABsACHtAphcGkotijQ1MjQ4sAED = A+0f END BEGIN SIGNATURE IQCRAwkQBdzhobk680HP0BAVQtAy9a9V0VTHN/g21R1Iqvq5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GCrenktGCBRHUELa2JM9+hF11Y1ZL2Jty4r5swyfKHhN77LDJXPKQ yx86mDaE/g2GLABXw= =y4Z END SIGNATURE 	14.02.2013	 Активировать ключ Удалить новый ключ Удалить действующий ключ Операции с ключами
			Выбрать все 📃
		Для отмеченных точек: Для отмеченных точек: Д	- - - Активировать новый ключ /далить новый ключ /далить действующий ключ

При необходимости операции можно провести над группой ключей: пометить ключи группы, выбрать нужное действие в поле *Для отмеченных точек*, потом нажать кнопку *Выполнить*.

Обратите внимание:

- до момента присылки сообщения о переходе на новый ключ терминал работает со старым ключом;
- в период между переходом терминала на новый ключ и подтверждением этого ключа администратором терминал не сможет принимать платежи;
- на время обновления ключа в Кабинете платежного агента вводятся ограничения на действия с ключами: нельзя создавать ключи вручную и удалять активный ключ. Блокировка устанавливается, когда начинается процесс обновления (администратор нажал кнопку Выполнить обновление в Кабинете платежного агента). Блокировка снимается либо по завершении процесса обновления, либо по истечении трех часов;
- удалить действующий ключ и активировать новый можно только после того, как терминал прислал сообщение о переходе на новый ключ;
- повторно отправить на терминал команду Выполнить обновление можно не ранее, чем через час.

2.3.11 Активация сертификата открытого ключа

Сертификат открытого ключа и закрытый ключ должны быть сгенерированы для оператора **АРІ-точки**, если платежный агент выполняет платежи по протоколу формата ISO20022. Сертификат открытого ключа и закрытый ключ оператора генерируются главным

администратором платежного агента с помощью программы Genkey. Программа загружается с <u>сайта</u> КиберПлат, там же можно ознакомиться с руководством пользователя программы Genkey.

До активации сертификат открытого ключа и закрытый ключ должны быть сгенерированы и размещены в файлах на диске компьютера оператора API-точки.

В Кабинете платежного агента предусмотрена следующая процедура активации сертификата открытого ключа.

В разделе *Управление сетью* со страницы *Пользователи* перейдите по ссылке *Операции с* ключами.

Управление сетью 🔎 Поиск точек | Поис Дилер Киберплат, ООО -> Точка приема платежей Точка (2234347) Тип точки: АРІ Тип устройства: Терминал самообслуживания Тип торговой площади: Жилое здание Адрес: Россия, г Москва, фыв Состояние: заблокирован Ключ: нет Списано за день: 0.00 из 1,111.00 Часовой пояс: не установлен Расписание работы: не установлено 🥐 Операции с ключами 🖌 Активировать точку 🦯 Редактировать точку 📑 Расписание 🤱 Добавить пользователя 🍵 Список отчётов 🛔 Лимиты 📄 Регистрация в СДП 🗴 Удалить точку 📕 История Пользователи Nº Код ФИО Тип Состояние Ключ Действие 💡 Добавить/заменить ключи 🛛 😦 Удалить 2234348 Оператор 1 Оператор приема платежей (API) заблокирован нет н История 🖌 Активировать 🥖 Редактировать Выбрать все

Для начала процесса загрузки сертификата открытого ключа на следующей странице **Операции с ключами пользователя** нажмите кнопку **Загрузить сертификат**.

Управлени	е сетью
Дилер Киберплат, О	ОО → Точка приема платежей Точка (2234347) →
Операции с кли	очами пользователя
Пользователь: Тип пользователя: Фамилия: Имя: Состояние: Действующий ключ:	Оператор 1 (2234348) Оператор приема платежей (API) Оператор 1 заблокирован нет
Номер Код Статус	Изменён Срок дейстия Действия тификат

По кнопке *Обзор* выберите файл сертификата открытого ключа и нажмите кнопку *Выбрать ключ*.

Управление сетью

Дилер Киберплат, ООО -> Точка приема платежей Точка (2234347) ->

Операции с ключами пользователя

Пользователь: Оператор 1 (2234348) Тип пользователя: Оператор приема платежей (API) Фамилия: Оператор Имя: 1 Состояние: заблокирован Действующий ключ: нет

Загрузка сертификата

	Обзор
Выбрать ключ	

Закрыть

На следующей странице представлен текст загружаемого сертификата. Для загрузки сертификата на сервер КиберПлат нажмите кнопку *Загрузить на сервер*.

Управление сетью

]илер Киберплат, ООО → Точка приема платежей Точка (2234347) →
Операции с ключами пользователя
Пользователь: Оператор 1 (2234348) Тип пользователя: Оператор приема платежей (АРІ) Фамилия: Оператор Имя: 1 Состояние: заблокирован Действующий ключ: нет
Загрузка сертификата
BEGIN CERTIFICATE

DEGIN OERTH TO/TE		
MIICWTCCAcICCQD5d+5ELGSC7zANE	3gkqhkiG9w0BAQUFADBxM	QswCQYDVQQGEwJB
VTETMBEGA1UECBMKU29tZS1TdGF0	ZTEPMA0GA1UEBxMGTW	9zY293MQ8wDQYDVQQK
EwZub2NvcnAxDzANBgNVBAMTBm15t	bmFtZTEaMBgGCSqGSlb3D	QEJARYLYWFhQGFh
YS5jb20wHhcNMTUwMjI3MTM1MTMzW	VhcNMTcxMTI0MTM1MTMz	WjBxMQswCQYDVQQG
EwJBVTETMBEGA1UECBMKU29tZS1T	dGF0ZTEPMA0GA1UEBxM	GTW9zY293MQ8wDQYD
VQQKEwZub2NvcnAxDzANBgNVBAMT	Bm15bmFtZTEaMBgGCSqG	SIb3DQEJARYLYWFh
QGFhYS5jb20wgZ8wDQYJKoZlhvcNAC	2EBBQADgY0AMIGJAoGBA	NB+DCSG9gSe7D1E
xmfEGTVcLpmD76mb4OYwe7Ci2mS2L	oMtgShu8Xf1riR4I0EcJjgI+8	JeNeVR+wW0
3L7AjU/JtSiMRfQuGX/uDtqQQaG7Ym8l	C9XpgWzM28ISWgoOpPfca	wR41khLWJUk
SiAOPIOaShD5rfRz5n6lyBwDCbJnAgM	BAAEwDQYJKoZIhvcNAQEI	FBQADgYEAY93T
tbs/G31fnvZSwiB57LOcmJfulquOck7Gyl	bdF4RKKN6e7DLIAVp01IHv	w5v∨tk4Mx
xt29R07HTgdca+cOXX+7yeKLWQ1VhR	gBFun3OR7hKy60eiZ5DZM	OEDmbNOvZ4R+s
/ysbeiKZBVHFByZWA/8+M6TNF1T/CfXj	inN58fUQ=	
END CERTIFICATE		
Сохранить подписанный запрос: 🗌	Загрузить на сервер	

Закрыть

97 / 153

На следующей странице представлены параметры сертификата, загруженного на сервер системы КиберПлат.



Скачать открытый ключ – команда скачивания сертификата.

По команде *Редактировать* вы перейдете на следующую страницу. Управление сетью Q Поиск точе Дилер Киберплат, ООО → Точка приема платежей Точка (2234347) → Операции с ключами пользователя Справка 🔞 Пользователь: Оператор 1 (2234348) Для создания комплекта ключей необ Genkey и открытый ключ Системы. Тип пользователя: Оператор приема платежей (API) Фамилия: Оператор Имя: 1 Состояние: заблокирован Действующий ключ: нет Срок дейстия Действия Номер Код Статус Изменён 98586540 DD5A22B177336C8959339E6A2C471A9CB0C274A2188217 Не подтвержден 25.03.2015 25.03.2015 - (незадано) 😭 Скачать открытый ключ 👘 🥐 Редактировать Статус: \sim Дата окончания действия ключа: 24.03.2016 Изменить Отмена Сохранить подписанный запрос Закрыть

Для активации сертификата в поле *Статус* выберите значение «Активный».

В поле *Дата окончания действия ключа* установите необходимую дату. Период действия платежного ключа не может превышать год.

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку *Изменить*. На следующей странице отображаются внесенные изменения. Сертификат получил статус «Активен».

Управлен _{Дилер} Киберплат	НИЕ СЕТЬЮ 7, ООО → Точка приема платежей Точка (2	2234347)	→			
Операции с к	лючами пользователя					Справка
Пользовател Тип пользовател Фамили Им Состояни Действующий кли	пь: Оператор 1 (2234348) пя: Оператор приема платежей (API) мя: Оператор мя: 1 ме: заблокирован оч: есть (истекает: 24.03.2016)					Для создані Genkey и от
Номер	Код	Статус	Изменён	Срок дейстия	Действия	
98586540 DD5A22	B177336C8959339E6A2C471A9CB0C274A2188217	Активен	25.03.2015	25.03.2015 - 24.03.2016	😭 Скачать открытый ключ	🌮 Редактировать
🛄 Загрузить (сертификат					

2.4 Работа с одноразовыми паролями

Для выполнения критичных с точки зрения безопасности действий могут использоваться одноразовые пароли. Под одноразовым паролем мы понимаем пароль, который сообщается администратору ПА/ПС для однократного выполнения некоторого действия в Кабинете платежного агента.

Одноразовые пароли обеспечивают еще один уровень информационной защиты данных платежного агента.

В системе реализована регистрация контактных телефонов администраторов агентов/субагентов и пересылка им одноразовых паролей с помощью sms-сообщений.

К действиям, подтверждаемым одноразовыми паролями, относятся:

- активация ключей точек и операторов,
- активация точек,
- создание точек и операторов с указанием IP-адресов (если IP-адрес не указывается при регистрации точки, подтверждение не требуется),
- изменение/удаление IP-адресов для точек и операторов.

Парольная защита включается и отключается на уровне платежных агентов. По умолчанию она отключена.

Для подтверждения телефона клиент должен отправить официальное письмо в департамент финансового контроля ООО «Киберплат» с указанием номера мобильного телефона администратора платежного агента. Департамент финансового контроля регистрирует номер телефона в системе. Таким образом подтверждается телефон клиента и включается режим парольной защиты платежного агента.

Отправка sms-сообщений с паролем возможна при выполнении следующих условий:

- у платежного агента активирована парольная защита,
- для администратора зарегистрирован в системе контактный телефон,
- телефон подтвержден Киберплат.

Если хотя бы одно из этих условий не выполняется, пользователь получит соответствующее сообщение. В этом случае администратор не сможет получить sms-сообщение с паролем. Внимание!

Когда **парольная защита у платежного агента отключена**, действует следующее правило: если у оператора есть привязка к IP-компьютера (списку IP), то действие из списка перечисленных выше критичных для безопасности действий, будет выполнено после проверки IP.

Если привязки к IP-компьютера нет и парольная защита у платежного агента отключена, критичные действия запрещены.

Количество отправляемых sms-сообщений ограничено, если пользователь вводит пароль с ошибкой и повторно запрашивает пароль. Счетчик sms-сообщений сбрасывается после успешного подтверждения действия.

Пароль должен быть введен не позже, чем через 30 минут с момента отправки smsсообщения. Через 30 минут пароль становится недействительным.

<u>Внимание!</u> При попытке подбора пароля учетная запись пользователя будет заблокирована.

Пример. Пусть включен режим парольной защиты платежного агента, и пользователь пытается активировать группу отмеченных точек, как показано на следующем рисунке.

нное					Страница - Безораг	ность 🔻
Nº	Код	Тип Название Он	статок на счете Статус		cipanita Second	
1	1907169	SDL Субдилер 1	0.00 действующий			
То	ЧКИ					
N₽	Код	Тип	Название	Адрес	Статус	Ключ
1	1373448	API	Москва, ул. Краснопресненская наб., д. 12	Россия, г Москва, Краснопресненская наб., д. 12	действующий	есть
2	1373450	API	Травкин	Россия, г Москва, Краснопресненская наб., д. 12	действующий	есть
3	1640077	API	ЦМТ-12 этаж (ДП)	Россия, г Москва, Краснопресненская наб., д. 12	действующий	есть
4	1655905	Административная точка	Головной офис	Россия, г Москва, Краснопресненская	действующий	не нужен
5	1662711	API	Тест мониторинга	Россия, г Москва, Краснопресненская наб., д. 12	действующий	есть
6	1662913	API	Тест мониторинга -2	Россия, г Москва, Краснопресненская наб., 12	заблокирован	нет
7	1662920	API	Тест мониторинга -3	Россия, г Москва, Краснопресненская наб, 12	заблокирован	есть
8	1759260	API	Точка для демонстрации в МосОблбанке	Россия, г Москва, Солянка	заблокирован	есть
9	1907154	WEB-точка	WEB-тест	Россия, г Москва, п Матвеевское, ул. Нежинская, д. 103	заблокирован	не нужен
10	1907156	API	АРІ-тест	Россия, г Москва, ул.Веерная, д.110	заблокирован	нет
11	1907165	API	Терминал №2 (Большая Шатьма)	429635, Россия, Респ Чувашская - Чувашия, Вурнарский р-н, д Буртасы, д Буртасы, Центральная пл., д.3, м-н Большешатьменская Т IПС Красноармейского райпо	заблокирован	нет
12	1907181	API	123	Mexico, st AGUASCALIENTES, c AGUASCALIENTES, 123123	заблокирован	нет
13	1907194	API	1-я Московская	Россия, г Москва, г Москва, Ленинградское шоссе, 6, Сокол	заблокирован	нет
					Выб	рать все
				Лля отмеченных точек: ГАТ		Burnorn

При нажатии кнопки **Выполнить** вы увидите экран с запросом ввода символов следующего вида:



На данном экране для вас выводится (в частично скрытом виде) зарегистрированный в системе номер телефона администратора. **Проверьте эту информацию**, в случае несовпадения обратитесь в службу поддержки Киберплат.

Введите в окне строку символов, указанную на рисунке, и нажмите кнопку *Получить SMS*. (При ошибке ввода последовательности вам будет предложено повторить попытку).

После получения sms-сообщения введите в поле *Пароль* полученный пароль и нажмите кнопку *Подтвердить*. При сбое получения пароля используйте ссылку *Отправить еще раз*.

	🛛 Упра	вление дилерской сетью	🛚 Заверить ключи	Договоры	🛛 Акты	• Отчеты	В История
Управлени Подтверждение	е дилерской сетью _{действия}		Гл	авный админист	гратор диле Поиск то	ра: Test (19071 ичек Поиски	.53) 🛛 Выход пользователей
Действие	Точки			<u> </u>			
Активация точек	Номер: 1662920 Название: Тест мониторинга -3 Адрес: Россия, г. Москва, Краснопресненская на IP-адрес: –	6,12		Справка 🥑 Выполнение кри действий требу SMS. Передана	итичных с точ /ет подтвержи пароля на ваи	ки зрения безол дения паролем, г	асности высылаемым по на позволяет
	Номер: 1759260 Название: Точка для демонстрации в МосОблба Адрес: Россия, г Москва, Солянка IP-адрес: –		снизить риск того, что зпоумышленник, завлаевший ключом главного администратора дилера, сможет произвести изменения, которые позволят ему проводи платежи за ваш счет.				
				К действиям, т пароля, относят адресов.	ребующим по, гся активация	дтверждения пу я ключей и точек	тем ввода с, смена IP-
Ваш номер телефона	: 7916***8740			Количество отг	травляемых S	3MS-сообщений о	эграничено.
Вам было отправлено	о SMS-сообщение с паролем для подтвержден	ия. Отправить еще раз		срок денет вия	napona – so m	inty t.	
Пароль:	Подтвердить ь подписанный запрос						

При необходимости можно установить флажок *Сохранить подписанный запрос* для сохранения подписанного документа об операции отправки пароля.

2.5 Система мониторинга платежей

2.5.1 Функции системы мониторинга платежей

Система мониторинга платежей (СМП) отслеживает платежи платежного агента и при соответствии платежей определенным критериям оповещает платежного агента с помощью SMS-сообщений и электронной почты о подозрительных платежах. Критерии перечислены в разделе «Настройки системы мониторинга платежей».

Система встроена в интерфейс Кабинета платежного агента, и может быть подключена на уровне платежного агента или платежного субагента, имеющего собственный счет.

Платежный агент может самостоятельно подключить услугу мониторинга платежей. Если платежный агент не подключен к данному сервису, при входе в раздел *Мониторинг платежей* администратор платежного агента может ознакомиться с офертой мониторинга и принять ее. (Администратор ПА может не подписывать соглашение). <u>Обратите внимание</u>, что после подписания соглашения необходимо <u>настроить параметры</u> мониторинга.

С этого момента платежный агент подключен к сервису мониторинга платежей.

Отключение платежного агента от сервиса мониторинга платежей описано в разделе Отключение платежного агента от режима мониторинга платежей.

<u>Обратите внимание</u>, что все проверки выполняются только для платежей, сумма которых превышает установленный в настройках порог.

Функциональная схема Системы мониторинга платежей показана на следующем рисунке.



Система работает в режиме онлайн. Система отслеживает платежи ото всех точек платежного агента и его платежных субагентов, не имеющих своего расчетного счета.

При выявлении подозрительных платежей автоматически формируются уведомления, а также выполняется запись в журнале событий.

Платежный агент может выбрать следующие каналы для уведомления:

- электронная почта;
- SMS-сообщения.

- -

2.5.2 Интерфейс системы мониторинга платежей

Для работы с СМП выберите пункт основного меню Кабинета платежного агента *Мониторинг платежей*, вы перейдете на страницу мониторинга платежей.

Мониторинг платежей
[] Журнал событий 🥖 Настройки 📋 Белые списки
Журнал событий
Период с: 13.09.2012 🔲 по: 13.09.2012 🥅 Показать
сегодня вчера за последнюю неделю

За выбранный период времени событий не было.

Назначение ссылок раздела

<u>Журнал событий</u> - информация о разосланных сообщениях мониторинга платежей данного платежного агента.

Настройки – выполнение настроек системы мониторинга платежей.

Белые списки – просмотр «белых списков» точек данного платежного агента.

Далее мы рассмотрим возможности, предоставляемые интерфейсом СМП.

2.5.3 Настройки системы мониторинга платежей

Рассмотрим **настройки системы мониторинга платежей (СМП)**, которые вызываются по пункту меню *Настройки*. На этой странице сотрудник платежного агента заполняет параметры настроек мониторинга платежей.

<u>Обратите внимание</u>, что настройки должны быть заполнены при подключении платежного агента к сервису мониторинга платежей после подписания оферты.

На следующем рисунке представлены настройки системы мониторинга платежей.

Мониторинг платежей

[] Журнал событий 🦯 Настройки 🚫 Отключение 📋 Белые списки								
Настройки								
			Оповещение о подозрительных платежах					
Параметр	Включить Значени			Пояснение				
Следить за платежами, превышающими		500	руб.	Все платежи ниже указанной суммы не будут отслеживаться системой. Допустимые значения: не менее 500.				
Количество повторных платежей (предупреждение)		2		Количество повторных платежей с одной точки на один номер сутки. Если таких платежей больше указанного значения, то выдавать предупреждение. Допустимые значения: не менее 2.				
Скорость поступления платежей (предупреждение)		120	сек.	Если время между несколькими последовательными платежами от одной точки меньше указанного значение – выдавать предупреждение. Допустимые значения: от 1 до 120.				
Превышение заданной суммы платежа			руб.	Сообщать о платежах, сумма которых превышает указанное значение.				
Следить за пополнением Платежной книжки	недить за пополнением 📝 патежной книжки			Предупреждать о пополнении Платежной книжки.				
			Оповещение об ош	ибках				
Параметр	Включить			Пояснение				
Отказ - превышение установленных лимитов	V			Сообщать об отказах в платеже из-за ограничений на суточный лимит на точку, максимальном количестве платежей на одни реквизиты и т.п.				
Отказ - несоответствие настройкам безопасности				Сообщать об отказах в платеже из-за попыток платежа с незарегистрированного IP и вне установленного времени работы точки приема платежей.				
Отказ - общие ошибки	V			Сообщать об отказах в платеже из-за ошибок в протоколе, нехватке средств на платежном счете и т.п.				

Параметры настроек

Критерии оповещения о подозрительных платежах

Следить за платежами, превышающими – порог суммы платежа, начиная с которой платеж будет отслеживаться СМП. (Значение по умолчанию – 500 руб.). <u>Обратите</u> <u>внимание</u>, что по всем критериям подозрительных платежей СМП будет проверять только те платежи, сумма которых превышает заданный порог.

Количество повторных платежей (предупреждение) – количество повторных платежей с одной точки на один номер телефона/счета за сутки, сумма каждого платежа больше пороговой суммы. Если количество таких платежей больше указанного порога, при установленном флажке отправляется предупреждение. (Значение по умолчанию - 2).

Скорость поступления платежей (предупреждение) – при установленном флажке отправляется предупреждение, если время между двумя последовательными платежами от одной точки меньше указанного порога. Значение по умолчанию – 120 сек. Сумма каждого платежа должна быть больше пороговой.

Превышение заданной суммы платежа - при установленном флажке посылается сообщение, когда сумма платежа превышает заданное значение параметра. Это значение не может быть меньше порогового значения суммы платежа.

Следить за пополнением платежной книжки – при установленном флажке посылается сообщение при каждом пополнении платежной книжки любого клиента платежного агента на сумму, большую пороговой.

Оповещение об ошибках

Отказ – превышение установленных лимитов - при установленном флажке посылается сообщение при отказах, определяемых установленными лимитами: максимальная сумма платежа, суточная сумма платежей по точке, максимальное количество платежей на одни реквизиты и т.п.

Отказ – несоответствие настройкам безопасности - при установленном флажке посылается сообщение при отказах в платеже с незарегистрированного IP или вне рабочего времени точки.

Отказ – общие ошибки - при установленном флажке посылается сообщение при отказах изза ошибок в протоколе, нехватке средств на расчетном счете и т.д.

Продолжение страницы настроек мониторинга платежей.

Оповещения на основе анализа статистики точки

Оповещать о неработающей точке				Сообщать о подозрительно долгих периодах простоя точки.
Оповещать об увеличении оборота точки на указанное количество процентов	V	70 %		Сообщать об аномально большом обороте точки. Уведомление отправляется, если оборот точки за час превысил на указанное количество процентов ожидаемую на основе анализа статистики сумму. Допустимые значения: не менее 50.
Нижняя граница срабатывания оповещения об увеличении оборота точки		20000 руб.		Минимальный оборот точки, при котором будет срабатывать оповещение. Допустимые значения: от 10000 до 100000.
Оповещать об увеличении количества платежей точки на указанное количество процентов	V	90 %		Сообщать об аномально большом количестве платежей точки. Уведомление отправляется, если количество платежей точки превысило на указанное количество процентов ожидаемое на основе анализа статистики за час. Допустимые значения: не менее 50.
Нижняя граница срабатывания оповещения об увеличении количества платежей точки		1000 шт.		Минимальное количество платежей точки, при котором будет срабатывать оповещение. Допустимые значения: от 10 до 1000.
		0	повещения по плате	кному счету
Оповещение о пополнении счета	\checkmark			Оповещение высылается в течение 15 минут после поступления средств на счет.
Оповещение о достижении установленного минимума доступных средств		руб.		Оповещение высылается в течение 15 минут после уменьшения остатка доступных средств ниже установленного порога и повторяется 1 раз в 24 часа. Допустимые значения: не менее 1.
			Настройки опове	щения
Параметр	Включить	Значение		Пояснение
Номера телефонов	\checkmark	+79101112233	00	Номера телефонов для оповещения с помощью SMS. Номера вводятся в формате +7хохохохохох.
Максимальное количество SMS в сутки		20		Ограничение по количеству SMS в сутки. Допустимые значения: не менее 1.
E-mail адреса	\checkmark	aaa@bbb.com	00	E-mail адреса для оповещения.
Вернуть значения по умол	чанию			Отмена Сохранить

Параметры настроек, продолжение

Оповещения на основе анализа статистики точки

<u>Обратите внимание</u>: оповещения данной группы работают на основе накопленной статистики работы точек приема платежей платежного агента, статистика собирается по каждому часу недели.

Оповещать о неработающей точке – при установленном флажке платежный агент получает оповещение в случае подозрительно долгого простоя точки.

Скорость реагирования СМП на отсутствие платежей по точке зависит от среднестатистического значения количества платежей для текущего часа и составляет от 10 до 55 минут. Высылается не более одного оповещения за час.

Оповещать об увеличении оборота точки на указанное количество процентов - при установленном флажке платежный агент получает оповещение в случае увеличения оборота точки на заданное количество процентов (не менее 50%).

Скорость реагирования мониторинга платежей при превышении среднего оборота по точке приема платежей составляет 1 минуту. Оповещение высылается только при обороте выше 10 тыс. руб. и не более одного оповещения за час.

Нижняя граница срабатывания оповещения об увеличении оборота точки – минимальный оборот точки, при котором будет срабатывать оповещение об увеличении оборота точки. Допустимое значение данного параметра: в интервале 10 000 - 100 000руб.

Оповещать об увеличении количества платежей точки на указанное количество процентов - при установленном флажке платежный агент получает оповещение в случае увеличения количества платежей точки на заданное количество процентов (не менее 50%). Уведомление отправляется, если среднее количество платежей точки (за час) выросло на указанный процент. Скорость реагирования мониторинга платежей при превышении среднего количества платежей точки составляет 1 минуту.

Нижняя граница срабатывания оповещения об увеличении количества платежей точки - минимальное количество платежей точки, при котором будет срабатывать оповещение об увеличении среднего количества платежей. Допустимое значение данного параметра: в интервале 10 – 1000.

Так как указанные оповещения основаны на статистике работы точки приема платежей, то в случае **изменения режима** ее работы потребуется некоторое время для **накопления новой статистики**. Так, например, если вы выключили терминал для профилактики в 11:00 в понедельник, то вы получите оповещение об отсутствии платежей. В следующий понедельник в это же время статистика точки может быть некорректна, а оповещения на основе данной статистики могут быть неинформативны, пока не установятся новые средние значения.

Если вы выключили терминал на несколько дней, например, для перестановки на новое место, то вы будете каждый час получать оповещения об отсутствии платежей. Чтобы отключить такие оповещения и в тоже время обезопасить себя, просто заблокируйте точку в Кабинете платежного агента на время отключения терминала.

Оповещения по платежному счету

Оповещение о пополнении счета - при установленном флажке посылается сообщение о поступлении средств на счет в течение 15 минут после поступления.

Оповещение о достижении установленного минимума доступных средств – при установленном флажке посылается сообщение, когда сумма остатка на счете абонента достигнет заданного значения. Сообщение посылается в течение 15 минут после события и далее – каждый час. Минимальное пороговое значение равно 1.

Настройки оповещения

Номера телефонов – список номеров телефонов платежного агента, на которые отправляются SMS-сообщения для данного платежного агента.

Максимальное количество SMS в сутки – ограничение по количеству присылаемых платежному агенту за сутки SMS-сообщений. <u>Обратите внимание</u>, что параметр должен быть обязательно заполнен.

E-mail адреса – адреса электронной почты, по которым отправляются сообщения для данного платежного агента.

2.5.4 Отключение платежного агента от режима мониторинга платежей

Для отключения платежного агента от режима мониторинга платежей служит кнопка *Отключение* в меню на странице *Настройки* на предыдущем рисунке. Платежный агент может повторно подключиться к сервису мониторинга, подписав <u>оферту</u> при входе в раздел *Мониторинг платежей*.

2.5.5 Журнал событий

В Журнале событий хранится информация о разосланных сообщениях мониторинга платежей данного платежного агента за определенный временной диапазон.

На странице мониторинга платежей по пункту меню *Журнал событий* вы можете, задав временной диапазон, сформировать Журнал событий следующего вида.



Журнал имеет следующие параметры:

Дата – дата сообщения;

- *Точка* номер и наименование точки приема платежей;
- *Причина* вид причины отправки сообщения;

Описание – описание сообщения.

Расшифруем обозначения, имеющиеся на данной странице.

Обозначения 🔞

 — точка в белом списке, в дальнейшем события данного типа будут игнорироавться

О — игнорировать события данного типа в будущем путем занесения точки в белый список

🚳 — посмотреть платежи по точке в Статистике

🔚 — показать точку в Мониторинге терминалов

1. Выделение строки серым цветом означает, что указанная в строке точка по выбранному критерию включена в «белый список», и в дальнейшем аналогичные проверки в рамках мониторинга проводиться не будут.

2. Кнопка *Игнорировать* служит для того, чтобы исключить проверку определенной точки по критерию, указанному в строке, то есть перевести точку по данному критерию в **«белый список»**. Если в приведенном на рисунке примере в первой строке нажать кнопку

Игнорировать, по указанной точке в сервисе мониторинга не будет регистрироваться наличие повторных платежей на тот же номер телефона/счета в течение суток. Формирование <u>«белых списков»</u> описано в следующем разделе.

3. Значок доллара служит для перехода в раздел *Статистика* к просмотру платежей по данной точке.

4. Значок «Показать точку в мониторинге терминалов» служит для перехода в раздел веб-мониторинга терминалов для точек, имеющих тип «терминал». С <u>Руководством</u> пользователя веб-мониторинга терминалов вы можете ознакомиться на сайте Киберплат.

2.5.6 «Белые списки» мониторинга платежей

Если платежный агент подключен к сервису *Мониторинга платежей*, имеется возможность исключить ряд точек из проверок по некоторым критериям мониторинга. Для этого служит **сервис «белые списки»**. Занесение точки в «белые списки» по какому-либо критерию означает, что событие не будет зарегистрировано в сервисе мониторинга: проигнорированное событие не появится в журнале, по нему не будут оправлены ни SMS-сообщение, ни письмо.

Точка приема платежей отображается в **«белых списках»** мониторинга платежей при условии, что какой-либо критерий мониторинга на данной точке игнорируется (не проверяется).

Если платежный агент подключен к сервису *Мониторинга платежей* и для некоторых точек платежного агента отключен мониторинг платежей по каким-либо критериям, по ссылке *Белые списки* вы увидите список точек платежного агента следующего вида.

Мониторинг платежей

	📊 Журна	ал событий	й 🥖 Настройки	📄 Белые списки							
Белые списки											
Nº	Код	Точка	Игнорировать повторные платежи	Игнорировать слишком быстрые платежи	Игнорировать пополнения Платежной книжки	Игнорировать превышение установленных лимитов	Игнорировать несоответствие настройкам безопасности	Игнорировать общие ошибки	Игнорировать отсутствие платежей	Игнорировать аномальное увеличение оборота	
1	1998905	Точка									
2	1998948	Точка2		V			V				
3	1999135	ТочкаЗ									



В данном списке для каждой точки флажки установлены для тех критериев, которые на данной точке игнорируются (не проверяются). Подчеркнем, что все проверки выполняются для **платежей, сумма которых превышает порог**, заданный в <u>настройках</u> мониторинга. SMS-сообщения отправляются платежному агенту, если не превышено ограничение по количеству сообщений за сутки.

Параметры «белых списков» мониторинга платежей

Игнорировать повторные платежи – при установленном флаге в сервисе мониторинга не регистрируется наличие повторных платежей на тот же номер телефона/счета в течение суток.

Игнорировать слишком быстрые платежи - при установленном флаге в сервисе мониторинга не регистрируется наличие платежей, когда время между двумя последовательными платежами от одной точки меньше указанного порога.

Игнорировать пополнения платежной книжки - при установленном флаге в сервисе мониторинга не регистрируется наличие пополнений платежной книжки клиента с данной точки.

Игнорировать превышение установленных лимитов - при установленном флаге в сервисе мониторинга не регистрируется наличие превышения лимитов сумм платежей.

Игнорировать несоответствие настройкам безопасности - при установленном флаге в сервисе мониторинга не регистрируется наличие отказов в платеже с незарегистрированного IP и вне рабочего времени точки.

Игнорировать общие ошибки - при установленном флаге в сервисе мониторинга не регистрируется наличие отказов из-за ошибок в протоколе, нехватке средств на расчетном счете и т.п.

Игнорировать отсутствие платежей - при установленном флаге в сервисе мониторинга не регистрируется подозрительно долгий простой точки.

Игнорировать аномальное увеличение оборота - при установленном флаге в сервисе мониторинга не регистрируется превышение среднестатистического оборота точки.

Игнорировать аномальное увеличение количества платежей - при установленном флаге в сервисе мониторинга не регистрируется превышение среднестатистического количества платежей.

Перечисленные **параметры мониторинга платежей могут редактироваться** в форме *Белые списки*, представленной на предыдущем рисунке. Отредактированные данные сохраняются по кнопке *Сохранить*.

На следующем рисунке показана нижняя часть страницы *Редактирование точки*, где в разделе *Мониторинг платежей* имеются настройки включения точки в «белые списки» по различным критериям. (Заполнение основных параметров данной страницы описано в разделе <u>Редактирование данных точки и пользователя</u>).

Лимиты

🔒 настроить лимиты

Мониторинг платежей

- 🔲 игнорировать повторные платежи
- 🔲 игнорировать слишком быстрые платежи
- 🔲 игнорировать пополнения Платежной книжки
- 🔲 игнорировать превышение установленных лимитов
- 🔲 игнорировать несоответствие настройкам безопасности
- 🔲 игнорировать общие ошибки
- 🔲 игнорировать отсутствие платежей
- 🔲 игнорировать аномальное увеличение оборота
- 🔲 игнорировать аномальное увеличение количества платежей

Сохранить

🔲 Сохранить подписанный запрос

На странице *Редактирование точки* в разделе *Мониторинг платежей* можно для выбранной точки устанавливать (снимать) флажки, определяющие описанные выше параметры «белых списков» мониторинга платежей.
2.6 Анкеты платежных агентов

В Системе реализовано ведение и хранение анкет клиента (электронных сведений о клиенте организации) в целях соответствия требованиям федерального закона 115-ФЗ от 07.08.2001г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.6.1 Порядок редактирования и утверждения анкеты

Для каждого платежного агента в Системе создается анкета.

Можно выделить следующие этапы работы с анкетой платежного агента (ПА).

- 1 Главный администратор ПА авторизуется в Кабинете ПА и входит в раздел Управление сетью –> Анкета.
- 2 Главный администратор ПА вводит/редактирует анкетные данные ПА, анкета имеет статус «редактируется».
- 3 По завершении редактирования главный администратор ПА подписывает анкету своей ЭЦП и отправляет анкету на утверждение. Анкета находится в статусе «утверждена клиентом».
- 4 Система КиберПлат отправляет ответственному менеджеру уведомление о том, что анкета ПА отправлена на утверждение.
- 5 Получив уведомление, ответственный менеджер проверяет анкетные данные ПА. В зависимости от результата проверки производятся следующие операции.
- 5.1 Если анкетные данные корректны, то менеджер утверждает данную анкету, и в Системе автоматически обновляются соответствующие параметры учетной записи ПА. Анкета получает статус «Полностью утверждена».
- 5.2 Если данные анкеты некорректны, менеджер отправляет анкету на доработку, переход на этап 1.

2.6.2 Анкета юридического лица

Работа с анкетами клиентов выполняется в разделе *Управление сетью* с помощью пункта меню *Анкета*. Анкета заполняется главным администратором ПА.

<u>Обратите внимание</u>, что данные клиента, уже заполненные менеджером в Системе КиберПлат, при заполнении анкеты отображаются в соответствующих полях анкеты.



По ссылке *Редактировать* вы перейдете на страницу *Редактирование анкеты*. Выберите организационную форму платежного агента из списка: юридическое лицо, кредитная организация, физическое лицо.

Редактирование анкеты

Выберите организационную форму



По кнопке *OK* вы перейдете на страницу ввода основных данных анкеты клиента. Анкета юридического лица, в частности, содержит следующие данные платежного агента: общие сведения, сведения о государственной регистрации.

Основная анкета (юридическое лицо)

Общие сведения

Организационно-правовая форма
Наименование полное

Общество с ограниченной ответстве

Наименование краткое Киберплат, ООО

Наименование на иностранном языке

инн	
7731533110	

кпп 773101001

Код иностранной организации

Сведения о государственной регистрации

Регистрациия до 01.07.2002	Регистрациия после 01.07.2002
Номер	Номер 0
Дата регистрации	Дата регистрации 01.07.2002
Регистрирующий орган	Регистрирующий орган
Место регистрации	Место регистрации

Далее заполняются следующие данные платежного агента:

- Адреса: почтовый, юридический, фактический;
- Контакты;
- Коды форм государственного статистического наблюдения;

- Сведения об уставном капитале;
- Сведения о характере деловых отношений;
- Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности;
- Сведения о финансовом положении;
- Сведения о деловой репутации.

После заполнения всех данных нажмите кнопку *Сохранить*. При наличии незаполненных обязательных полей вам будет предложено их заполнить.

2.6.3 Анкета кредитной организации

Для кредитной организации заполняются все параметры юридического лица. Кроме того заполняются параметры банковской организации:

- Коды банковской организации: БИК, SWIFT, TELEX, REUTERS;
- Данные о структуре и положении на рынке.

После заполнения всех данных нажмите кнопку *Сохранить*. При наличии незаполненных обязательных полей вам будет предложено их заполнить.

2.6.4 Анкета физического лица

При выборе организационной формы «физическое лицо» вы перейдете на следующую страницу.

Основная анкета (физическое лицо)

Общие сведения	Сведения о документе, удостоверяющем личность
Фамилия	Вид документа
Имя	Серия
Отчество	Номер
Дата рождения	Дата выдачи
Место рождения	Наименование органа, выдавшего документ
Гражданство	Код подразделения
инн 7731533110	
Адрес по паспорту	Фактический адрес
Страна	Страна Россия
Почтовый индекс	Почтовый индекс 121108
Регион	Регион г Москва

Кроме показанных на рисунке реквизитов необходимо заполнить следующие данные:

• Контакты;

- Основания представительства;
- Сведения об основных видах деятельности;
- Дополнительные данные для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- Данные о предпринимательской деятельности;
- Дополнительные сведения о публичных должностных лицах.

После заполнения всех данных нажмите кнопку *Сохранить*. При наличии незаполненных обязательных полей вам будет предложено их заполнить.

2.6.5 Дополнительные анкеты клиента

После сохранения основных данных анкеты вы перейдете на страницу, где будут представлены сохраненные данные анкеты. Также здесь вы можете добавить дополнительные анкеты платежного агента, показанные на следующем рисунке. Для ввода дополнительных анкет используется тот же интерфейс, что и для основной анкеты клиента.

Лицензии

🔁 Добавить лицензию

Сведения о представителях

🕒 Добавить анкету представителя

Сведения о выгодоприобретателях

🔂 Добавить анкету выгодоприобретателя

Сведения о бенефициарных владельцах

😌 Добавить анкету бенефициарнго владельца

Учредители, собственники и лица, имеющие право влиять на решения

🕒 Добавить учредителя, собственника или лицо, имеющего право влиять на решения

Руководители

🔂 Добавить руководителя

2.6.6 Утверждение анкеты

Для утверждения анкеты, после заполнения и проверки основных анкетных данных и дополнительных анкет, со страницы *Основная анкета* перейдите по ссылке *Утвердить*. Анкета получит статус «Утверждена клиентом».

Система КиберПлат отправляет ответственному менеджеру уведомление о том, что анкета ПА отправлена на утверждение.

Получив уведомление, ответственный менеджер проверяет анкетные данные ПА. В зависимости от результата проверки производятся следующие операции.

Если анкетные данные корректны, то менеджер утверждает данную анкету, и в Системе автоматически обновляются соответствующие параметры учетной записи ПА. Анкета получит статус «Полностью утверждена».

Если данные анкеты некорректны, менеджер отправляет анкету на доработку, можно отправить уведомление платежному агенту. Главный администратор ПА должен отредактировать анкету. Анкета получит статус «Редактируется».

2.6.7 История анкеты

Для просмотра истории изменений анкеты со страницы *Основная анкета* перейдите по ссылке *История*.

Управление сетью									
История анкеты №1109									
Период: июль 2014 💌									
Дата Действие Результат Оператор IP-адр	ec								
09.07.2014 11:37:09 редактирование выполнено Test Test (2133701) 192.168.	5.39								
09.07.2014 11:28:26 редактирование выполнено Test Test Test (2133701) 192.168.	5.146								
03.07.2014 11:52:43 создание выполнено Test Test (2133701) 192.168.	5.39								

История анкеты содержит перечень всех действий, выполненных с анкетой.

2.6.8 Изменение утвержденной анкеты клиента

Если данные полностью утвержденной анкеты платежного агента (ПА) стали неактуальны, необходимо создать новую анкету ПА.

Для этого со страницы *Основная анкета* перейдите по ссылке *Создать новую анкету*. При этом данные действующей анкеты будут скопированы в соответствующие поля новой анкеты. Отредактируйте данные новой анкеты и нажмите кнопку *Сохранить*, затем утвердите новую анкету.

После утверждения менеджером новая анкета получит статус «утверждена полностью», а старая анкета получит статус «в архиве». Пока новая анкета не будет утверждена менеджером, действующей останется старая анкета.

Пока анкета находится в статусе «редактируется», ее данные могут редактировать, вообще говоря, несколько главных администраторов. Чтобы при этом не возникало ошибок в данных, введено понятие «**владелец анкеты**».

Например, пусть анкету редактирует Главный администратор 1, он является владельцем анкеты. Если к редактированию хочет подключиться Главный администратор 2, он назначает

себя владельцем анкеты. При этом Главный администратор 1 получит сообщение, что он не является владельцем анкеты и не может ее редактировать.

Такая организация работы не позволит редактировать анкету одновременно двум администраторам.

3 Статистика платежей и денежных переводов

3.1 Статистика денежных переводов

Для работы со статистикой денежных переводов вы должны выбрать пункт главного меню *Статистика платежей*, а затем – пункт меню *Денежные переводы*.

Главная	Статистика платежей	Управление д	илерской сетью	Терминалы
	■ Денежные	переводы	■ Погашение	е кредитов

Вы перейдете на страницу статистики денежных переводов. В верхней части страницы показаны параметры, по которым можно строить фильтры при формировании отчетов по денежным переводам, а также кнопки для построения различных типов отчетов по статистике денежных переводов.

CyberPlate Ochobah B 1997	КиберПл крупнейшая	ат® асистема элек	ТРОННЫХ ПЛАТЕЖ	КЕЙ									
Главная	О Компании	Услуги	Технологии	Преимуществ	а Подкл	ючение	Контакты	Наши					
день: месяц: 13 • 08 •	год: 2019 ❤ ПО і месяц Следу	день: меся 13 🕶 08 •	ц: год: • 2019 • << >> Данные за ве	Назад Вперед> есь месяц Данни	>	й месяц							
система:	статус:			тип от	чета:	Сортировк	а по: Отме	ны день-в-де	ень: Г	Тротокол:		КиберПлатеж:	
все	🖌 все			🗙 стан	дартный 🔽	обороту	Me e	ключать 💌		Любой	~	все переводы	~
ok	Список в	сех переводо	ов Партнера	C	татистика по	о иерархии	Партнера		Акт	гивность пун	ктов		
Поиск перевода													
<u>Сохранить отчет</u>													
Версия для печа	ити												

Для дилеров, являющихся кредитными организациями (банками), работа со статистикой денежных переводов подробно описана в документе «Кабинет дилера по денежным переводам для банков-партнеров». Для чтения документа из раздела портала Управление дилерской сетью перейдите по ссылке СДП. На следующей странице выберите пункт меню Руководство «ДП Кабинет дилера».

Главная	Статистика платежей	Дилерская сеть	Мониторинг терминалов
∎ Заявк	и всех точек 🛛 🛯 🛛 🛛	103рительные г	ереводы 🛛 Отчёты
В Руково,	дство "ДП Кабинет ,	Цилера" 🛛 Рун	ководство оператора
	. Дис	трибутив АРМ ,	Денежные Переводы
>	Ответственные ли	ца 🛛 🛛 Лимиты ,	денежных переводов
Главный адм	инистратор дилера		(1006804) 🛛 Выход

Для дилеров, являющихся банковскими платежными агентами, работа со статистикой денежных переводов подробно описана в документе «Кабинет дилера по денежным переводам для банковского платежного агента». Для чтения документа из раздела портала Управление дилерской сетью перейдите по ссылке СДП. На следующей странице выберите пункт меню Инструкция БПА (дилера).

Главная Статистика платежей Дилерская сеть Мониторинг терминалов

Инструкция БПА (дилера)
 Лимиты денежных переводов

3.2 Вход в раздел «Статистика платежей»

Процедура входа в раздел *Статистика платежей* Кабинета платежного агента аналогична процедуре входа в раздел <u>Управление сетью</u>. Вы должны быть зарегистрированы в Системе, и у вас должен иметься комплект ключей, удостоверяющих ваше право на просмотр статистики платежей платежного агента, платежного субагента или точки.

Загрузите <u>главную страницу кабинета платежного агента</u>: выполните вход в Кабинет платежного агента, вы попадете на главную страницу портала. В зависимости от уровня ваших полномочий вам будет доступен вход в определенные разделы сайта с помощью пунктов меню в правом верхнем углу главной страницы.

Главная Статистика платежей Управление дилерской сетью Терминалы

В Денежные переводы В Погашение кредитов

Для входа в раздел **статистики платежей** используйте пункт меню *Статистика платежей*.

3.3 Виды отчетов раздела «Статистика платежей»

Система Киберплат предоставляет Администраторам платежного агента (платежного субагента, точки) следующие возможности контроля платежей в своем сегменте агентской сети:

- оперативный контроль осуществляется на регулярно обновляемых страницах статистики платежей в специальном разделе интернет-сайта системы;
- периодический контроль осуществляется автоматической рассылкой <u>отчетов</u> на электронные адреса участников агентской сети. Отчеты для рассылки формируются в разделе «Управление сетью»;
- статистика платежей регулярно обновляемые оперативные отчеты о принятых платежах для всех уровней сети приема платежей (оператор, администратор точки, администратор платежного субагента и администратор платежного агента, а также агрегатор или аудитор системы). Статистика платежей предназначена для просмотра в браузере пользователя. Уровень доступа к данным статистики определяется полномочиями ключей, предъявляемых при входе в Систему.

Виды отчетов, которые вы можете просмотреть в разделе *Статистика платежей*, зависят от уровня ваших полномочий. Так администратору Агрегатора доступны данные Платежных агентов Агрегатора, администратору Платежного агента доступны данные Субагентов Платежного агента, администратору Платежного субагента доступны данные платежей Субагента и т.д.

На главной странице раздела Вы можете выбрать **данные по платежам определенного ПА/ПС**, используя ссылку с наименованием **ПА/ПС**. Вы получите отчет, сгруппированный по точкам приема платежей ПА/ПС, как представлено на следующем рисунке.

Администратор систе Клиент: ИП Иванов А.	мы. Петре И.	нко А.К.							
Просмотр платеж	ей Поиск	по телефону Н	ачальная страница Монитори	нг терминалов	Отчеты	остаток на сче	те на 19.04.2010	17:04:06: 30,741.14	
Быстрый переход: Система — Агрегатор — ИП Иванов А.И.									
Отчет: по точкам приема ГОртировка: по суммам Фильтр по подстроке: Очистить ПО ТОЧКАМ Приема Проск по провайдерам и точкам приема сводный Дата спо вознаграждениям все поступления все поступления по отменам Данные отмета актуальны на 19.04.10 16:27									
Точка приема	Кол-во	Оборот (руб)	Оборот с доп.комис.(руб)	Комиссии*	Доп.доход**	Доход***	Отказы СР		
ML0007	11	1,405.35	1,405.35	0.00	0.00	0.00	0	Заказать отчет	
ML0008	6	628.44	628.44	0.00	0.00	0.00	0	Заказать отчет	
Bcero: 2	17	2,033.79	2,033.79	0.00	0.00	0.00	0		

* - сумма вознаграждений, которые выплачиваются Дилеру в соответствии с Договором = размер комиссии * оборот - может отличаться от реально начисленного вознаграждения из-за окоуглений: отругититит: ** - дополнительный доход Дилера; *** - суммарный доход Дилера, попучаемый из суммы вознаграждений и дополнительного дохода.

Наименование ПА/ПС отображается ниже главного меню в поле Клиент и в строке Быстрый переход. В приведенном на рисунке примере наименования администратора системы, платежного агента (клиента) и точек приёма - условные; (наименование платежного агента – «ИП Иванов А.И.»).

В поле Отчет показан выпадающий список, в котором указаны виды отчетов, получаемых в разделе Статистика платежей:

- по точкам приема,
- по провайдерам и точкам приема, •
- сводный; •
- по вознаграждениям, •
- все поступления, •
- переходящие платежи, •
- по отменам, •
- по операциям с субсчетами.

В следующем разделе описаны параметры отчетов раздела «Статистика платежей».

3.4 Параметры отчетов раздела «Статистика»

В следующей таблице описаны параметры отчетов раздела «Статистика» Кабинета платежного агента. Суммы в отчёте рассчитываются при заданных условиях группировки и выборки отчета.

Паименование				
параметра				
Код	Код (id) точки приема платежей. Колонка появляется в отчете, если			
	установлен флажок «Показать id».			
Точка приема	Наименование точки приема платежей.			
Кол-во	Количество платежей, совершенных платежным агентом, при заданных			
	условиях группировки и выборки отчета			
Оборот (руб.)	Оборот платежей, совершенных платежным агентом, при заданных			
	условиях группировки и выборки отчета			
Оборот с доп.	Оборот платежей, совершенных платежным агентом, с учетом доп.			
комиссией (руб.)	комиссий (при заданных условиях группировки и выборки отчета).			

Параметры отчетов раздела «Статистика» Кабинета платежного агента

Наименование	Описание					
параметра						
Комиссии (сумма	Сумма вознаграждений, выплачиваемая Платежному агенту в					
вознаграждения)	соответствии с размером комиссии Платежного агента по Договору.					
	Сумма может отличаться от реально начисленного вознаграждения из-за округлений.					
	Сумма вознаграждений = % комиссии * Оборот / 100					
Остаток	Остаток средств на счёте Платежного агента.					
% возн. (процент	Доля вознаграждения, фактически начисленного Платежному					
вознаграждения)	агенту, исходя из суммы платежей в пользу данного Провайдера, от общей суммы вознаграждений, в процентах. (Процент вознагражления устанавливается Логовором).					
Лоп. доход	Дополнительный доход, начисленный исходя из установленного процента					
	дополнительной комиссии.					
	Дополнительный доход = (% доп. комиссии) * Оборот / 100					
Доход	Суммарный доход Платежного агента, равный сумме значений в колонках					
	Комиссии и Доп. доход. (Доход = Комиссии + Доп.доход).					
Отказы CP (CyberPlat)	Количество платежей (при заданных условиях группировки и					
	выоорки отчета), у которых статус соответствует типам ошиоок,					
	перечисленным в таолице «типы ошиоок, которые учитываются в колонке отнета «Отказы CyberPlat»					
Поля е обороте %	Лопя платежей принятых в пользу указанного Провайлера в общем					
Доля в обороте, 70	обороте. в процентах. (Доля в обороте = Сумма платежей					
	Провайдера / Общая сумма платежей*100%)					
Доля в доходе, %	Доля дохода, начисленного Платежному агенту, исходя из суммы					
	платежей, принятых в пользу ланного Провайлера, в общем лохоле.					

В следующей таблице приведено описание типов ошибок, которые учитываются в колонке «Отказы CyberPlat» отчетов раздела «Статистика» Кабинета платежного агента.

Типы ошибок, учитываемых в колонке «Отказы CyberPlat»

Код ошибки	Текст сообщения об ошибке	Описание ошибки				
1	Ошибка в исходных данных	Ошибка в исходных данных платежа				
2	Ошибка КиберПлата	Ошибка обработки платежа на стороне				
		КиберПлат				
3	Ошибка МТС	Ошибка обработки платежа на стороне				
		провайдера				
4	Ошибка связи с МТС	Ошибка связи с провайдером				
6	Сброс "зависших"	Платежи, находившиеся в состоянии «ожидает				
		ответа от провайдера» и завершенные				
		сотрудниками технической поддержки в				
		ошибочном состоянии. При этом деньги				
		возвращаются на счет Платежного агента.				
10	Ручная отмена платежа	Платежи, отмененные «вручную»				
		администратором по отменам платежей.				
11	Отмена «день в день»	Платежи, отмененные в течение суток отправки.				

3.5 Фильтрация данных в отчетах

Фильтрация, или выборка, данных для отчетов раздела «Статистика» выполняется по различным параметрам, причем по некоторым параметрам можно фильтровать только определенные виды отчетов.

Фильтр по начальной / конечной дате обеспечивает выбор данных в отчет указанными начальной и конечной датами. Выберите последовательно из выпадающих списков «Дата с

<u>no</u> » соответственно число, месяц (номер месяца) и год начальной и конечной дат для Вашего отчета. В отчет попадут данные платежей, дата приема которых удовлетворяет условиям:

{начальная дата} <= {дата приема платежа} <= {конечная дата}.

Фильтр по статусу платежа – содержит список групп статусов платежа: (*Все, Удачные, Неудачные, В процессе*). Выбор элемента списка «*Все*» обеспечивает включение в отчет статистики по всем платежам, выбранным в соответствии с другими условиями фильтрации. Выбор значения из списка (Удачные / Неудачные / В процессе) обеспечивает выбор платежей, имеющих только выбранный вид статуса.

Если вы видите на экране отчет, сгруппированный по точкам и/или провайдерам, перейдите по ссылке «>>>Все платежи» для просмотра отчетов по платежам. Выберите статус платежа из выпадающего списка в поле *Статус*:



Нажмите кнопку *Ok* для того, чтобы получить отчет по платежам, имеющим выбранный статус.

Фильтр по Провайдеру формируется выбором элемента из выпадающего списка в поле *Просмотр платежей*. Список содержит строку *«Все»* и перечень провайдеров, доступных для выбранного платежного агента.

При выборе элемента списка *«Все»* в отчет попадают платежи в пользу всех провайдеров; при выборе из списка определенного провайдера выбираются платежи, совершенные платежным агентом в пользу выбранного провайдера.

Если вы Администратор точки приема, выберите Провайдера из выпадающего списка «Просмотр платежей» и, при необходимости, задайте диапазон дат. Нажмите кнопку *Ok* для формирования отчета по провайдеру.

Если вы Администратор Платежного субагента (Платежного агента) или Администратор Агрегатора, для создания отчета с фильтрацией по провайдеру вы можете:

- выбрать провайдера из списка, как описано выше;
- загрузить отчет «по провайдерам и точкам приема» и щелкнуть левой клавишей мыши по названию интересующего вас Провайдера.

Фильтр по подстроке дает возможность формировать отчет по одной или нескольким точкам приема, задав в поле *Фильтр по подстроке* любую подстроку из названия искомой точки (точек). Для формирования отчета нажмите кнопку *Ok*. Для очистки фильтра по подстроке нажмите кнопку *Oucmumb*.

Пример. Пусть точки некоторого платежного агента имеют названия «Альфа-1», «Альфа-2»,..., «Альфа-11». Если вы введёте в поле *«Фильтр по подстроке»* текст «Альфа-5», то получите отчет по платежам точки *«Альфа-5»*.

Если вы введёте в поле *Фильтр по подстроке* текст «Альфа-1», то получите отчет по платежам точек «Альфа-1», «Альфа-10» и «Альфа-11».

В этом случае для удобства работы с точками их лучше называть «Альфа-01», «Альфа-02» и т.д.

Фильтр по Платежному субагенту – формирует выборку статистики платежей по одному платежному субагенту в режиме просмотра платежей на уровне Администратора Агрегатора данных или Администратора Платежного агента

При просмотре статистики платежей по Платежным субагентам одного Платежного агента щелкните мышью *по названию Платежного субагента* для вызова статистики платежей по точкам приема выбранного ПС.

Фильтр по Платежному агенту позволяет формировать отчеты по платежам одного Платежного агента в режиме просмотра платежей на уровне Администратора Агрегатора данных. При просмотре статистики платежей по всем платежным агентам щелкните мышью *по названию Платежного агента*. Система загрузит отчет с группировкой по Платежным субагентам указанного вами Платежного агента.

3.6 Параметры группировки отчетов

В настоящем разделе рассматриваются способы группировки данных в отчетах раздела «Статистика платежей».

Группировка по Провайдерам – позволяет сгруппировать по Провайдерам статистику платежей, сформированную по точкам приема и/или Платежным субагентам (агентам) в зависимости от уровня ваших полномочий.

Если вы вошли в раздел «Статистика» как Администратор точки приема платежей, перейдите в отчет по всем платежам (ссылка «>>> Все платежи»),

установите флажок 🔽 Разбивка по провайдерам.

На уровне точки приема Система подсчитывает количество проведенных платежей, общую сумму принятых платежей и количество отказов по каждому Провайдеру.

Если вы Администратор Платежного субагента, Платежного агента или Агрегатора, выберите в поле *Отчет* из выпадающего списка вид отчета «по провайдерам и точкам приема». Вы также можете воспользоваться выбором Провайдера из списка в поле *Отчет*.

Подробно доступ пользователей к статистическим данным рассматривается в разделе Параметры статистики и уровни полномочий пользователей.

Группировка по датам, реализованная в <u>отчете «по провайдерам и точкам приема»</u>, позволяет получить данные отчета, сгруппированные по датам платежей. Установите флажок Г Разбивка по датам. Нажмите кнопку «ОК» для того, чтобы запросить с сервера Системы отчет с разбивкой по датам.

Группировка по точкам приема обеспечивает группировку данных отчета по точкам приема. Такая группировка реализована в <u>отчете по точкам приема</u> и в <u>отчете по</u> <u>провайдерам и точкам приёма</u>. При формировании последнего отчета для группировки по точкам приёма используется флажок **№** Разбивка по точкам приема.

3.7 Параметры сортировки отчетов

Для сортировки данных в отчетах используется поле Сортировка. Как видно на следующем рисунке, в этом поле из выпадающего списка (По суммам, По точкам приёма, По количеству платежей) можно выбрать параметр, по которому будут отсортированы данные в отчете.

<u>Обратите внимание</u>, что по умолчанию данные в отчетах сортируются по убыванию суммы в колонке «Оборот».

На следующем рисунке представлен пример отчета по точкам приема с сортировкой по суммам платежа.

Просмотр	платежей Поис	к по телеф	оону Начальна	ая страница Мониторинг тер	миналов О	тчеты ост	аток на счете	на 20.04.2010 1	5:16:04: 28,156.72	
Быстрый пер	ыстрый переход: Система — Arperatop — Arbeitan									
Отчет: по то	Отчет: по точкам приема 🕑 I Сортировка: по суммам 💟 Фильтр по подстроке: очистить									
Просмотр платежей: все по точкам приема по точкам приема дата с 20 V 04 V 2010 V по 20 V 04 V 2010 V ок >>>Загрузить Разбивка по провайдерам V показать id										
Данные отч	ета актуальны на	20.04.10 14	:36							
Код	Точка приема	Кол-во	Оборот (руб)	Оборот с доп.комис.(руб)	Комиссии*	Доп.доход**	Доход***	Отказы СР		
1661245	ML0008	10	1,772.95	1,772.95	0.00	0.00	0.00	0	Заказать отчет	
1661232	ML0007	6	349.17	349.17	0.00	0.00	0.00	0	Заказать отчет	
Всего: 2		16	2,122.12	2,122.12	0.00	0.00	0.00	0		
*	uoroownouwi kotoou			TROTCTRUM C DOCORODOM - DOOMOD K						

* - сумма вознаграждений, которые выплачиваются Дилеру в соответствии с Договором = размер комиссии * оборот - может отличаться от реально начисленного вознаграждения из-за округлений; ** - допонительный доход Дилера;

*** - дополнительный доход Дилера;
*** - суммарный доход Дилера, получаемый из суммы вознаграждений и дополнительного дохода

>>>Все платежи

Сортировка по точкам приема выполняется в алфавитном порядке наименований точек приема.

Сортировка по количеству платежей выполняется в отчете по точкам приема в порядке убывания количества платежей в строках отчета. При этом строки с равным количеством платежей упорядочены в порядке возрастания сумм в колонке «Оборот».

3.8 Поиск платежей по номеру телефона/счета

Для поиска данных по номеру телефона/счета в отчете по всем платежам перейдите по ссылке *Поиск по телефону* в заголовке отчета.

В открывшемся окне поиска в поле *Поиск по телефону* введите полностью номер телефона или счета, номер должен содержать более двух символов. Поиск выполняется по данным отчета, отображаемых в колонках «Телефон» и «Счет». Если образец, по которому выполняется поиск, точно совпадет со значением одного из полей «Телефон» или «Счет», соответствующая строка исходного отчета попадет в результирующую выборку. На следующем рисунке представлен пример поиска платежей по номеру телефона.

Просмотр платежей Поиск по телефону Начальная страница										
Быстрый переход	ц: Система									
Поиск по телефону: 9146999644 ок										
* номер должен содержать более 2-х симеолов Данные с: 30.09.2009										
Nº	Дата	Телефон	Счет	Сумма (руб)	Сумма с доп.комис. (руб)	Точка приема	Дилер	Статус	Комментарий	Тип
1001045914333	03.04.10 08:01	9146999644	5381783683	190.00	190.00	072		прошел		МТС-ХМL (с доп.ком)
1001082127179	13.04.10 07:42	9146999644	5381783683	184.00	200.00	Батарейная, 2		прошел	20100413144017092129	МТС-ХМL (с доп.ком)
Bcero: 2				374.00	390.00					

В заголовке сформированного отчета присутствует строка «Данные с: 30.09.2009». Это значит, что поиск выполнялся в базе данных, начиная с платежей, проведенных за указанную дату до текущей даты. Объем данных для поиска определяется объемом хранимого архива. Как правило, архив содержит данные за текущий и предыдущий месяцы.

На следующем рисунке представлен поиск платежей по номеру счета. В приведенном примере одному номеру счета соответствуют два различных номера телефона, что может, например, соответствовать корпоративному тарифу оплаты за телефоны.

Просмотр плат	Просмотр платежей Поиск по телефону Начальная страница									
Быстрый переход	ц: Система	 Агрегатор 	, A 1997 - 1997							
Поиск по телефон	y: 23002484	85	ok							
* номер должен со Данные с: 01.02.2	* номер должен содержать более 2-х симеолов Данные с: 01.02.2010									
N⊵	Дата	Телефон	Счет	Сумма (руб)	Сумма с доп.комис. (руб)	Точка приема	Дилер	Статус	Комментарий	Тип
1000878117166	14.02.10 14:17	9183277640	2300248485	47.05	50.00	Терминал 0008 Булочная 4		прошел	14022010121026781680	МТС-ХМL (с доп.ком)
1000919807435	26.02.10 13:34	9877010908	2300248485	476.19	476.19	Бегемот		прошел		МТС-ХМL (с доп.ком)
1000926149366	28.02.10 11:48	9877010908	2300248485	300.00	300.00	Сотик 2		прошел	28021011472130349200 build 1610092032	МТС-ХМL (без доп.ком)
1001011636887	24.03.10 13:57	9877010908	2300248485	100.00	100.00	Сотик 2		прошел	24031013573336192200 build 1610092032	МТС-ХМL (без доп.ком)
1001116391710	22.04.10 09:04	9877010908	2300248485	95.24	95.24	ML0008		прошел		МТС-ХМL (с доп.ком)
Bcero: 5				1,018.48	1,021.43					

В зависимости от полномочий пользователя из данного отчета он может перейти по соответствующей ссылке в заголовке отчета и вернуться к доступному для него отчету.

Администратор точки приема активизирует ссылку с названием точки и получает отчет по платежам точки.

Администратор платежного субагента активизирует ссылку с названием платежного субагента и получает отчет по точкам ПС.

Администратор платежного агента активизирует ссылку с названием платежного агента и получает отчет по платежным субагентам платежного агента.

Администратор Агрегатора активизирует ссылку *Агрегатор* и получает отчет по платежным агентам Агрегатора.

Программное обеспечение не позволяет пользователю использовать ссылки, не соответствующие уровню его полномочий.

3.9 Сохранение отчетов в файлах на диске

3.9.1 Сохранение сформированного отчета в текстовом формате

В настоящем разделе описан способ сохранения отчета в текстовом формате в том виде, как он был сформирован.

Способы изменения структуры отчета и сохранения его в форматах (.txt) и (.xls) описаны в разделе <u>Сохранение отчета выбранной структуры в различных форматах</u>.

Если вы сформировали на экране отчет и хотите сохранить его в имеющемся формате, активизируйте ссылку «>>>*Загрузить*». Отчет будет сформирован в виде текстового файла с разделителями «#» и отправлен на Ваш компьютер. Вы увидите следующее диалоговое окно.

Загру	изка файла 🛛 🔀
Откры	пь или сохранить этот файл?
	Имя: stat.tx Тип: tx_auto_file Из: service.cyberplat.ru
	<u>О</u> ткрыть Со <u>х</u> ранить Отмена
<mark>.</mark>	гда задавать этот вопрос, открывая такие файлы
0	Файлы из Интернета могут быть полезны, но некоторые файлы могут повредить компьютер. Если вы не доверяете источнику, не открывайте и не сохраняйте этот файл. <u>Факторы риска</u>

При нажатии кнопки *Открыть* вы можете открыть файл и просмотреть его на экране. Если вы выбрали кнопку *Сохранить*, то вы выбираете папку и задаете имя сохраняемого текстового файла.

3.9.2 Сохранение отчета выбранной структуры в различных форматах

Пользователи имеют возможность изменить структуру отчета и сохранить его в текстовом формате (.txt) или в формате Excel (.xls). Сформируйте <u>отчет по точкам приема</u>, выберите необходимые фильтры и перейдите по ссылке *Заказать отчет* для нужной вам точки приема. Вы увидите окно, представленное на следующем рисунке.

Отчет для	точки и дилера		
Провайдер: Дилер: Точка: Дата:	все провайдеры 22 Апрель 2010	В отчет включены:	 ✓ № транзакции ✓ дата ✓ время ✓ точка доступа
(Convert D			 ✓ оператор ✓ счет ✓ телефон ✓ сумма ✓ сумма доп. комиссий
	окумент Ехсеі		 ✓ статус код авторизации комментарий ✓ имя провайдера ✓ завершение платежа

продолжить >>

В открывшемся окне укажите параметры отчета:

• задайте формат отчета (Простой текст или Документ Excel);

• выберите состав колонок (в разделе «В отчет включены»), которые попадут из исходного отчета в результирующий файл, с помощью установки/снятия флажка.

Перейдите по ссылке «*продолжить*>>», после чего вы увидите окно с сообщением «Заказ принят. Отчет находится в обработке». Снова нажмите «*продолжить*>>». В окне, представленном на следующем рисунке, состояние сохраняемого отчета будет отражено в верхней строке списка сохраненных отчетов. Пока отчет не сформирован, он будет иметь состояние «находится в обработке». После завершения формирования состояние отчета изменится на «готов».

Просмотр платеж	ей Поиск по телефону	Начальная стр	аница Отчеть
Быстрый переход:	Агрегатор 🕠 Платежи за сч	нет ПЛАТИНЫ	
дата/время	тип отчета	состояние	
22.04.2010 16:44	Отчет для точки и дилера	готов	загрузить
22.04.2010 11:15	Отчет для точки и дилера	готов	загрузить
14.04.2010 13:24	Отчет для точки и дилера	готов	загрузить
14.04.2010 12:32	Отчет для точки и дилера	готов	загрузить
13.04.2010 14:51	Отчет для точки и дилера	готов	загрузить
13.04.2010 10:50	Отчет для точки и дилера	готов	<u>загрузить</u>

Далее для сохранения отчета используйте ссылку *«загрузить»*. Вы увидите диалоговое окно следующего вида.



Во второй строке указан тип файла, который вы задали для сохраняемого отчета. Выберите папку для сохранения файла. Вы можете открыть сохраненный отчет в программе электронных таблиц Excel для просмотра и дальнейшего редактирования.

3.10Параметры статистики и уровни полномочий пользователей

В настоящем разделе описано, какие параметры статистических отчетов видят пользователи в зависимости от уровня своих полномочий в различных типах отчетов. В следующей таблице использованы **обозначения**:

✓ – значение отображается в колонке отчета с детализацией по платежам;

✔ – значение отображается в заголовке отчета в режиме с детализацией по платежам;

Пр. – «просмотр всех платежей», поле отображается в отчетах с детализацией по платежам;

Ст. – «статистика платежей», поле отображается в отчетах без детализации по платежам.

Типы данных	Уровень полномочий								
	Оператор	Администратор	Админист-	Админист-	Администратор				
	точки	точки приема	ратор ПС	ратор ПА	Агрегатора				
	приема								
Данные платежа	<u>Пр / Ст: Сох</u>	Пр / <u>Ст</u> : <u>Сохранение фаила отчета на диске пользователя</u>							
Номер (код)	<u>✓</u>	<u>✓</u>							
платежа		<u>Ст</u> : количество п	ілатежей						
Дата, время	1								
	<u>Пр / Ст: Фи</u>	льтр по начальной	і / конечной д	ате					
	Ст: Группир	овка по датам		<u></u>					
Оператор	<u>√</u>	<u>✓</u>	<u>√</u>	<u><</u>	<u>✓</u>				
№ телефона	1		1						
	Пополнител		иск по номери	ителефона»					
№ счета	Дополнител		nek no nomepy						
	<u><</u>	1							
Сумма	✓	<u>✓</u>							
		<u>Ст</u> : Общая сумма	а платежей						
Статус платежа	1								
	 Пр: Фильтр	по статусу платея	ка						
Провайдер	<u> </u>								
11									
	$\frac{\Pi p}{CT} / \underline{CT} : \underline{\Psi u}$	<u>льтр по одному 11</u> ровка по Провайце	<u>роваидеру</u>						
Кол авторизации	<u>CI</u> . <u>I руши</u>			1					
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u>▼</u>				
Комментарии	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u><</u>	<u>✓</u>				
Оператор (ФИО)	✓	<u>✓</u>	✓	✓	 ✓ 				
Время работы									
оператора:		 ✓ 							
первый платеж /									
последний									
платеж									
Точка приема	11	11	1						
(название)			 Пр / Ст: Фил	втр по точке	приема				
Платежный	11	11		1	±				
субагент	<u> </u>		<u> </u>	$\frac{\mathbf{v}}{\mathbf{u}}$	и тр на ПС				
(название)									
Платежный агент				11	✓				
(название)					Пр: Фильтр по				
					ΠĀ				

Типы данных	Уровень полномочий								
	Оператор точки приема	Администратор точки приема	Админист- ратор ПС	Админист- ратор ПА	Администратор Агрегатора				
Отказы									
Отказы		<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>				
Агрегированные данные									
Количество платежей	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>				
Сумма (оборот)	<u> </u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>				
Сумма с доп.комиссией	<u> </u>								
Комиссии	<u>✓</u>	<u><</u>	<u>√</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>				
Доп. доход			<u>✓</u>	<u>✓</u>	 ✓ 				
Доход			<u><</u>	<u><</u>	<u>✓</u>				
Доля в обороте, %			<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>				
Доля в доходе, %			<u>✓</u>	<u><</u>	<u>✓</u>				
Остаток			<u><</u>	<u><</u>	<u>✓</u>				
Отчет по вознаграждениям – агрегированные данные									
Вознаграждения, %			<u><</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>				
Сумма вознаграждения			<u>✓</u>	<u>✓</u>	<u>✓</u>				

4 Отчеты раздела «Статистика платежей»

4.1 Страница статистики платежей

При входе в раздел «Статистика» будет загружена страница статистики платежей в соответствии с вашим уровнем полномочий.

Если вы вошли в раздел «Статистика платежей» с правами Администратора Агрегатора, то вы получите статистику платежей по платежным агентам в виде отчета по платежным агентам, представленного на следующем рисунке. Описание полей отчета приведено в разделе <u>Параметры отчетов раздела «Статистика»</u>.

Отчет содержит сгруппированные данные платежей всех платежных агентов (платежных субагентов) за текущие сутки. Отчет будет сгруппирован по ПА/ПС нижнего уровня иерархии. (Например, если платежный агент не имеет платежных субагентов, его название

будет присутствовать в колонке «Платежные агенты» отчета. Если платежный агент имеет платежных субагентов первого и второго уровня, в отчете в колонке «Платежные агенты» будут представлены названия платежных субагентов второго уровня).

Суреграто Ки	бер∏лат пнейшая электронная платежная система	Главная Статистика платежей В Добавление провайдер	Управление дилер а ¤Денежны	ской сетью Терминал е переводы ВПс	ты Форум Отмене огашение кредито
Администратор с	системы: Петренка А.К.				
Просмотр пла	атежей Поиск по телефону Начальная страница	Отчеты			
Быстрый перехо	од: Система				
Просмотр плате:	жей: все	💙 Дата: 22 💙 04 💙 2010 💙 🧧	ok >>>Загрузить	Заказать отчет	
Данные отчета	а актуальны на 22.04.10 11:11				
Код	Дилер 🔽 показать	id	Кол-во	Оборот (руб)	Отказы СР
1567853	Дилер 1		34,967	4,671,947.06	0
1752683	Дилер 2		14,504	3,553,461.23	0
1006752	Дилер 3		20,849	2,662,520.80	0

На данном рисунке представлен пример отчёта с установленным флажком *Показать id*, при этом к отчету добавляется первая колонка с кодом (id) платежного агента. (В данном примере имена администратора системы и платежных агентов условные).

Администратор Платежного агента при входе в раздел «Статистика» увидит на странице статистики данные по платежам Платежного агента, сгруппированные по платежным субагентам. При отсутствии у платежного агента платежных субагентов отчет будет сгруппирован по точкам приема.

Администратор точки приема платежей при входе в раздел «Статистика» увидит данные по точке приема платежей.

Выбрав в поле *Просмотр платежей* имя провайдера из выпадающего списка и нажав кнопку *Ok*, вы получите отчет по платежам, принятым в пользу выбранного провайдера.

По ссылке с именем ПА/ПС вы перейдете в отчет по точкам приема данного платежного агента.

Подробно параметры статистики, доступные пользователям с различными уровнями полномочий, представлены в разделе «<u>Параметры статистики и уровни полномочий</u> пользователей».

4.2 Отчет по точкам приема

В отчете по точкам приема представлено количество и оборот платежей, проведенных по точкам приема платежей выбранного платежного агента.

В правом верхнем углу экрана отображается *Остаток на счёте платежного агента* с указанием суммы остатка и даты/времени, когда остаток был сформирован.

Входные параметры отчета:

период, за который формируется отчет;

платежный агент/платежный субагент, по точкам которого проведены платежи.

Максимальный период формирования отчёта по точкам приёма – *месяц*. Если в поле *«Дата с»* стоит дата одного месяца, а поле *«Дата по»* - дата одного из следующих месяцев, то при формировании отчета в поле *«Дата по»* месяц даты окончания изменяется на месяц даты начала, а число даты окончания сохраняется, как это показано в следующем примере..

Пример. Преобразование дат при формировании отчета по точкам.

Исходные дать	Ы	Даты, для которы	х формируется отчет по точкам
«Дата с»	01.03.2010	«Дата с»	01.03.2010
«Дата по»	20.04.2010	«Дата по»	20.03.2010

Отчет по точкам приёма доступен всем категориям пользователей. Оператор точки приёма платежей может видеть только данные своей точки приёма платежей.

_

Администратор платежного агента (платежного субагента) в отчете по точкам приёма видит данные, относящиеся к данному платежному агенту (платежному субагенту).

Сурег Рато основан в 1997 КиберП крупнейша	лат ия электронная пл	АТЕЖНАЯ СИСТЕМА	Главная В До	Статистика пл бавление пре	^{іатежей} Управле овайдера ⊵ Д	ение дилерской с енежные пе	етью Термина реводы ⊠П	алы Форум Огашение к	Отмен средит
Администратор систен Клиент: ИП Иванов А.	мы. Петрен И.	ко А.К.							
Просмотр платеж	ей Поиск г	10 телефону На	чальная страница Монитори	нг терминалов	Отчеты	остаток на счет	те на 19.04.2010	17:04:06: 30,7 4	41.14
Быстрый переход: Си	истема 🕠 Агр	егатор — , ИП Иваное	а.и.						
Отчет: по точкам при по точкам прие Просм по провайдеран сводный Дата с по вознагражде все поступлени Ра переходящие п по отменам	ема ема м и точкам при ениям 1я латежи	иема 1 Сортировн 1 04 🖤 20 1	а: по суммам 🔹		Фильтр	по подстроке:		очист	ить
Данные отчета акт	уальны на 19	.04.10 16:27							
Точка приема	Кол-во	Оборот (руб)	Оборот с доп.комис.(руб)	Комиссии*	Доп.доход**	Доход***	Отказы СР		
ML0007	11	1,405.35	1,405.35	0.00	0.00	0.00	0	Заказать отчет	
ML0008	6	628.44	628.44	0.00	0.00	0.00	0	Заказать отчет	
Bcero: 2	17	2,033.79	2,033.79	0.00	0.00	0.00	0		
* - сумма вознагражде округлений; ** - дополнительный д *** - суммарный доход >>>Все платежи	ний, которые в оход Дилера; Дилера, получ	зыплачиваются Диле; каемый из суммы воз	ру в соответствии с Договором = раз награждений и дополнительного д	амер комиссии * о охода.	борот - может отлич	аться от реально	о начиспенного во	ознаграждения і	13-38
© 2010 ОАО «КИБЕРПЛАТ	3		Телефон:{8 800) 100-100)-8 , {+7 495} 981-80-1	80, 967-02-20; факс: (+7	495) 967-02-08;	Вопросы и ответы	(FAQ) Обратна	вя связь

Переход по ссылке с названием точки приема платежей открывает *список платежей этой точки*.

По ссылке «>>> Все платежи» вы можете перейти к отчёту по всем платежам.

4.3 Отчет по провайдерам и точкам приема

Для формирования данного вида отчета из <u>отчета по точкам приема</u> необходимо установить флажок *Разбивка по провайдерам* и затем нажать кнопку *Ok*. Будет сформирован отчет с **группировкой данных по провайдерам**.

Для получения отчета с группировкой данных *по провайдерам и точкам приема*, необходимо на следующем шаге установить флажок *Разбивка по точкам приема*. Отчет представлен на следующем рисунке.

Отчет: по провайдерам и точкам приема 💌 Клиент: ИП Васильева Т.Ю. Точка приема все ¥ Дата с 12 🗸 05 🖌 2010 🗸 по 13 🗸 05 🖌 2010 🗸 ок >>>Загрузить 🔲 Разбивка по датам | 🔽 Разбивка по точкам приема

Данные отчета актуальны на 13.05.10 12:02

Дата	Провайдер	Точка приема	Кол-во	Оборот (руб)	Комиссии*	Доп.доход**	Доход***	Доля в обороте(%)	Доля в доходе(%)
12.05.10-13.05.10	МегаФон-Дальний Восток	Фотоцентр	84	5,955.00	0.00	0.00	0.00	27.18	0.00
12.05.10-13.05.10	МегаФон-Дальний Восток	Vizit	32	3,298.00	0.00	102.00	102.00	15.05	20.80
12.05.10-13.05.10	МегаФон-Дальний Восток	Коника 18	36	2,997.30	0.00	92.70	92.70	13.68	18.90
12.05.10-13.05.10	Билайн (с доп.комиссией)	Vizit	2	1,406.50	0.00	43.50	43.50	6.42	8.87
12.05.10-13.05.10	Билайн (с доп.комиссией)	Фотоцентр	1	97.00	0.00	0.00	0.00	0.44	0.00
12.05.10-13.05.10	Билайн (с доп.комиссией)	Коника 18	1	48.50	0.00	1.50	1.50	0.22	0.31
12.05.10-13.05.10	МТС-ХМL (с доп.ком)	Vizit	31	4,103.10	0.00	126.90	126.90	18.73	25.87
12.05.10-13.05.10	МТС-ХМL (с доп.ком)	Коника 18	30	2,502.60	0.00	77.40	77.40	11.42	15.78
12.05.10-13.05.10	МТС-ХМL (с доп.ком)	Фотоцентр	18	1,503.50	0.00	46.50	46.50	6.86	9.48
Bcero:			235	21,911.50	0.00	490.50	490.50		

* - сумма вознаграждений, которые выплачиваются Дилеру в соответствии с Договором = размер комиссии * оборот - может отличаться от реально начиспенного вознаграждения из-за округлений: - дополнительный доход Дилера;

суммарный доход Дилера, получаемый из суммы вознаграждений и дополнительного дохода.

В данном виде отчета выполняется группировка данных по провайдерам и точкам приема выбранного платежного агента (платежного субагента). Если платежи в пользу определенного провайдера (например, «Мегафон-Дальний Восток») проводились по трём точкам, то в отчете присутствуют три строки с указанием названий точек для выбранного провайдера.

В отчете по провайдерам и точкам приема можно задать дополнительную детализацию по датам, для этого нужно установить флажок Разбивка по датам. Вы получите отчет, аналогичный представленному на следующем рисунке.

Отчет:	по провайдерам и точкам приема 💌
Клиент:	ИП Васильева Т.Ю.
Точка приема	BCE
Дата с 🛛 12 💌	05 💙 2010 💙 по 13 💙 05 💙 2010 💙 ок >>>Загрузить

🗹 Разбивка по датам | 🔽 Разбивка по точкам приема

Данные отчета актуальны на 13.05.10 12:02

Доля Доля Оборот (руб) Доп.доход** Дата Провайдер Точка приема Кол-во Комиссии Поход*** в обороте(%) в доходе(%) 12.05.10 МегаФон-Дальний Восток Фотоцентр 46 3.155.00 0.00 0.00 0.00 14.40 0.00 12.05.10 МегаФон-Дальний Восток Коника 18 21 2,143.70 0.00 66.30 66.30 9.78 13.52 12.05.10 МегаФон-Дальний Восток Vizit 1.852.70 0.00 57.30 57.30 8.46 11.68 19 12.05.10 Билайн (с доп.комиссией) Фотоцентр 1 97.00 0.00 0.00 0.00 0.44 0.00 12.05.10 МТС-ХМL (с доп.ком) Коника 18 18 1.784.80 0.00 55.20 55.20 8.15 11.25 12.05.10 MTC-XML (с доп.ком) Vizit 14 1.600.50 0.00 49.50 49.50 7.30 10.09 12.05.10 МТС-ХМL (с доп.ком) Фотоцентр 10 504.40 0.00 15.60 15.60 2.30 3.18 13.05.10 МегаФон-Дальний Восток Фотоцентр 38 2.800.00 0.00 0.00 0.00 12.78 0.00 13 44.70 13.05.10 МегаФон-Дальний Восток Vizit 1.445.30 0.00 44.70 6.60 9.11 13.05.10 МегаФон-Дальний Восток Коника 18 15 853.60 0.00 26.40 26.40 3.90 5.38 13.05.10 Билайн (с доп.комиссией) Vizit 2 1.406.50 0.00 43.50 43.50 6.42 8.87 13.05.10 Билайн (с доп.комиссией) Коника 18 48.50 0.00 1.50 1 1.50 0.22 0.31 13.05.10 МТС-ХМL (с доп.ком) Vizit 77.40 17 2,502.60 0.00 77.40 11.42 15.78 13.05.10 МТС-ХМL (с доп.ком) Фотоцентр 8 30.90 999.10 0.00 30.90 4.56 6.30 13.05.10 МТС-ХМL (с доп.ком) Коника 18 12 717.80 22.20 0.00 22.20 3.28 4 53 21,911.50 Всего: 235 0.00 490.50 490.50

* - сумма вознаграждений, которые выплачиваются Дилеру в соответствии с Договором = размер комиссии * оборот - может отличаться от реально начисленного вознаграждения из-за округлений;

окруплении; ** - дополнительный доход Дилера; *** - суммарный доход Дилера, получаемый из суммы вознаграждений и дополнительного дохода.

Описание колонок данного отчета приведено в разделе «Параметры отчетов раздела «Статистика».

4.4 Отчет по всем платежам

Для вызова отчета по всем платежам перейдите по ссылке «>>>Все платежи» в нижней части отчета по точкам приема. Вы получите полный список платежей за сутки. (Если вы укажете различные даты в полях «Дата с» и «Дата по», отчет будет сформирован на дату из поля «Дата с»).

В зависимости от **уровня ваших полномочий** (оператор точки или администратор ПА/ПС), выполнив указанные действия, вы получите отчет по всем платежам точки или по всем платежам ПА/ПС.

На следующем рисунке представлен отчёт по всем платежам по одной точке приёма.

	Просмотр платежей: sce												
	Nº	Время	Точка приема	Оператор	Счет	Телефон	Оборот (руб)	Оборот с доп.комис. (руб)	Статус	Код авторизации	Комментарий	Тип	Дата завершения платежа
	1001192775170	13.05.10 08:21	Service- 44	Шарипов	2010-05- 13T08:21:58Z+04:00	9094833000	250.26	258.00	прошел	10002088836370		Билайн (с доп.комиссией)	13.05.10 08:22
	1001193139458	13.05.10 09:47	Service- 44	Шарипов	2010-05- 13T09:47:52Z+04:00	9633736574	97.00	100.00	прошел	10002089076637		Билайн (с доп.комиссией)	13.05.10 09:47
	1001193211132	13.05.10 10:02	Service- 44	Шарипов	2010-05- 13T10:02:11Z+04:00	9640240000	97.00	100.00	прошел	10002089129015		Билайн (с доп.комиссией)	13.05.10 10:02
	Bcero: 3						444.26	458.00					
Успешный платеж Завершен							ен с ошиб	кой/отменен					
Платеж в обработке (ждет ответа от провайдера услуг) Возможно платеж задублирован (совпадают ном							иер, сумма, коммен	гарий)					
Переходящий платеж (начался в одних сутках, завершен в других)													

Название колонки	Описание колонки							
No	№ транзакции – уникальный идентификатор платежа в							
	системе «Киберплат»							
Время	Дата и время отправки платежа							
Точка приёма	Наименование точки приёма							
Onepamop	Наименование оператора точки							
Счет	<i>m</i> № расчетного счёта или другая дополнительная информация							
	платеже. Поле может быть пустым.							
Телефон	№ телефона абонента							
Оборот (руб.)	Сумма платежа без доп. комиссии							
Оборот с доп.	Сумма платежа плюс сумма доп. комиссии							
комиссией								
Cmamyc	Статус платежа							
Код авторизации	Идентификатор платежа на стороне провайдера							
Комментарий	Текст, содержащий цифры и латинские буквы. Формируется							
	вручную оператором или автоматически (например,							
	терминальным ПО) при отправке платежа.							
Tun	Тип шлюза (услуги), обычно содержит название провайдера и,							
	возможно, дополнительную информацию (например, наличие							
	доп. комиссии по данному шлюзу).							

Структура отчёта по всем платежам

	времи завершения платежа
платежа	

4.5 Сводный отчет

Для получения сводного отчета задайте следующие входные параметры отчёта:

- *уровень детализации отчёта* (Платежный агент/Платежный субагент/Точка) задайте в строке *Быстрый переход*;
- вид отчёта в поле Отчет из списка выберите вид отчёта сводный;
- *период* («Дата с» и «Дата по») даты начала и конца периода, за который формируется отчёт.

Для формирования отчёта нажмите кнопку *Ok*. Будет сформирован отчёт представленной на следующем рисунке структуры.

Отчет: сводны	ый 🗸										
Дата с 🚺 💌	05 ¥ 2010 ¥ nº 12 ¥ 05 ¥ 20	010 🗸 ok >>>Загрузить									
Входящий ост	Входящий остаток: 5,469.00										
Пото	Вурадиний рототок	Исколяний сототок	Defer	Кредит							
Дата	Входящий остаток	исходящий остаток	деоет	Вознаграждения	Прочее	Итого					
10.05.2010	5,469.00	4,592.00	877.00	0.00	0.00	0.00					
10.05.2010 11.05.2010	5,469.00 4,592.00	4,592.00 3,516.00	877.00 1,076.00	0.00	0.00	0.00					
10.05.2010 11.05.2010 12.05.2010	5,469.00 4,592.00 3,516.00	4,592.00 3,516.00 1,861.00	877.00 1,076.00 1,655.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00					

Исходящий остаток: 1,861.00

В примере на предыдущем рисунке представлен **сводный отчёт по точке** за период 10.05.10 – 12.05.10. Для данного вида отчёта в описании структуры сводного отчёта под «уровнем детализации» понимается точка. Все суммы в строке отчёта рассчитываются для заданного уровня детализации на дату, указанную в первой колонке строки отчета.

	cipjnijpu ebodito of ieru
Название колонки	Описание колонки
Дата	Дата, на которую формируется строка отчета
Входящий остаток	Сумма входящего остатка.
Исходящий остаток	Сумма исходящего остатка.
Дебет	Оборот по дебету.
Кредит	Оборот по кредиту расчётного счёта ПА/ПС/Точки за
	сутки. Общая сумма кредитового оборота отражается в
	колонке «Итого».
Вознаграждения	Сумма вознаграждений, перечисленных платежному
	агенту.
Прочее	Кредитовый оборот за исключением суммы перечисленных
	платежному агенту вознаграждений. В эту сумму входит
	сумма пополнения счёта платежного агента.
	(Прочее) = (Итого) - (Вознаграждения)
Итого	Оборот по кредиту счёта платежного агента.
	(Итого) = (Вознаграждения) + (Прочее)

Структура сводного отчёта

4.6 Отчет по всем поступлениям

Для формирования отчета по всем поступлениям из <u>отчета «По точкам приема»</u> или из отчёта «<u>По провайдерам и точкам приёма</u>» необходимо выбрать в выпадающем списке поля *Отчёта «по всем поступлениям»* и затем нажать кнопку *OK*.

Будет сформирован отчёт, отображающий все поступления на счет платежного агента за одни сутки. Дата отчёта совпадает со значением поля *«Дата с»*, в том числе и в случае, если в исходном отчете даты начала и конца периода не совпадают.

Просмот	р платежей Г	Тоиск по телефону							
Быстрый п	ереход: Система	- Агрегатор Дилер							
Отчет: все Дата с 01	Отчет: все поступления V Дата с 01 V 04 V 2010 V по 01 V 04 V 2010 V ок								
N₂	Дата	Назначение платежа	Сумма(руб)						
1	01.04.10 15:01	Пополнение специального счета по договору на прием платежей N	30,000.00						
Всего			30,000.00						

4.7 Отчет по переходящим платежам

Отчет по переходящим платежам платежного агента формируется на основе <u>отчета по</u> <u>точкам приема</u> платежного агента. В отчет собираются данные по платежам, отправка которых была выполнена в одном месяце, а дата завершения платежа относится к другому месяцу. В отчёте отображаются платежи, проведенные выбранным платежным агентом и завершенные в **месяце даты окончания** периода отчёта по точкам приёма (месяц из поля «Дата no»).

В отчёте указывается месяц, который является месяцем даты завершения платежей.

Отчет: пере	чет: переходящие платежи										
	05 💌 2010 💌 ok										
Nº	Провайдер	№ транзакции	Телефон	Счет	Сумма(руб)	Статус	Дата	Дата завершения платежа			
1	ПРОСТО (Москва)	1001150084438	9296555088		94.02	7	30.04.10 23:57:00	01.05.10 00:30:09			
2	Мотив	1001150081190	9041646523		20	7	30.04.10 23:48:59	01.05.10 00:10:18			
Bcero 114.02											

4.8 Отчет по отменам

Отчет по отменам ПА/ПС формируется на основе отчета по точкам приема ПА/ПС за месяц.

В отчет собираются данные по платежам, отправка которых была выполнена в одном из предыдущих месяцев, а дата отмены платежа относится к месяцу, за который формируется отчёт. В отчёте отображаются данные по всем отменам платежей

Если отчёт по отменам формируется за текущий месяц, (который ещё не закончился), данные отчёта пересчитываются ежедневно. На следующем рисунке представлен вид отчета по отменам. Количество строк в отчете равно количеству отмен выбранного платежного агента за месяц.

Отчет: по	тчет: по отменам										
	04 💙 2010 💙 ok										
Nº	Провайдер	№ транзакции	Телефон	Счет	Сумма (руб)	Статус	Операция	Операцию произвел: оператор (код оператора)	Дата платежа	Дата отмены платежа	
1	HTB+	1001107101340		2011908918	300	отменен (7)	отмена	Главный администратор (1103767)	19.04.10 17:18:22	20.04.10 12:55:47	
Всего			300.00								

4.9 Отчет по операциям с субсчетами

При входе в раздел *Статистика* администратор платежного агента (ПА, агента, дилера) видит **сводный отчет по платежам** агента, представленный на следующем рисунке. (Структура отчета описана в разделе <u>Страница статистики платежей</u>). Период формирования отчета администратор определяет при задании значений дат: *Дата с* и *Дата по*.

При наличии у агента платежных субагентов (ПС, субагентов, субдилеров) только первого уровня отчет будет сгруппирован по субагентам первого уровня. При наличии у субагентов первого уровня субагентов второго уровня отчет по этим субагентам будет сгруппирован по субагентам второго уровня. В отчете приведены данные по количеству платежей и оборотам субагентов за выбранный период.

<u>Обратите внимание</u>, что остатки по агенту и субагентам рассчитываются на момент формирования отчета. В скобках рядом с остатком отображается значение лимита по агенту (субагенту), если лимит установлен.

			Главная Ста	гистика платежей Управлен	ие сетью Терминал	Форум
			р Добавление про	рвайдера в Денежные	переводы в По	огашение к
инистратор системы:	enconed b					
ар:	гелефону			остаток на счете на 03.1	0.2016 16:26:08: 60	5.274.37(605
стрый переход: Система -> Агрега	тор →	000				
осмотр платежей: все		and the second se	 Разбивка по провайдера 	ам		
ita c 03 🗸 09 🗸 2016 🗸 no 30 🗸	09 🗸 2016 🗸	ок Загрузить: С	SV Excel			
тас 03 v 09 v 2016 v по 30 v Дилер	ф 09 ∨ 2016 ∨ ф Кол-во ф	ок Загрузить: С Оборот (руб) 🗢	SV Excel Оборот с доп.комис. (руб) 🔶	Доп.комиссия (руб) 💠	Остаток 💠	Отказы СР
тас [03 ∨] (09 ∨] (2016 ∨] по 30 ∨ Дилер	 4 Кол-во 4 Кол-во 1,102 	ок Загрузить: С Оборот (руб) \$ 1,422,456.82	SV Excel Оборот с доп.комис. (руб) ◆ 1,502,230.00	Доп.комиссия (руб) \$ 79,773.18	Остаток \$ 288,579.90	Отказы СР
та с 103 у 109 у 12016 у по 130 у Дилер	 Кол-во 1,102 181 	ок Загрузить: С. Оборот (руб) \$ 1,422,456.82 177,099.36	SV Excel Оборот с доп.комис. (руб) ◆ 1,502,230.00 187,360.00	Доп.комиссия (руб)	Остаток ¢ 288,579.90 63,710.54	Отказы СР
та с (<u>03 v) (09 v) (2016 v)</u> по (<u>30 v</u> Дилер	 (09 ✓) (2016 ✓) Кол-во ♦ 1,102 181 221 	ок Загрузить: С Оборот (руб) ↓ 1,422,456.82 177,099.36 52,005.72	V Excel Оборот с доп.комис. (руб) ↓ 1,502,230.00 187,360.00 56,150.00	Доп.комиссия (руб)	Остаток ♦ 288,579.90 63,710.54 42,176.61	Отказы СР
тта с (03 у) (09 у) (2016 у) по (30 у Дилер	 Кол-во ↓ Кол-во ↓ 1,102 181 221 0 	ок Загрузить: С Оборот (руб) ↓ 1,422,456.82 177,099.36 52,005.72 0.00	Оборот с доп.комис. (руб) ◆ 1,502,230.00 187,360.00 56,150.00 56,150.00 0.00 0.00	Дол.комиссия (руб) ◆ 79,773.18 10,260.64 4,144.28 0.00	Остаток 288,579.90 63,710.54 42,176.61 0.00	Отказы СР
тта с (03 v) (09 v) (2016 v) по (30 v) Дилер	 Кол-во ◆ Кол-во ◆ 1,102 181 221 0 0 	ок Загрузить: С Оборот (руб) ↓ 1,422,456.82 177,099.36 52,005.72 0.00 0.00	SV Excel Оборот с доп.комис. (руб) ↓ 1,502,230.00 187,360.00 56,150.00 0.00 0.00	Дол.комиссия (руб) ◆ 79,773.18 10,260.64 4,144.28 0.00 0.00	Остаток 288,579.90 63,710.54 42,176.61 0.00 0.00	Отказы СР
тта с (03 у) (09 у) (2016 у по (30 у Дилер Самария Самария Вои точки (ССССОВСТВОВСТВОВ)	 Кол-во ◆ Кол-во ◆ 1,102 181 221 0 0 0 	ок Загрузить: С Оборот (руб) ↓ 1,422,456.82 177,099.36 52,005.72 0.00 0.00 0.00	Оборот с доп.комис. (руб) ↓ 1,502,230.00 187,360.00 56,150.00 0.00 0.00 0.00	Доп.комиссия (руб) ♦ 79,773.18 10,260.64 4,144.28 0.00 0.000 0.00	Остаток 288,579.90 63,710.54 42,176.61 0.00 0.00 606,274.37(605.02)	Отказы СР

На странице агента (субагента) раздела *Управление сетью* отображаются остаток или задолженность по счету агента и остатки/ задолженности по счетам его субагентов, как показано на следующем рисунке. По ссылке *Пополнить баланс* выполняется операция пополнения счета агента, описанная в разделе «Управление счетом платежного субагента».

Уг	равл	ен	ve ce	тью									
Дил	ep Test, 3	AO (34	145547)										
Hoi 3a	Код клие мер догово долженно	нта: 0 ора: 2 сть: 1	р100 4462/УД о 3,060,909.	т 21.04.2009 15									
	🏤 Добаві	ить суб	бдилера	📑 Добавить точку	🔲 Список	провайдеров у	услуг	🗍 Спис	ок отчётов	🖇 Счет	а 🔒 Лимиты [н История	
у ва Су	ас есть кл бдилер	ючи, (Ы	рок дейс	гвия которых истеч	іет в ближай	ішие два меся	ца. По	одробнее					
	показыва:	ть суб,	дилеров в	сеи иерархии									
Nº 1	Код	Тип SDI	Название	Остаток на счете 3а	адолженность	Статус	8	пополнит	ьбаланс				
2	123123123	3 SDL	Cy6 1	801,149,761.71	-	действующий		пополнит	ь баланс				
3	23424234	SDL	Суб 2	852,448,377.48	-	действующий	8	пополнит	ь баланс				
4	23423423	SDL	Суб 3	613,065,707.81	-	действующий	8	пополнит	ь баланс				
			Итого:	2,266,663,858.00	0.00								
Точ	чки												
N₽	Код		Тип	Название	Адре	с Стату	уc	Ключ	Макс, сумма	платежа	Макс. сумма за ден	ь Сумма за день	
1	2345214	Админ	истративна	я точка Головной оф	ис Россия, г М	Лосква действун	ющий	не нужен		-			
												Выбрать все	
								Для от	меченных то	чек: _		• Выполни	ίть
											Coxpar	нить подписанный за	апро

Остаток или задолженность агента отображается в зависимости от типа счета агента (активный или пассивный). Если для агента установлен **лимит по счету**, он также отображается на данной странице.

Для формирования отчета агента по операциям с субсчетами перейдите в сводном отчете агента по ссылке «Свои точки (<Название агента>, ООО)» и выберите вид отчета «отчет по операциям с субсчетами». Вы получите отчет, показанный на следующем рисунке. В этом отчете представлены за выбранный период операции расчетов агента с субагентами, содержащие операции пополнения счетов и списания со счетов субагентов.

В примере, показанном на следующем рисунке, по дебету счета агента отражаются операции пополнения счетов субагентов со счета агента. (Агент имеет наименование «<Название агента>, ООО»).

Если в списке контрагентов указан «Внешний контрагент», то это означает операцию расчетов агента с внешним по отношению к системе Киберплат контрагентом (например, пополнение рабочего счета агента).

в Добавление провайдера в Денежные переводы в Погашение кредитов

Главная Стати

ие сетью Терминалы

тика платежей	Управлен

Администратор	системы по	отменам	платежей:	
Клиент				

Просмотр платежей | Поиск по телефону | Начальная стра

```
Быстрый переход: Система -> Агрегатор -> (
                                    ~
```

Отчет: отчет по операциям субсчетами Дата: 03 🗸 09 🗸 2016 🗸 - 30 🗸 09 🗸 2016 🗸 ок

Dama	Kauma an 11		D =	V=		0
Дата	контратент		ді сумма	кт сумма	назначение	Oneparop
15.09.2016 12:37:31				693,277.04	Инициализация остатков	
15.09.2016 17:20:48			10,000.00		до инкас	
15.09.2016 17:21:29			10,000.00		до инкассации	Company and the second se
15.09.2016 17:22:07			10,000.00		до инкас	
16.09.2016 08:12:10			100,000.00		до инкас	
16.09.2016 08:12:37			50,000.00		до инкас	
16.09.2016 17:05:22	C. There are a second sec		100,000.00		до инкас	
16.09.2016 17:05:54			30,000.00		до инкас	
19.09.2016 10:46:00			5,000.00		до инкас	
19.09.2016 10:48:21			5,000.00		до инкас	
20.09.2016 12:29:59			100,000.00		до инкас	
21.09.2016 11:56:52			100,000.00		до инкас	
23.09.2016 09:14:25			100,000.00		до инкас	
23.09.2016 11:23:15			6,080.00		инкас	
24.09.2016 09:08:41			50,000.00		до инкассации	
26.09.2016 17:22:30	CERCITATION CONTRACTOR			621,870.00	пополнение	
26.09.2016 17:33:46			150,000.00		до инкасс	
26.09.2016 17:34:42			50,000.00		до инкасс	
26.09.2016 17:35:08			50,000.00		до инкасс	
28.09.2016 15:26:55			100,000.00		до инкас	A CONTRACT OF
30.09.2016 09:53:23	and the second		150,000.00		до инкас	
30.09.2016 16:57:53			314,060.00		инкас за 30.09	
		Bcero:	1,490,140.00	1,315,147.04		

Структура отчета:

Дата – дата операции;

Контрагент – субагент или внешний контрагент;

Дт сумма – сумма дебетовой операции;

Кт сумма – сумма кредитовой операции;

Назначение – назначение платежа;

Оператор – ФИО оператора.

Для формирования отчета субагента по операциям с субсчетами перейдите в сводном отчете агента по ссылке «Название субагента» и выберите вид отчета «отчет по операциям с субсчетами».

Вы получите отчет, показанный на следующем рисунке. В этом отчете за выбранный период отражаются операции расчетов субагента «Название субагента», ИП», содержащие операции пополнения счета и списания со счета субагента. (Агент имеет название «<Название агента>, ООО»).

в Добавлені	ие провайдера 🛛 в Денежные перев	оды ∎Пога	шение креди	Главная Статистика плат ТТОВ	тежей Управление сетью Терминалы
Администратор системы по Клиент: ИП	отменам платежей:	•			
Просмотр платежей П	оиск по телефону Начальная страни	ца			
Быстрый переход: Система	→ Arperatop →	IN	п		
Отчет: отчет по операциям су	бсчетами 🗸				
Дата: 03 🗸 09 🗸 2016 🗸	- 30 V 09 V 2016 V ok				
Дата	Контрагент	Дт сумма	Кт сумма	Назначение	Оператор
05.09.2016 08:23:21			150,000.00	до инкас. долг	
15.09.2016 12:37:31		91,917.15		Инициализация остатков	
15.09.2016 17:22:07	000 1000		10,000.00	до инкас	
16.09.2016 08:12:37	000 000		50,000.00	до инкас	
16.09.2016 17:05:54	(111) 000 (111) (11)		30,000.00	до инкас	
26.09.2016 17:35:08	0000		50,000.00	до инкасс	Care and the second second
	Bcero:	91,917.15	290,000.00		

В данном примере по кредиту счета выбранного субагента отражаются операции пополнения счета данного субагента со счета агента, которые в предыдущем примере отражались по дебету счета агента.

5 Система отмены и корректировки платежей

Право формирования заявок на отмену и корректировку платежей предоставляется Администратору по отменам платежей, а также Главному администратору платежного агента. Ключи для входа в систему отмены платежей создаются и регистрируются Главным администратором Платежного агента.

5.1 Вход в систему отмены платежей

Для входа в раздел «Отмена платежей» необходимо войти в портал Кабинет платежного агента и перейти по ссылке *Отмена платежей*.

Вход в портал описан в разделе <u>«Вход в систему»</u>. Ключи Администратора по отменам могут храниться как в файле на жестком диске, так и на электронном ключе eToken.

После ввода кодовой фразы закрытого ключа нажмите кнопку Подтвердить.

При положительном результате проверки ключей система выдаст окно подтверждения ваших полномочий. Для начала работы с системой закройте это окно нажатием кнопки *OK*.

Внимание! Отчет по отменам платежей вы можете сформировать в разделе «Статистика платежей» при наличии прав доступа в данный раздел.

Чтобы вы могли работать с системой отмены и корректировки платежей, должны быть выполнены следующие условия:

- вы должны быть зарегистрированы в Системе управления сетью как Администратор по отменам платежей или как Главный администратор платежного агента,
- ваша учетная запись должна быть активирована Администратором платежного агента,
- у вас должен иметься комплект ключей Администратора по отменам или комплект ключей Главного администратора Платежного агента.

В зависимости от объема платежей и функциональных обязанностей сотрудников ПА/ПС создание заявок на отмену/корректировку платежей относится либо к полномочиям Главного администратора платежного агента, либо Администратора по отменам платежей.

5.2 Регистрация заявки на отмену платежа

При успешном входе в раздел *Отмена и корректировка платежей* вы увидите страницу *Поиск платежей* следующего формата.

Отмена и корректировка платежей

Поиск платежей

Тип операции:	отмена 👻
Поиск:	по номеру телефона 🛛 👻
Номер телефона:	99999999
Сумма:	100
Hai	іти платеж

Для поиска отменяемого платежа необходимо задать следующие параметры:

- *Тип операции* выбор типа «отмена» из списка: отмена, корректировка;
- *Поиск* выбор вида поиска из списка: (по номеру телефона, по номеру счета, по номеру транзакции);
- Номер телефона/счета/транзакции ввод номера телефона/счета/транзакции;

• *Сумма* – сумма платежа, при поиске по номеру транзакции сумму платежа вводить не нужно.

После ввода данных платежа нажмите кнопку Найти платеж.

На странице *Отмена и корректировка платежей* будет отображен список платежей, соответствующих введенным вами параметрам. Отменять можно только успешно проведенные платежи.

Отмена	и корре	ектировка	платежей			Главный	администратор дилер	a:Test 🛛 Выход
Поиск плат	ежей							
Код плат	ежа (Сумма платежа	Телефон / Счет	Дата платежа	Код ошибки	Состояние платежа	Комментарий	Отмена
100135349	0098	100	99999999	02.07.2010 17:06:00	0	успешный платеж		Отмена

Для регистрации заявки на отмену выберите нужный платеж, пометьте его флажком в колонке **Отмена** и нажмите кнопку **Подать заявку**. Вы перейдете на страницу **Подтверждение заявки**.

Отмена и корректировка платежей

Подтверждение заявки

Тип операции:	Отмена
Номер платежа:	1001353490098
Дата платежа:	02.07.2010
Номер телефона:	99999999
Сумма:	100

Подписать

После проверки данных заявки для подтверждения отмены нажмите кнопку *Подписать*. Появится окно *Идентификация пользователя*, в котором вам необходимо ввести кодовую фразу, как и при входе в раздел *Отмены платежей*. После подтверждения подписи вы перейдете на следующую страницу *Результат выполнения запроса*.

Отмена и корректировка платежей

Результат выполнения запроса

Тип операции:	Отмена
Номер платежа:	1001353490098
Дата платежа:	02.07.2010
Номер телефона:	99999999
Сумма:	100
Номер заявки:	765812
Заявка успешно зар	егистрирована.

Новая заявка

В данном примере результат запроса: «Заявка успешно зарегистрирована».

При нажатии кнопки *Новая заявка* вы перейдете на страницу *Поиск платежей*, представленную на первом рисунке данного раздела. Для выхода из раздела *Отмена платежей* используйте ссылку *Выход* в правом верхнем углу страницы.

5.3 Регистрация заявки на корректировку платежа

Для выполнения корректировки платежа необходимо войти в <u>раздел «Отмена и</u> корректировка платежей», затем на странице *Поиск платежей* выбрать тип операции *«корректировка»*. Для корректировки платежа необходимо ввести следующие данные на странице *Поиск платежей*:

Cyber Plate	КИБЕРПЛАТ КРУПНЕЙШАЯ ВЛЕКТРОННАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА			Ввод заявок	Главная Отмена платежей Просмотр заявок
Отмена и	и корректировка платежей		Администрат	ор системы по отменам платеже	й:
Поиск платеж	кей				
		Тип операции:	корректировка	•	
		Поиск:	по номеру телефона	•	
		Номер телефона:	9129152332		
		Сумма:	50		
		Найт	и платеж		

Внимание! Корректировать можно только успешно проведенные платежи.

Для корректировки платежа необходимо задать следующие параметры:

- *Тип операции* выбор из списка значения «корректировка»;
- *Поиск* выбор вида поиска из списка: (по номеру телефона, по номеру счета, по номеру транзакции);
- *Номер телефона/счета/транзакции* ввод номера телефона/счета/транзакции. При поиске по номеру транзакции выполняется поиск единственного платежа с указанным номером транзакции;
- Сумма сумма проведенного платежа.

Внимание! Сумма платежа при корректировке платежа не меняется.

После ввода данных платежа нажмите кнопку *Найти платеж*. В результате поиска данных будет выведена следующая таблица.



КиберПлат крупнейшая электронная платежная система

Главная Отмена платежей Форум

Ввод заявок Просмотр заявок Справка

Администратор системы по отменам платежей:

Отмена и корректировка платежей

Поиск платежей

Код платежа	Сумма платежа	Шлюз	Телефон / Счет	Дата платежа	Код ошибки	Состояние платежа	Комментарий	Корректировка
1002386649395	43	MTC-XML (с доп.ком) (230)	9166142357 / 7341252018	25.04.2011 00:04:00	0	успешный платеж		• Корректировка
1002382139038	43	MTC-XML (с доп.ком) (230)	9166142357 / 7341252018	23.04.2011 12:11:48	0	успешный платеж		🔘 Корректировка
1002311694133	43	МТС-ХМL (с доп.ком) (230)	9166142357 / 7341252018	31.03.2011 23:13:12	0	успешный платеж		🔘 Корректировка

Подать заявку

Текст в колонке *Комментарий* содержит описание причины, по которой отмена/корректировка платежа невозможна.

Возможные варианты текстов комментария:

«В системе уже есть открытая заявка для данного платежа», то есть имеется заявка на отмену;

«У данного оператора связи существуют ограничения на отмену (корректировку) транзакций. Отмена невозможна, разрешено для сумм в диапазоне не менее 1000».

В колонке *Корректировка* отметьте флажком платеж, для которого нужно сформировать заявку на корректировку. Нажмите кнопку *Подать заявку*.

Вы перейдете на следующую страницу Подтверждение заявки.

Проверьте данные заявки, откорректируйте значение поля Номер телефона. Администратор системы по отменам

Отмена и корректировка платежей

Подтверждение заявки

Тип операции: Корректировка Номер платежа: 1002386649395 Дата платежа: 25.04.2011 Номер телефона: 9166142355 Сумма: 43

Подписать

Для создания заявки на отмену нажмите кнопку *Подписать* и подпишите заявку вашей ЭЦП. После подписания заявки вы перейдете на страницу *Результат выполнения запроса*, где будет указано, что «Заявка успешно зарегистрирована».

Результат выполнения запроса

Тип операции:	Корректировка
Номер платежа:	1001353490097
Дата платежа:	02.07.2010
Номер телефона:	88888888
Новый номер телефона:	7777777
Сумма:	100
Номер заявки:	765813
Заявка успешно зарегистри	ована.

Новая заявка

Далее вы можете перейти к созданию новой заявки на отмену/корректировку платежа по кнопке *Новая заявка* или выйти из раздела по ссылке *Выход*.

Для просмотра списка всех зарегистрированных заявок на отмену/корректировку платежа вы можете перейти по ссылке *Просмотр заявок*.

5.4 Просмотр заявок на отмены и корректировки

Меню раздела Отмена и корректировка платежей содержит следующие пункты:

Ввод заявок, Просмотр заявок, Справка, Выход.

По ссылке **Ввод заявок** вы попадаете на страницу <u>«Поиск платежей»</u> раздела.

По ссылке Выход выполняется выход из раздела Отмена и корректировка платежей.

По ссылке *Справка* отображается список провайдеров услуг в формате, представленном на следующем рисунке. В списке провайдеров, нажав на кнопку «+» рядом с названием провайдера услуг, можно развернуть информацию по провайдеру. Вы узнаете, разрешены ли отмены и корректировки платежей в пользу данного провайдера, а также ограничения для этих операций. Формат опций отмен и корректировок приведен на следующем рисунке.

ttps.//callcetsystem.cyberpta	t.com/ - Информация по от 📒
test374	
■ АИСТ	
АКАДО-Столица	
Возможность отмен: ДА	
Возможность прямых отмен: НЕТ	
Отмены день в день: ДА	
оппены день в день. Дл	
Возможность корректировок: ДА	
Возможность корректировок: ДА	
Возможность корректировок: ДА Опции отмен	Опции корректировок
Возможность корректировок: ДА Опции отмен Разрешено в течение: 30 дней	Опции корректировок Разрешено в течение: 30 дней
Возможность корректировок: ДА Опции отмен Разрешено в течение: 30 дней Разрешено для сумм платежа: нет ограничений	Опции корректировок Разрешено в течение: 30 дней Разрешено для сумм платежа: нет ограничений
Опции отмен Возможность корректировок: ДА Опции отмен Разрешено в течение: 30 дней Разрешено для сумм платежа: нет ограничений Разрешено для номеров в диапазоне: не задано.	Опции корректировок Разрешено в течение: 30 дней Разрешено для сумм платежа: нет ограничений Разрешено для номеров в диапазоне: не задано.

По ссылке **Просмотр** заявок вы попадаете на страницу **Просмотр** заявок на отмену/корректировку. В списке зарегистрированных заявок отображаются заявки на отмену и корректировку платежей.

При просмотре заявок имеется возможность *фильтрации данных* по следующим параметрам.

Выход

Отмена и корректировка платежей

Просмотр заявок на отмену / корректировку

Период:	Тип операции:	Провайдер услуг:	
с 02.10.2012 🔲 по 03.10.2012 📑	BCE	все	- Показать
сегодня вчера за поспеднюю неделю	BCe		
	отмена		
Тип заявки Код платежа Сумма То	отмена по МБШ корректировка по МБШ	Дата Дата заявки Дата Наличие завершения ошибки заявки	Комментарий Состояние / действие

Администратор системы по отменам платежей:

Параметры фильтрации

Период – выбор периода даты заявок, максимальный диапазон – 10 дней;

Тип операции - выбирается из списка: («все», «отмена», «корректировка», «отмена по МБШ», «корректировка по МБШ»);

Провайдер услуг – выбор провайдера услуг из списка доступных провайдеров.

После задания параметров фильтрации нажмите кнопку *Показать*. На экран будет выведен список заявок, удовлетворяющий условиям фильтрации.

Структура списка заявок

Код платежа – номер транзакции;

Сумма – сумма платежа;

Телефон/счет – номер телефона/счета плательщика;

Новый телефон/счет – измененный номер телефона/счета при корректировке;

Дата – дата/время проведения платежа;

Дата заявки – дата/время формирования заявки на отмену/корректировку платежа;

Дата завершения заявки – дата завершения обработки заявки в системе Киберплат;

Наличие ошибки – значение из списка: «НЕТ», «ДА»;

Комментарий – описание ошибки при наличии ошибки;

Состояние/действие – состояние заявки или действие («отмена», «корректировка») в случае уточнения реквизитов платежа по МБШ.

Состояние обработки заявки на отмену/корректировку платежа принимает значения из списка: «пусто», «обрабатывается» или «обработка завершена».

- Состояние «пусто» означает, что заявка зарегистрирована, но обработка ее не начата.
- Состояние «обрабатывается» означает, что заявка находится в процессе обработки.
- Состояние **«обработка завершена»** означает, что обработка заявки завершена в системе Киберплат.

Непосредственно после регистрации заявка поступает на рассмотрение администратору по отменам платежей компании Киберплат, который формирует сводные ведомости отмен платежей и направляет их Провайдерам. После подтверждения отмены (корректировки) Провайдером определенной заявки и регистрации в компании Киберплат состояние заявки изменяется на «обработка завершена».

Результат рассмотрения заявки отображается в колонках *Наличие ошибки* и *Комментарий*.

5.5 Уточнение реквизитов платежа по мультибанковскому шлюзу

В системе реализована возможность формирования запроса на уточнение реквизитов платежа, проведенного через **мультибанковский шлюз (МБШ).** Запрос формируется банком «Платина» и поступает в систему Киберплат.

В системе Киберплат имеется два способа отслеживать данный запрос:

• в разделе Статистика в отчете по отменам платежей;

• в разделе Отмена и корректировка платежей на странице Просмотр заявок на отмену и корректировку.

Для выявления запросов банка «Платина» на отмену и корректировку платежей рекомендуется при фильтрации выбрать тип операции «*Корректировка по МБШ*».

Отмена и корректировка		Администр	атор системь	і по отменам плат	гежей: С, Солоника, Солоника, Солоника, С	Манийники 🛛 Выход	
Просмотр заявок на отмену / корректировку							
Период: с 02.10.2012 по 03.10.2012 по	Тип операции: все	Проваї все	йдер усл	уг:	•	Показать	
сегодня вчера за последнюю неделю	все отмена корректировка						
Тип заявки Код платежа Сумма Тел	отмена по МБШ корректировка по МБШ	Дата Д	јата заявки	Дата завершения заявки	Наличие ошибки	Комментарий	Состояние / действие

По кнопке Показать вы получаете отчет, вид которого показан на следующем рисунке.

Отмена и корректировка платежей

Просмотр заявок на отмену / корректировку

Период: с 02.10.2012 сегодня вчер	ПО 02.10.2 ра за последнюю	2012	Тип операции: все	•	Провайдер у все	слуг:		• Пон	казать	
Тип заявки	Код платежа	Сумма	Телефон / счет	Новый телефон счет	Дата /	Дата заявки	Дата завершения заявки	Наличие ошибки	Комментарий	Состояние / действие
Запрос на уточнение реквизитов	1003864388444	12350 Пол БИІ Сче №	лучатель: К: 047 ет: 4081 2006 0 договора: 07 700 700	-	25.09.2012 05:35:48	02.10.2012 13:14:27	-	HET	Подтвердите наименование получателя	Отмена Корректировка
Запрос на уточнение реквизитов	1003851520356	1040 Пол БИІ Сче №	лучатель: Колонование К: 0445 ет: 302122.00453.00000000 договора: 633/0020	-	19.09.2012 17:56:03	02.10.2012 14:28:24	-	HET	Возврат плат. документа N 415 от 19/09/2012. Причина возврата: Отсутствует номер пластиковой карты получателя	Отмена Корректировка

Тип заявки в этом случае имеет значение **«Запрос на уточнение реквизитов платежа».** В колонке *Комментарий* указана причина, по которой платеж не был проведен.

В колонке *Состояние/действие* администратор платежного агента по отменам выбирает одно из двух действий: *Отмена* или *Корректировка*. В результате будет сформирована заявка на отмену или корректировку платежа.

5.6 Отмена платежей по мультибанковскому шлюзу

После выполнения поиска платежа, как показано на предыдущем рисунке, для отмены платежа, проведенного по МБШ, выберите действие «отмена» в колонке *Состояние/действие*.

При выборе действия Отмена вы перейдете на страницу Подтверждение заявки.

Перед подтверждением заявки на отмену платежа администратор платежного агента по отменам должен указать одну из двух причин формирования заявки на отмену платежа:

- возврат средств платежа плательщику,
- перечисление платежа в соответствии с правильными реквизитами.

Отмена и корректировка платежей

Подтверждение заявки

Тип операции:	Отмена
Номер платежа:	1003864388444
Дата платежа:	25.09.2012
Получатель:	andre and a state of the state of
БИК получателя:	047
Счет получателя:	408
Номер договора:	074
Сумма:	12350
Подтверждаю, чт ⊚ выданы (подлеж ⊚ перечислены с в	о указанные средства: ат выдаче) плательщику ерными реквизитами

Подписать

При выборе первой причины администратор должен установить первую отметку, нажать кнопку *Подписать*, а затем подписать заявку на отмену своей ЭЦП. При выборе второй причины необходимо установить вторую отметку и **ввести номер и дату** платежа с верными реквизитами, как показано на следующем рисунке.

Отмена и корректировка платежей	
Подтверждение заявки	
	Тип операции: Отмена
	Номер платежа: 1003864388444
	Дата платежа: 25.09.2012
	Получатель:
	БИК получателя: 047
	Счет получателя: 408
	Номер договора: 07
	Сумма: 12350
	Подтверждаю, что указанные средства: © выданы (подлежат выдаче) плательщику © перечислены с верными реквизитами
	Номер платежа: 1003864388784
	Дата платежа: 04.10.2012 🔲
	Подписать

После ввода данных администратору необходимо нажать кнопку *Подписать*, а затем подписать заявку на отмену своей ЭЦП.

5.7 Корректировка платежей по мультибанковскому шлюзу

Для выявления запросов банка «Платина» на корректировку платежей, проведенных через МБШ, перейдите на страницу *Просмотр заявок на отмену/корректировку* и выберите *Тип*

операции «Корректировка по МБШ», как описано в разделе <u>Уточнение реквизитов</u> платежа по МБШ.

В колонке *Состояние/действие* выберите действие «корректировка», вы перейдете на страницу *Подтверждение заявки*.

Корректировка
1002311786030
01.04.2011
Mittinitinente
Александр
Юрьевич
044500000
4081
243
1666

Для этого платежа разрешено изменять не более трех параметров.

Подписать

На этой странице вы можете откорректировать значения полей, заключенные в рамку. <u>Обратите внимание</u>, что вы можете откорректировать не более трех параметров.

После корректировки параметров проверьте данные и нажмите кнопку *Подписать*, затем подпишите заявку вашей ЭЦП.

6 Отмена и корректировка денежных переводов

6.1 Вход в систему отмен денежных переводов

Для входа в раздел *Отмена и корректировка денежных переводов* необходимо:

- войти в портал Кабинет платежного агента и перейти по ссылке Отмена платежей;
- из раздела Отмена платежей перейти по ссылке Отмена и корректировка денежных переводов.

Для работы в разделе *Отмена и корректировка денежных переводов* вы должны иметь права Главного администратора платежного агента или Главного администратора платежного субагента.

6.2 Поиск перевода

При входе в раздел *Отмена и корректировка денежных переводов* вы переходите на страницу следующего вида.
Отмена и корректировка переводов

Поиск перевода	
ID перевода (код транзакции): 41113	
Поиск	

Для отмены/возврата/корректировки перевода предварительно выполните его поиск: введите *ID перевода (код транзакции)* и нажмите кнопку *Поиск*. Вы получите информацию о переводе и его статусе в следующем формате.

Отмена и корректировка переводов

Поиск пер	евода						
ID перевода (код транзак Поиск	_{ации):} [41113						
ID перевода	кнп	Система переводов	Статус	Дата	Сумма перевода	Отправитель ФИО	Получатель ФИО
41113	266652547081	Unistream	[25] Перевод готов к выдаче	27.09.2013	100	Петров Петр Петрович	ПЕТРОВ ВАСЯ

Далее по ссылке в графе *ID перевода* перейдите на следующую страницу.

Отмена и	корректи	ровка пе	реводов
----------	----------	----------	---------

ID перевода (код тран	закции): 41113				
KHI.	266652547081				
Статус:	[25] Перевод готов к выдаче				
Дата Отправки:	27.09.2013				
Сумма:	100				
Отправитель:	Петров Петр Петрович				
Получатель:	ПЕТРОВ ВАСЯ				
Отмена Возврат	Корректировать				
Поиск перевода					

Назначение кнопок:

Отмена – отмена перевода, если это разрешено в системе денежных переводов;

Возврат - возврат перевода, если это разрешено в системе денежных переводов;

Корректировать – корректировка ФИО получателя перевода;

Поиск перевода – поиск перевода для проверки данных и статуса перевода.

Отмена или возврат перевода могут быть выполнены, если перевод имеет один из статусов: «перевод готов к выдаче (25)» или «перевод заблокирован (22)».

6.3 Отмена перевода

Обратите внимание, что отмена перевода возможна при выполнении следующих условий:

- отмена перевода разрешена в системе денежных переводов;
- перевод имеет статус «перевод готов к выдаче (25)» или «перевод заблокирован (22)».

По кнопке *Отмена* со страницы, показанной на предыдущем рисунке, вы инициируете процесс отмены перевода. Система запрашивает подтверждение вашего ключа. По кнопке *ОК* будет запущен процесс отмены перевода. (По кнопке *Отмена* процесс будет остановлен.)

Система выведет на экран следующее сообщение.



Проверка произведенных изменений выполняется через 5 минут с помощью кнопки *Поиск перевода*.

Отмена перевода будет выполнена, если в системе денежных переводов разрешена отмена перевода. В противном случае отмена выполнена не будет, статус перевода не изменится.

6.4 Возврат перевода

Обратите внимание, что возврат перевода возможен при выполнении следующих условий:

- возврат перевода разрешен в системе денежных переводов;
- перевод имеет статус «перевод готов к выдаче (25)» или «перевод заблокирован (22)».

По кнопке **Возврат** со страницы с информацией о переводе вы инициируете процесс возврата перевода. Система запрашивает подтверждение вашего ключа. По кнопке **ОК** будет запущен процесс возврата. (По кнопке **Отмена** процесс будет остановлен.)

Система выведет на экран сообщение: «Изменения вступят в силу в течение 5 минут!». Возврат перевода будет выполнен, если в системе денежных переводов разрешен возврат переводов. В противном случае возврат выполнен не будет, статус перевода не изменится.

6.5 Корректировка перевода

<u>Обратите внимание</u>, что корректировка перевода возможна, если перевод имеет статус «перевод готов к выдаче (25)».

По кнопке *Корректировать* со страницы с информацией о переводе вы переходите в следующее окно.

Получатель:					
Фамилия: ПЕТРОВ					
Имя: ВАСЯ					
Отчество:					
Сохранить Отмена					

Здесь вы можете внести изменения в фамилию, имя и отчество получателя перевода. Для сохранения изменений нажмите кнопку *Сохранить*. Система запросит подтверждение вашего ключа, нажмите кнопку *ОК*.

Система выведет на экран сообщение: «Изменения вступят в силу в течение 5 минут!».

Для проверки выполнения корректировки через 5 минут повторите поиск перевода по кнопке *Поиск перевода* и проверьте наличие изменений.

6.6 Проверка изменений перевода

Для проверки выполнения отмены, возврата или корректировки перевода нажмите кнопку *Поиск перевода* и введите ID перевода. После запуска процедур отмены или возврата проверьте статус перевода.

Если была выполнена отмена перевода, перевод получает статус «отменен».

Если был выполнен возврат перевода, перевод получает статус «возвращен».

Если статус перевода не изменился, проверьте, разрешена ли отмена или возврат перевода в системе денежных переводов.

После выполнения корректировки перевода проверьте, выполнена ли корректировка данных получателя перевода.

7 Раздел портала «Для клиентов»

На главной странице портала *Кабинет платежного агента* имеется раздел *Для клиентов*, который позволяет дилерам решать следующие задачи:

- управление параметрами подписки на новости компании;
- получение отчетов по статистике платежей мобильной коммерции;
- подтверждение платежей по платежным поручениям;
- подтверждение карточных платежей клиента.

Раздел *Для клиентов* расположен в правой части главной страницы портала. Меню раздела показано на следующем рисунке.

Для клиентов

- Подписаться на новости
- Статистика: Мобильная коммерция
- В Платежные поручения
- В Подтверждение карточных платежей

Обратите внимание! Количество пунктов данного меню, отображаемых на экране, зависит от прав доступа пользователя.

7.1 Подписка на новостные рассылки

По ссылке *Подписаться на новости* клиенты имеют возможность подписаться на новостные рассылки компании «КиберПлат».

<u>Обратите внимание!</u> Эта функция доступна только главным администраторам дилера и субдилера. В настоящее время доставка уведомлений клиентам осуществляется только по электронной почте.

Для подписки на новостные рассылки необходимо на главной странице портала в разделе Для клиентов перейти по ссылке Подписаться на новости, вы перейдете на страницу портала Управление подписками.

CyberPlat®	КиберПлат® крупнейшая система	электронных платежей
		Главная Статистика платежей Отмена платежей Управление сетью Мониторинг терминалов Форум Чат
Кабинет	платежного	Главный администратор субдилера: Test test Test 🖪 Выход
Управление і	подписками	Настройка подписки на доставку уведомлений
Настройки		🗹 Портал - Общие новости
Журнал уведомлений		Адреса электронной почты a@aaa.com b@aaa.com C@aaa.com C@aaa.com C@aaa.com C@aaa.com C@aaa.com C@aaa.com
		 ✓ Портал - Подключение нового провайдера Адреса электронной почты а@ааа.com × Портал - Остановка приема платежей в пользу провайдера
		Сохранить

В разделе *Настройка подписки на доставку уведомлений* вы можете отметить флажком новостные каналы (например, «Портал – Общие новости»). Затем для каждого выбранного канала добавьте адреса электронной почты, на которые вы хотите получать уведомления данного канала. Для каждого новостного канала можно задать свои электронные адреса.

По ссылке *Журнал уведомлений* вы можете просмотреть историю новостных рассылок и узнать, когда и на какие электронные адреса были отправлены новости.

7.2 Статистика мобильной коммерции

Получение отчетов в разделе *Статистика. Мобильная коммерция* доступно пользователям со следующими типами ключей:

- главный администратор системы,
- администратор системы,
- администратор службы поддержки,
- главный администратор дилера,
- администратор дилера,
- главный администратор субдилера,
- администратор субдилера,
- администратор точки приема платежей.

По ссылке Статистика: Мобильная коммерция вы перейдете на страницу следующего вида.

Статистика: Мобильная коммерция

**************************************								Пои	ск: Код, ном	иер, назва	ание 🕤 🕤
Точки			: плате	ки за 20.	12.2018						
ſ	Териод: 20.	12.2018	— 20.12	.2018	💽 Стату	C: BCe	~	Выбрать		Sarnys	SMIP OTHER
	Nº	Начало	Завершение	Эмитент	Сервисный номер	Услуга	Телефон	Номер заказа	Сумма	Сумма с клинта	Статус
	1(76	20.12.2018 00:00:17	20.12.2018 00:00:40	МегаФон	11 36	Теле2	79 419	ID:7b7f96d0 a22ee7c	50.00	54.25	Завершен успешно
	1 4	20.12.2018 00:00:40	-	МегаФон	11 6	Теле2	79 260	ID:f906b2348 :717bffb9	200.00	217.00	Завершен с ошибкой
	1(7	20.12.2018 00:00:53	-	МегаФон	11 33	Билайн	79 63	ID:99e85485 a65bbc0	15.00	16.28	Завершен с ошибкой
	1()	20.12.2018 00:01:04	20.12.2018 00:01:49	МегаФон	1: 36	Теле2	79: 49	ID:d662e4c	451.00	489.34	Завершен успешно
	10)2	20.12.2018 00:01:08	20.12.2018 00:01:33	МегаФон	11) 33	Билайн	79 88	ID:e6cbe5c 3439c	5.00	5.43	Завершен успешно
	1 93	20.12.2018 00:01:09	-	МегаФон	11] 33	Билайн	792 32	ID:97f157 5be19	9 500.00	542.50	Завершен с ошибкой
	10 5	20.12.2018 00:01:11	20.12.2018 00:01:42	МегаФон	117 3	Билайн	79: 7	ID:818c68 c831653d	40.00	43.40	Завершен успешно
	10 4	20.12.2018 00:01:48	20.12.2018 00:03:38	МегаФон	11 33	Билайн	79: 31	ID:8f2401 ecca0c	100.00	108.50	Завершен успешно
	10000.6	20.12.2018 00:02:23	20.12.2018 00:07:45	МегаФон	11: 29	Перевод на банковскую карту MasterCard	79 51	ID:002efet 80035fd	400.00	429.40	Завершен успешно
1	108018190	20.12.2018 22:06:22	-	МегаФон	11 8	Перевод на банковскую карту VISA	792 38	ID:0eb9e2a b04af2	200.00	214.70	Завершен с ошибкой

Всего успешных платежей: 1451, на сумму 90183.00р.

Для построения отчета по платежам мобильной коммерции необходимо выбрать параметры фильтра *Период* и *Статус*:

Период – введите дату начала и дату окончания периода формирования отчета. <u>Обратите</u> внимание! Максимальная длина периода 7 дней.

Статус платежа выберите из списка: все, успешные, ошибочные, незавершенные.



Для формирования отчета нажмите кнопку **Выбрать**.

Отчет можно сохранить в формате ***.csv**. Структура отчета не изменится, каждой колонке таблицы будет соответствовать свой столбец. Разделитель столбцов – символ табуляции [\t]. Примеры названий файлов формата csv:

APL-2345461-all-payments-20.12.2018.csv,

APL-2345461-successful-payments-20.12.2018-21.12.2018.csv.

Статистику платежей мобильной коммерции можно просматривать как по точке, так и по дилеру. Структура отчета при этом не меняется.

7.3 Подтверждение платежей по платежным поручениям

Функция подтверждения платежей по платежным поручениям доступна пользователям со следующими типами ключей:

- администратор агрегатора,
- главный администратор системы,
- администратор системы,

- администратор службы поддержки,
- главный администратор дилера,
- администратор дилера,
- главный администратор субдилера,
- администратор субдилера,
- администратор точки приема платежей,
- оператор (CardPay).

По ссылке Платежные поручения вы перейдете на страницу следующего вида.

<u>Cyber Plat</u>	КиберПлат® крупнейшая система электронных платежей		
UCHUSAR B 1997		Главная Статистика платежей	Управление сетью Терминалы Форум Отмены
		В Добавление провайдера В Ден	ежные переводы в Погашение кредитов
Администра	атор службы поддержки: Ликсанин Игорь Александрович		
Платежнь	не поручения		Статистика >>>
	Номер транзакции:	Найти	

Для получения информации по платежу, проведенному по платежному поручению, введите *Номер транзакции*.

Если платеж был успешным, на экран будет выведено платежное поручение.

При неуспешном платеже будет выведено сообщение «Транзакция не найдена».

	Номер транзакции: 1007 34	4	Найти
24.12.2018	24.12.2018		04060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.		
IJIATEXHOE NOPYVEHNE N	51	22.12.2018 Дата	Вид платежа
Сумма Две тыся	чи сорок рублей 00 колеек		
прописью			
ИНН 770 16	КПП 7703	Сумма	2040-00
ООО КБ "ПЛАТИНА"//	Викторович//		
		Сч. N	302328 100018
			
ООО КБ "ПЛАТИНА" г. М	DCKBA	БИК	044 1
		Сч. N	3010 00931
Банк плательщика ПАО "MTC-EAHK" Г.MOCK	BA F. MOCKBA	БИК	044 32
		Cu. N	3010: 000232
Банк получателя	1/777	(h.))	400470
инн	KIII	CH. N	408178 01739
Виктор	OENA	вид оп.	от срок плат.
		Наз. пл.	Очер. плат. 5
Получатель		Код	Рез. поле
	1 0/2/		
перевод средств на сч	ет согласно договору 18 0/18		Бикторович
Назначение платежа	Полпи	-14	Отметки банка
			ИСПОЛНЕНО
М.П.			24 ДЕК 2018
			또 k/c 30101810845250000931 중
		I	5
Получено через с	стему «Киберплат». Уникальный ною	ер операции ((ID): 100 44.

Обратите внимание! Платежное поручение будет доступно для просмотра после того как платеж будет обработан банком «Платина».

С платежным поручением можно выполнить следующие действия:

- скачать в формате PDF,
- скачать в формате МНТМL,
- распечатать на принтере.

7.4 Подтверждение карточных платежей

По ссылке **Подтверждение карточных платежей** вы можете получить подтверждение проведения карточного платежа. Для получения подтверждения транзакции введите **Номер транзакции** (*RRN*).

На следующем рисунке приведен пример формы документа *Подтверждение карточного платежа.*

ПА	БАНК 96 АТИНА	БАНК BANI	ПЛАТИН К PLATIN	A A		
"19" но	оября 2018г. 1				г. Москва	
Настоя Операт	ицим подтвержда гор – Пополнение	ем, что платеж, указ Visa ²	анный ниже, прошёл успо	ешно.		
	Дата совершения платежа	Номер транзакции (RRN)	Номер карты получателя	Сумма операции (руб.)	Статус	
	29.05.2018 ³ 15:38:03	814915168138 ⁴	427644***2579	8 096.00	7 Прошел	
				8 5 ИК 9 ИС 19 11 19 1 19	5. ²⁷ ПЛАТИНА ²⁷ 100 44525931 полнено НОЯ 2018 810845250000931 а	
123610 M Красноп Телефон Телекс б E-mail: <u>i</u> SWIFT B	123610 Москва, 12, Кгазпортезпелякауа даb., entrance #7, Краснопресненская набережная, д.12, подъезд №7 Моссоw, Russia, 123610 Телефон (495) 967-02-00 ⁻ Факс (495) 967-06-00 Phone (495) 967-02-00 ⁻ Fax (495) 967-06-00 Телекс 613 421 PLATN RU Telex 613 421 PLATN RU E-mail: info@platina.ru E-mail: info@platina.ru SWIFT BIC: PLATRUMM SWIFT BIC: PLATRUMM					

Описание полей документа

N⁰	Наименование	Описание
1	Дата	Текущая дата - дата формирования отчета (но
		не дата выполнения транзакции).
2	Onepamop	Наименование оператора, выполнившего
		процессинг.
3	Дата совершения платежа	Дата и время платежной транзакции
4	Номер транзакции (RRN)	Номер транзакции (RRN)
5	Номер карты получателя	Маскированный номер карты получателя.
		Маска XXXX XX** **** XXXX (6 цифр, 6
		звездочек, 4 цифры).
6	Сумма операции (руб.)	Сумма операции в рублях с двумя знаками
		после десятичной точки (разделитель – точка).
7	Cmamyc	Статус выполнения платежа
8	Отметка банка об исполнении	Отметка банка об исполнении платежа
		(images).